



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na:”Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn.
„Opiekun osób starszych” współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

Wodzisław Śląski, październik 2011r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



– 2 –

I. Zamawiający : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (32) 455 62 00, fax. (32) 455 62 00
NIP 647 18 59 647
Adres internetowy: www.mops.wodzislaw.pl
e-mail: projekty@mops.wodzislaw.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kubsza 28
44-300 Wodzisław Śl.

II. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kurs zawodowy powinien być przeprowadzony zgodnie z § 2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Kurs zawodowy powinien zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
3. Kurs zawodowy przeznaczony jest dla 10 uczestników.
4. Zajęcia teoretyczne odbędą się zgodnie z zapisem zawartym w ofercie.
5. Zajęcia praktyczne odbędą się zgodnie z zapisem zawartym w ofercie.
6. Kurs zawodowy powinien być przeprowadzony w terminie : od 7 listopada 2011r. do 27 listopada 2011r.
- 1/ Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy oraz jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
7. Celem kursu zawodowego jest przygotowanie uczestników do wykonywania usług pielęgnacyjno – opiekuńczych osób starszych. Zapoznanie z podstawami wiedzy związanej z wiekiem starszym, dolegliwościami występującymi w tym okresie : choroby i ich przyczyny. Zaznajomienie z podstawowymi regulacjami prawnymi. Zapoznanie z potrzebami osób starszych, ich uwarunkowaniami psychologicznymi i medycznymi potrzebami.
8. W ramach kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1/ zapewnienia uczestnikom kursu podręczników oraz notatnika i długopisu niezbędnych do realizacji kursu zawodowego zgodnych z tematyką kursu.



- 3 -

- 2/ zapewnienia odzieży ochronnej.
- 3/ zapewnienie wyżywienia w formie dziennego wyżywienia dla 10 beneficjentów (kawa , herbata, ciastka, zimne napoje oraz 1 ciepły posiłek.)
- 4/ zapewnienia dojazdu na miejsce i w przypadku realizacji kursu zawodowego poza miastem Wodzisław Śląski.
- 5/ prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu kursu zawodowego w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z zaliczenia materiału;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu zawodowego oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika kursu;
 - e) listę potwierdzającą odbiór cateringu na każdy dzień kursu;
- 6/ przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 6.
- 7/ bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych kursem zawodowym.
- 8/ zapewnienia odbycia praktyki zawodowej w ośrodkach pomocy społecznej lub w odpowiednich instytucjach świadczących pomoc osobom starszym.
- 9/ stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 10/ oznaczenia miejsca realizacji kursu zawodowego w informację iż odbywa się kurs zawodowy pn "Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 11/ zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 12/ Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć na kursie zawodowym, skieruje uczestników kursu do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w kursie.
- 13/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w kursie zawodowym w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejścia przez uczestnika badań lekarskich. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

CPV 80530000-8

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia 7 listopada 2011r. do dnia 27 listopada 2011r.



- 4 -

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

Za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- świadczył usługę polegającą na przeprowadzeniu co najmniej jednego kursu, o liczbie godzin nie mniejszej niż 100 godzin zegarowych, przygotowującego grupę co najmniej 8 osób do roli opiekuna/nki osób starszych i/lub niepełnosprawnych (np. kurs opiekuńki środowiskowej, opiekuńki domowej, opiekuńki osób starszych itp.). Dowodem będą informacje zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług,

- **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas kursu minimum: - dwie osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące prowadzenia kursów z zakresu objętego zamówieniem i posiadającym doświadczenie w postaci zrealizowania 2 kursów obejmujących swym zakresem tematykę kursu będącego przedmiotem zamówienia dla grupy co najmniej 5 osób każde.

- **Potencjał techniczny**
- **Sytuacji ekonomicznej finansowej**

Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 Ustawy, składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych**



- 5 -

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

- a) zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oddzielnie wykazując, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy lub składają jedno oświadczenie wspólnie podpisane przez wszystkich.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w dziale VIII.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- a) wypełniony druk „Oferta przetargowa” – zał nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - zał nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie z art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - zał nr 3 do SIWZ
- d) wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej dwóch kursów o tematyce będącej przedmiotem zamówienia; - zał. Nr 4 do SIWZ
- e) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat wykształcenia, doświadczenia oraz o podstawie do dysponowania osobą – zał nr 5 do SIWZ.
- f) oświadczenie, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje aby je realizować ; – zał. Nr 6 do SIWZ)
- g) W sytuacji gdy Wykonawca wskaże iż do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zobowiązany dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „, za zgodność z oryginałem”.

9. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Pani Agnieszka Jureczko oraz Pani Ewa Płowaś. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.15. do 15.15, w czwartki w godz. od 7.15 do 17.15 oraz w piątek od godz. 7.15 do



- 6 -

13.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu (32) 4556200

Email; projekty@mops.wodzislaw.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. z dopiskiem dotyczy: Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” ” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Nie otwierać przed 27 października 2011 r. godz. 10:00 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śl. - Sekretariat, do dnia 27 października 2011r. do godz. 10:00.

2) Oferty będą otwierane w dniu 27 października 2011 r. o godz. 10:30.

14. Termin związania ofertą 30 dni.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

15. Sposób obliczania ceny oferty:



- 7 -

1/ Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty oraz ceny jednostkowej kursu jednej osoby wyliczonego w następujący sposób - cena oferty : ilość uczestników szkolenia.

2/ Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych dla wszystkich kursantów (nie mogą to być kserokopie) i 1 egz. dla Zamawiającego (materiały szkoleniowe i biurowe po zakończonym kursie zawodowym, przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia), koszty innych dokumentów, odzieży ochronnej, sprzętu i badań lekarskich, jeżeli wymaga tego dany kurs zawodowy oraz koszty cateringu.

3/ Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona będzie po zakończonym kursie zawodowym w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły kurs i ceny jednostkowej kursu dla jednej osoby.

4/ Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5/ Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

6/ Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

7/ Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

16. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty postępowania będzie cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie dla Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

17. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.



- 8 -

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub

wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:



- 9 -

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1/ wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- 2/ wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3/ przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

19. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

20. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 10 -

zamówień publicznych – art. 179 do 198.

Przy wartości zamówienia mniejszej niż 195 000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku przesłania tej informacji faxem, drogą elektroniczną za potwierdzeniem faktu jej otrzymania lub w terminie 10 dni przypadku przesłania tej informacji w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do SIWZ

OFERTA

Przedmiot Zamówienia:

„Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kubsza 28,
44-300 Wodzisław Śląski,
woj. Śląskie,
tel. 032 4556200, fax 032 4556200

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

W nawiązaniu do ogłoszenia przetargu nieograniczonego z dniana wykonanie zadania pn „Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

a) Cena za 1 osobę wynosi.....zł brutto

b) Wartość zamówienia

10 osób x(stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie:) zł, brutto

2. Termin wykonania zamówienia: 7 listopada 2011r. do 27 listopada 2011r.

3. Miejsce wykonywania zamówienia:

1/ zajęcia teoretyczne:

2/ zajęcia praktyczne:.....

4.Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

2/ zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3/ jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.

4/ dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2 -

3. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

- 1/ oświadczenie zgodne z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór - zał. Nr 2 do SIWZ)
- 2/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ
- 3/ wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach co najmniej jednego kursu o tematyce będącej przedmiotem zamówienia. (wzór - zał. Nr 4 do SIWZ)
- 4/ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór - zał. Nr 5 do SIWZ)
- 5/ oświadczenie, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje aby je realizować (wzór – zał. Nr 6 do SIWZ)
- 6/ Harmonogram kursu zawodowego.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

....., dn.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :
pn „Opiekun osób starszych”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759)

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców bądź wszystkich osobno (zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

....., dn.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA : pn „”Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych”

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania, z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113 poz. 759)

....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w rat. 26 ust. 2b upup, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę) .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ CO NAJMNIEJ JEDNEGO KURSU DOTYCZĄCEGO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA PRZEPROWADZONEGO
W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa i miejsce przeprowadzon ego kursu	Termin przeprowadzon ego kursu	Ilość godzin przeprowadzon ego kursu	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Elementy programu szkoleniowego przeprowadzone go kursu

- Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

..... data.....

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejscowość, data)

WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp .	Imię	Nazwisko	Wykształcenie (stopień naukowy, specjalność, ukoń- czone kursy itp.)	Podstawa dysponowania osobami przez Wykonawcę (rodzaj umowy)

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ posiadają kwalifikacje zawodowe do wykonania usługi dotyczącej Organizacja oraz przeprowadzenie kursu pn. „Opiekun osób starszych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejsce i data:.....

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-Projekt-

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Umowa

W dniu..... w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, NIP 647-18-59-647
reprezentowanym przez: mgr Annę Łasocha – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim ul. Kubsza 28 zwanym dalej
„Zamawiającym” ,

a:

Adres:

.....

NIP/REGON KRS.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na ”Organizacja oraz
przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych”, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w
trybie przetargu nieograniczonego,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn
„”Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych”” zgodnie z
przedłożoną ofertą z dnia.....

§ 2

1. Kursem zostanie objętych docelowo 10 uczestników.
2. Kurs odbywać się będzie w następującym terminie: 7 listopada 2011r. do 27 listopada 2011r.

3. Miejsce realizacji kursu:

- 1/ Zajęcia teoretyczne:
- 2/ Zajęcia praktyczne:.....



- 2 -

§ 3

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu zawodowego.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się z warunków umowy i nieprzedstawienia w ciągu dwóch dni zadowalających pisemnych wyjaśnień.
3. Skierowania na kurs osób z listy rezerwowej w przypadku przerwania go przez uczestników wskazanych na pierwotnym wykazie.

§ 4

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosi:

a) Cena za 1 osobę wynosi.....zł brutto

b) Wartość zamówienia

10 osób x(stawka brutto za jedną osobę) = brutto

w tym VAT

(słownie:) zł, brutto

Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona będzie po zakończonym kursie zawodowym w wysokości będącej iloczynem ilości osób, które ukończyły kurs zawodowy i ceny jednostkowej kursu zawodowego dla jednej osoby.

2. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie za prawidłowe wykonanie umowy na rachunek Wykonawcy prowadzony

w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym faktury VAT i otrzymania pisemnej informacji o zakończeniu kursu oraz zajęć praktycznych wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 6.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu zawodowego zgodnie z ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy), pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
2. Poniesienia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość przeprowadzonego kursu i zajęć praktycznych.



- 3 -

3. Bieżącego informowania na piśmie o nieobecności uczestników na kursie zawodowym oraz wypadkach rezygnacji w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
4. Prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu kursu zawodowego w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z egzaminu;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu zawodowego oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu zawodowego;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika kursu;
 - e) listę potwierdzającą odbiór cateringu na każdy dzień kursu;
5. Przestrzegania zakazu podawania napojów alkoholowych.

§ 7

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

-ze strony Zamawiającego: Agnieszka Jureczko, Ewa Płowaś

-ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1/ Za odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:



- 4 -

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	W przypadku opóźnień w terminach kursu zawodowego, wynikających z przyczyn leżących po stronie uczestników kursu, dopuszcza możliwość wydłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.	Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o czas niezbędny do ukończenia kursu.
2.	Ze względu na szczególne okoliczności wystąpiła potrzeba zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy; zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia lub wystąpiła potrzeba zatrudnienia podwykonawcy.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie zmian.

Warunki dokonania zmiany postanowień zawartej umowy.

W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji, i których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

§11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 7 listopada 2011r. do dnia 27 listopada 2011r.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kurs zawodowy powinien być przeprowadzony zgodnie z § 2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Kurs zawodowy powinien zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
3. Kurs zawodowy przeznaczony jest dla 10 uczestników.
4. Zajęcia teoretyczne odbędą się zgodnie z zapisem zawartym w ofercie.
5. Zajęcia praktyczne odbędą się zgodnie z zapisem zawartym w ofercie.
6. Kurs zawodowy powinien być przeprowadzony w terminie : od 7 listopada 2011r. do 27 listopada 2011r.
 - 1/ Na jedną godzinę zegarową powinno przypadać 10 minut przerwy oraz jedna przerwa 20 minutowa na spożycie ciepłego posiłku.
7. Celem kursu zawodowego jest przygotowanie uczestników do wykonywania usług pielęgnacyjno – opiekuńczych osób starszych. Zapoznanie z podstawami wiedzy związanej z wiekiem starszym, dolegliwościami występującymi w tym okresie : choroby i ich przyczyny. Zaznajomienie z podstawowymi regulacjami prawnymi. Zapoznanie z potrzebami osób starszych, ich uwarunkowaniami psychologicznymi i medycznymi potrzebami.
8. W ramach kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1/ zapewnienia uczestnikom kursu podręczników oraz notatnika i długopisu niezbędnych do realizacji kursu zawodowego zgodnych z tematyką kursu.
 - 2/ zapewnienia odzieży ochronnej.
 - 3/ zapewnienie wyżywienia w formie dziennego wyżywienia dla 10 beneficjentów (kawa , herbata, ciastka, zimne napoje oraz 1 ciepły posiłek.)
 - 4/ zapewnienia dojazdu na miejsce i w przypadku realizacji kursu zawodowego poza miastem Wodzisław Śląski.
 - 5/ prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu kursu zawodowego w części teoretycznej i praktycznej stanowiącej:
 - a) ewidencję obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) protokoły z zaliczenia materiału;
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom kursu;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia/ certyfikatu przez uczestnika kursu;
 - e) listę potwierdzającą odbiór cateringu na każdy dzień kursu;
 - 6/ przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentacji przedstawionej w punkcie 6.
 - 7/ bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych kursem zawodowym.
 - 8/ zapewnienia odbycia praktyki zawodowej w ośrodkach pomocy społecznej lub w odpowiednich instytucjach świadczących pomoc osobom starszym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2 -

9/ stosowania logowania materiałów szkoleniowych i wydanych dokumentów logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu kursu zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

10/ oznaczenia miejsca realizacji kursu zawodowego w informację iż odbywa się kurs zawodowy pn "Organizacja oraz przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” w ramach projektu systemowego pt. „Razem przeciw wykluczeniu społecznemu” w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11/ zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych kursu zawodowego pn. „Opiekun osób starszych” i aktualizowania informacji o kursie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

12/ Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć na kursie zawodowym, skieruje uczestników kursu do wykonania badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w kursie.

13/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w kursie zawodowym w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejścia przez uczestnika badań lekarskich. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

CPV 80530000-8