

ZASTĘPCA DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na 2 stanowiska referenta w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie i rozliczanie list wypłat świadczeniobiorców,
- egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz naliczanie i przypisywanie odsetek,
- rozliczanie wpłat dłużników alimentacyjnych, ustalanie sald i stanów zadłużenia oraz naliczanie i przypisywanie odsetek,
- sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych w sprawach dłużników alimentacyjnych i świadczeniobiorców, wobec których orzeczono zwrot nienależnie pobranych świadczeń,
- obsługa aplikacji Płatnik w zakresie osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne i członków ich rodzin,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznym w sprawie ustalania okresów składkowych i nieskładkowych świadczeniobiorców,
- przekazywanie informacji gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych do biura informacji gospodarczej,

- zgłaszanie zapotrzebowania na środki finansowe do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań związanych z wypłatą świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- obsługa programu komputerowego Familia i FundAI oraz współpraca z dostawcą programów w zakresie wdrażania i udoskonalania w/w programów,
- analiza płynności i terminowości realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w celu właściwej organizacji pracy i wywiązywania się z terminów ustawowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

Wymagania niezbędne:

Spełnienie warunków:

- wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne, administracyjne, prawnicze lub średnie - preferowane ekonomiczne,
- dobra znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - oraz systemu ubezpieczeń społecznych, świadczeń zdrowotnych, a także funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- znajomość zasad rozliczania funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność obsługi urządzeń i sprzętu biurowego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- terminowość w realizowaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- rzetelność, skrupulatność, uczciwość,
- komunikatywność i odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o pracę,
- kwestionariusz personalny kandydata,
- kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy kandydata oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

Oświadczenia, podanie o pracę, kwestionariusz personalny kandydata powinny być

własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko referenta w dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych" należy składać do dnia 6.04.2012 r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 28.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po tym wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Nabór kandydatów składa się z II etapów: testu kompetencyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka i stanowi

informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z naborem na stanowisko.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Danuty Rassek pod numerem telefonu 32 4556200.

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
/-/ mgr Danuta Rassek



Opis stanowiska



Kwestionariusz osobowy