

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko głównego księgowego

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- kierowanie działem księgowości,
- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki,

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o

ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne, nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku,

Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub w jednostkach podległych,
- wiedza ogólna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań,
- umiejętności praktycznego stosowania przepisów prawa,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku oraz kierowania zespołem,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, programów finansowo-księgowych,
- rozliczanie projektów współfinansowanych z EFS - projekty systemowe i konkursowe,
- zdolności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne,
- odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

Wymagane dokumenty :

- podanie o pracę,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie, dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy kandydata oraz charakterystyka wymagań na stanowisku stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

Oświadczenia, podanie o pracę, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko głównego księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim" należy składać do dnia 1 sierpnia 2011 roku w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Kubsza 28.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po tym wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie obejmuje pełny wymiar czasu pracy.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka i stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z naborem na stanowisko.

Dodatkowe informacje można uzyskać u p. Danuty Rassek pod numerem telefonu 32 4556200.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim
/-/ mgr Anna Łasocha

 Charakterystyka wymagań na stanowisku

Kwestionariusz osobowy