

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 7 w Wodzisławiu Śl.

PODSTAWY PRAWNE DO OPRACOWANIA STATUTU:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 61, poz. 624) w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 61, poz. 625) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 41 z 1999 r. poz. 414).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 67 z 1999 r. poz. 753).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14 z 1999 r. poz. 132).

Rozdział I. NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Nazwa i adres placówki:

**Publiczne Przedszkole Nr 7
Ul. Kard. St. Wyszyńskiego 50
44-300 Wodzisław Śl.**

2. Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy

Rozdział II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
 - 1) Celem przedszkola jest:
 - a) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju
 - b) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - c) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej, przyrodniczej, wzbogacającej zasób własnych doświadczeń
 - d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
 - e) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, a tym samym przygotowanie do efektywnego korzystania z nauki szkolnej
 - f) na życzenie rodziców umożliwienie dzieciom nauki religii zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2) Do zadań przedszkola należą:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych
 - d) integrowanie treści edukacyjnych

- e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka
 - g) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie dzieci z deficytami rozwojowymi na badania do poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz prowadzenie przez nauczycielki pracy indywidualnej w porozumieniu z rodzicami, organem prowadzącym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w przedszkolu i w czasie zajęć poza przedszkolem zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 33)
- a) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu oraz w trakcie zabaw i zajęć poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą,
 - b) grupa dzieci wychodząca poza teren przedszkola musi mieć co najmniej dwóch opiekunów,
 - c) dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela
 - d) formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna stała lub doraźna pomoc materialna ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i instytucjami społecznymi (np. MOPS).
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy nauczyciel zobowiązany jest do przebywania na placówce do chwili odebrania dziecka z przedszkola. Po godzinie 2000 powiadamia dzielnicowego.
- a) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu
 - b) rodzice lub opiekunowie dzieci zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dzieci czystych i zdrowych

Rozdział III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:
- a) Dyrektor przedszkola wybierany w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - ponosi odpowiedzialność za BHP w placówce
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz
 - sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny dorobku nauczycieli
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci przez aktywne działania prozdrowotne
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną finansową i gospodarczą przedszkola
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
 - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami
 - przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - b) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statusowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce bez względu na czas pracy. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę potrzeb. Inicjatorem zebrań może być:
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - organ prowadzący

Osoba zwołująca zebranie rady pedagogicznej powinna zawiadomić wszystkich członków na tydzień przed posiedzeniem oraz podać porządek zebrania.

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy przedszkola
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- kierowanie dzieci do poradni psychologiczno- pedagogicznej
- ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola
- podejmowanie decyzji w sprawach skreślania z listy wychowanków
- uchwalanie statutu przedszkola oraz jego zmian
- uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów
- uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem
- zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a członkowie są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste
- rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- arkusz organizacji przedszkola
- propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- tygodniowy rozkład zajęć
- projekt planu finansowego przedszkola

c) rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Zadaniem rady rodziców jest:

- współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym
- uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola
- gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola

Tryb powoływania i odwoływania członków rady rodziców oraz zasady działalności finansowej określa regulamin rady rodziców.

3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,
- b) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą,
- c) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- d) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze przedszkole organizuje spotkania z rodzicami,
- e) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.

4. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

Sprawy sporne rozwiązuje dyrektor przedszkola zgodnie ze swoimi kompetencjami ujętymi w ustawie o systemie oświaty, a w sprawach nierozstrzygniętych, organ prowadzący - Urząd Miasta Wodzisław Śl.- Wydział Edukacji.

W sprawach spornych dotyczących pracowników nie będących nauczycielami ma zastosowanie Kodeks Pracy.

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 4 sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci
- salę gimnastyczną
- kuchnię
- pomieszczenia administracyjno - gospodarcze
- ogród przedszkolny

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy. (Dz. U. Nr 41 z 1999 r., poz. 414)

§ 7

1. Przedszkole jest wielo oddziałowe.
2. Ilość oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola oraz od warunków lokalowych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 15 maja poprzedzającego rok szkolny. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników przedszkola
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący
2. Czas pracy przedszkola
 - a) Przedszkole Publiczne nr 7 jest czynne 10,5 godziny dziennie tj. od godz. 6.00 do 16.30 przez 10-11 miesięcy
 - b) Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do potrzeb w zakresie opieki, zdrowia, wychowania i nauczania dzieci. Termin przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - c) W porozumieniu z rodzicami oraz organem prowadzącym można ograniczyć liczbę oddziałów w okresie ferii zimowych wiosennych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od pracy odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
 - d) Przerwy w pracy przedszkola są wykorzystywane na przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków wewnątrz i zewnątrz budynku przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może organizować na wniosek rodziców, za dodatkową opłatą zajęcia nadobowiązkowe dla dzieci (rytmika, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna)
4. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenie opłat reguluje:
 - a) Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole w tym za wyżywienie ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
 - b) Wychowankowie przedszkola korzystają z trzech posiłków dziennie. Na wniosek rodziców wychowankowie mogą korzystać z jednego lub dwóch posiłków.
 - c) Za wyżywienie rodzice wychowanków wnoszą opłaty pokrywające koszty surowców oraz koszty przygotowywania posiłków ustalane procentowo do kosztów surowca przez uchwały Rady Miasta.
 - d) Opłaty za wyżywienie winny być uiszczane z góry za dany nie później niż do 5-tego danego miesiąca.
 - e) Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA - ZAKRES OBOWIĄZKÓW

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa § 14.
4. Do zadań intendenci przedszkola należy:
 - a) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola, nadzór nad remontami,
 - b) zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęty, środki czystości,
 - c) nadzór nad przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami, oszczędnym gospodarowaniem produktami spożywczymi, przestrzeganiem czynności,
 - d) sporządzania jadłospisów i umieszczanie ich w kąciku dla rodziców,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) prowadzenie magazynu żywnościowego oraz dokumentacji magazynowej,
 - g) przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie; właściwe przechowywanie ich,
 - h) pobieranie odpłatności od rodziców i personelu,
 - i) uczestniczenie w naradach roboczych, a w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - j) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.
5. Do zadań kucharki przedszkola należy:
 - a) uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowywanie według nich posiłków,
 - b) pobierać produkty magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
 - c) prowadzić magazyn podręczny,
 - d) przygotowywać smaczne i zdrowe posiłki oraz wydawać je w wyznaczonych godzinach,
 - e) właściwe porcjowanie posiłków,
 - f) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny oraz dbać o czystość pomieszczeń kuchennych, sprzętu, naczyń,
 - g) przestrzegać przepisów higieniczno - sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i ppoż.,
 - h) przygotowywać i przechowywać próbki pokarmowe zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej,
 - i) podnosić wiedzę z zakresu żywienia dzieci w przedszkolu,
 - j) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji placówki.
6. Do obowiązków pomocy kuchennej należy:
 - a) pomagać kucharce w przyrządzaniu posiłków,
 - b) pomagać w porcjowaniu i wydawaniu posiłków,
 - c) utrzymywać czystość i porządek na stanowisku pracy, przestrzegać zasad higieniczno - sanitarnych, BHP, ppoż. I dyscypliny pracy,
 - d) sprzątanie kuchni, obieralni, zmywalni, szafy ze sprzętem kuchennym, pranie fartuchów i ścierek,

- e) mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego,
 - f) doraźne zastępowanie kucharki w przypadku jej nieobecności,
 - g) wykonywać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów,
 - h) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy.
7. Do obowiązków pomocy wychowawczej należy:
- a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci najmłodszej grupy polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
 - b) wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości w przydzielonych pomieszczeniach, mycie zabawek i klocków,
 - c) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy.
8. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:
- a) utrzymywanie w należytej czystości i porządku sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia,
 - b) zmiatanie, odkurzanie, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, mebli,
 - c) zmiana ręczników (pranie, prasowanie) oraz pościeli w grupach młodszych,
 - d) okresowo myć okna, prać firany i wykładziny dywanowe,
 - e) estetyczne podawanie posiłków,
 - f) pomoc w karmieniu dzieci słabo jedzących,
 - g) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu się przed leżakowaniem, ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na podwórko,
 - h) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek,
 - i) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć i dekorowaniu sali,
 - j) mycie dzieci i pomoc w sytuacjach tego wymagających,
 - k) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi środków chemicznych, oszczędne nimi gospodarowanie,
 - l) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym, dbałość o powierzony sprzęt i zabezpieczenie go przed kradzieżą,
 - m) utrzymywanie w czystości urządzeń ogrodowych i ławek
 - n) nieudzielanie rodzicom informacji na temat dzieci - jest to zadaniem nauczyciela,
 - o) wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi prawami,
 - p) zabezpieczać przedszkole przez zamykanie okien, zakręcanie kranów, obejście pomieszczeń każdorazowo przed wyjściem z placówki po skończonej pracy,
 - q) pełnienie dyżurów w szatni dla dzieci w czasie rozchodzenia się dzieci do domu,
 - r) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy.
9. Do zadań konserwatora przedszkola należy:
- a) dbanie o stan urządzeń technicznych i sprzętu w przedszkolu i ogrodzie,
 - b) dokonywanie bieżących napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
 - c) dbać o bezpieczeństwo budynku i całości sprzętu przedszkolnego oraz o stan urządzeń instalacyjnych i wodociągowych łącznie ze sprzętem ochrony przeciwpożarowej,
 - d) utrzymywanie w czystości pomieszczeń piwnicznych, schowków, śmietnika,
 - e) utrzymywać czystość w obejściu budynku przedszkola i ogrodzie: zmiatanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem, podlewanie (zależnie od potrzeb),
 - f) pomagać intendence w transporcie ciężkich artykułów spożywczych,
 - g) pielęgnowanie roślin w ogrodzie,
 - h) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w przypadku gdy:
- przedszkole liczy co najmniej 6 oddziałów albo posiada co najmniej dwa oddziały pracujące dłużej niż 10 godz.
 - posiada oddziały zlokalizowane w różnych miejscach.

§13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - c) organizowanie, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na znajomości dziecka,
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej oraz obserwacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - f) współpraca z psychologiem, logopedą, lekarzem lub innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - g) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości,
 - h) wytworzenie w placówce dobrej atmosfery pracy,
 - i) doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
2. Przedszkole prowadzi współpracę z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań z planu rocznego i planów miesięcznych w danym oddziale
 - b) uzyskania rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi i nauczycielom.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego placówka współdziała z rodzicami poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze
 - b) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - c) zajęcia otwarte dla rodziców oraz uroczystości z udziałem zaproszonych gości
 - d) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, dziecko może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia - przyjmując pewną tolerancję np. do 4 miesięcy
4. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły drugi rok życia, za zgodą organu prowadzącego oraz po napisaniu programu innowacyjnego zatwierdzonego przez Śląskie Kuratorium Oświaty.
5. Zasady przyjmowania dziecka do przedszkola:
 - a) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. W pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych (Dz. U. Nr 14 z 1999, poz. 132),
 - b) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest " karta zgłoszenia dziecka " złożona przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie od 1 do 30 kwietnia w kancelarii przedszkola,
 - c) w przypadku gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza lub równa ilości miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej,

- d) jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dzieci decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi: dyrektor przedszkola jako przewodniczący, przedstawiciel rady pedagogicznej i rady rodziców. Decyzje komisji kwalifikacyjnej są protokołowane. Protokół i karty dzieci przechowywane są w kancelarii przedszkola,
 - e) wykaz dzieci przyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości w przedszkolu w wyznaczonym miejscu,
 - f) przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się za zgodą dyrektora w przypadku zwolnienia się miejsca
6. Przedszkole zapewnia wychowankom:
- a) prawo do właściwego zorganizowanego procesu opiekuńczo - edukacyjnego uwzględniając zasadę: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, integracji, prawo do poszanowania godności osobistej oraz życzliwego o podmiotowego traktowania,
 - b) w przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci kar (cielesnych) fizycznych i psychicznych
 - c) wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków ; opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice we wrześniu, na początku roku szkolnego.
7. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
- a) dziecko nie uczęszcza do przedszkola powyżej miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności,
 - b) rodzice dziecka (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami za przedszkole za okres 2 miesięcy.

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian do niniejszego statutu może dokonać rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst jednolity statutu po wprowadzeniu przez radę pedagogiczną 3 nowelizacji.
5. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego traci ważność poprzedni statut.

Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną dnia 30 styczeń 2001 r.

UCHWAŁA NR 4/2002
z dnia 18.11.2002 r.
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 7
w Wodzisławiu Śl.
w sprawie zmian w statucie przedszkola

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Rada pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

W statucie PP 7 z dnia 1.09.2001 r. wprowadza się zmiany w § 6 pkt. 1, który brzmi:

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Wyboru programu dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci. Mogą oni wybrać program wychowania przedszkolnego z pośród programów wpisanych do wykazów, albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów z wykazów.

(Rozporządzenie MEN i S z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych)

§ 2

Wprowadza zmiany w § 10 pkt. 3:

3. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców organizuje zajęcia dodatkowe np.: j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna i inne w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od decyzji rodziców. Opłata zajęć za zajęcia dodatkowe jest regulowana zgodnie z ustaleniami.

§ 3

Wprowadza zmiany w § 15 pkt. 6 b)

- c) w przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci kar (cielesnych) fizycznych i psychicznych

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym, w obecności wszystkich członków zwykłą większością głosów, jednogłośnie.

UCHWAŁA NR 1/2002
z dnia 31 styczeń 2002
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 7
w Wodzisławiu Śl.

W sprawie zmian w statucie przedszkola dotyczącej podstawy prawnej do opracowania statutu oraz uszczegółowienia w statucie przedszkola zakresu zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i dokumentowania tych obserwacji.

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

Rada pedagogiczna Uchwala co następuje:

§ 1

W statucie PP 7 z dnia 1.09.2001 r. wprowadza się zmiany w podstawie prawnej statutu. Podstawa prawna zawarta w pkt. 2 i 3 brzmi:

2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. 2000 r. Nr 61, poz. 624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 61, poz. 625) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w liceach profilowanych.

§ 2

Wprowadza się zmiany w § 14 pkt d:

- d) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonywanie obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej dwa razy w roku szkolnym w m-cu wrzesień-październik oraz maj - czerwiec, a także przechowywanie dokumentów związanych z obserwacją i przebiegiem pracy indywidualnej z dzieckiem do końca roku kalendarzowego w którym dziecko rozpoczęło naukę w szkole.