

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA:

**Wymianę stolarki okiennej
z PCV**

CPV: 45421125-6

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej
ul. Dr L.Mendego 2
44-300 Wodzisław Śląski
Regon: 273096066
tel./fax (032) 455 65 44, 455 30 37
e-mail: zgmir@neostrada.pl

2. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz.U Nr 19, poz.177. z 2004 r.)

3. Przedmiot zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

Wymianę stolarki okiennej z PCV

(Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45421125-6)

3.2 Zakres robót obejmuje:

wymianę 132 szt. istniejącej stolarki okiennej na stolarkę z tworzyw sztucznych (dostawa nowej stolarki oraz jej montaż) wraz z wymianą parapetów zewnętrznych

Zakres robót przy wymianie okien obejmuje:

- dostarczenie okien na miejsce montażu
- zabezpieczenie folią mebli oraz podłóg w mieszkaniu
- demontaż starego okna z wywiezieniem na wskazane miejsce składowania (ok. 1 km)
- obsadzenie okna – montaż za pomocą kotew zgodnie z instrukcją montażu, uszczelnienie pianką montażową, regulacja skrzydeł
- wykonanie obóbki tynkarskiej wokół okna (wewnątrz i na zewnątrz)
- wykonanie i obsadzenie parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej gr. min 0,55 mm malowanej proszkowo
- pomalowanie ościeży (wewnętrznych i zewnętrznych)

Materiały niezbędne do wykonania w/w robót zabezpieczy wykonawca.

Uwaga!

Okna wymienione w pozycjach od 56 do 61 załącznika nr 1 do SIWZ, montowane będą w nowych otworach w związku z czym przy ich montażu należy uwzględnić jedynie montaż okna przy pomocy kotew wraz z uszczelnieniem pianką montażową (bez demontażu starych okien, bez zabezpieczenia pomieszczeń folią, bez montażu parapetów oraz bez wykonania obróbek i malowania ścieży).

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Termin realizacji zamówienia, rękojmia i gwarancja.

5.1 Termin wykonania:

- 1 m-c od dnia podpisania umowy

5.2 Rękojmia za wady fizyczne.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanej i dostarczonej stolarki okiennej, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Wymagany okres gwarancji powinien wynosić minimum 10 lat.

Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi należy rozszerzyć poprzez udzielenie gwarancji.

5.3 Gwarancja.

Warunki gwarancji obejmować będą całość produktu (w tym: wkład szybowy, okucie, profil, uszczelki, kotwy i wzmocnienia). Wymagany okres gwarancji powinien wynosić minimum 10 lat. Wykonawca wypełnia i załącza do oferty Kartę Gwarancyjną (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzech zadań o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem tzn. dostawa oraz montaż stolarki okiennej z tworzyw sztucznych.

Ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży dokument, o których nowa w punkcie 7.1 g) niniejszej specyfikacji.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy powinni dostarczyć:

- a) Wypełniony druk „Oferta”, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji
- b) Do ofert należy dołączyć szczegółową wycenę dla każdej pozycji stolarki (z jej rysunkiem, podaniem jednostkowej ceny netto i brutto, oraz ceny podsumowania całej pozycji stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej i ilości sztuk.) Cena jednostkowa pozycji winna obejmować cenę okna wraz z montażem i wszystkimi koniecznymi elementami jeżeli są niezbędne : np. śruby i listwy łączące, kotwy itp.
- c) posiadanie aprobaty technicznej wydanej przez ITB na cały wyrób zgodnie z art. 10. Ustawy z dn.7 lipca 1994r."Prawo Budowlane" –**załączyć do oferty kserokopię całości aprobaty technicznej lub część w której wykazane jest jej posiadanie na Oferenta**, (dokument winien stanowić załącznik do oferty przetargowej). Zamawiający może zażądać od Oferenta dostarczenia pełnego tekstu aprobaty technicznej wraz z załącznikami. (aprobata winna obejmować zakres wymiarowy oferowanej stolarki)
- d) dokument potwierdzający sposób zapewnienia odpowiedniej wentylacji pomieszczeń przez wyrób – (np. mikrorozszczelnienie, szczeliny, otwory wentylacyjne, listwy wentylacyjne - dokument zgodny z obowiązującymi normami i warunkami podanymi w aprobacie technicznej) – dokument winien stanowić załącznik do oferty przetargowej.
- e) deklarację zgodności dla danej partii dostawy z dokumentem odniesienia, którym jest aprobata techniczna.
- f) wykonawca winien dołączyć do oferty szczegółową instrukcję montażu stolarki oraz jej regulacji.

- g) Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 6a niniejszej specyfikacji muszą być:
- wykaz zawierający następujące dane: nazwę i adres zamawiającego, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wartość wykonanej stolarki (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ) .
 - referencje określające, że stolarka okienna została wykonana z należytą starannością z podaniem wartości zamówienia i okresu realizacji (min. 3 referencje).

7.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ww. ustawy (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- dowód wniesienia wadium przetargowego,
- zawarcie umowy na zasadach określonych w projekcie umowy (zaparaflowanie załączonego wzoru umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**)
- karta gwarancyjna (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**),
- karta serwisową (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**),
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum). Należy przedstawić wypis z krajowego rejestru sądowego oddzielnie dla władz i oddzielnie dla podmiotów zbiorczych.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę, wraz z datą poświadczenia.

8. Przekazywanie dokumentów.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się**

dzień w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

9. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

- Pan Ryszard Kühn, Z-ca Dyr. ds. techn., tel. (032) 455 65 44
- Pan Mariusz Kokot, inspektor nadzoru pokój nr 8, tel. (032) 455 65 44 w. 31

Wszelkie informacje dotyczące postępowania udzielane będą wykonawcom przez w/w osoby w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

10. Wadium.

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **4.000zł.** (cztery tysiące złotych)

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz 253, Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **34 1020 2472 0000 6002 0121 5680** w **PKO BP S.A o/Wodzisław Śl.**

Wadium wnoszone w pozostałych, dopuszczonych formach należy przedłożyć w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, natomiast kserokopię zabezpieczenia należy dołączyć do oferty.

11. Termin do którego dostawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawc będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Sposób przygotowania oferty.

12.1 Oferta powinna zawierać dokumenty, informacje i materiały określone w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

12.2 Każdy Wykonawc może złożyć tylko jedna ofertę.

12.3 Sposób przygotowania oferty:

- oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji

- wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną

12.4 Opakowanie i oznakowanie ofert.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego – lokal „Sekretariat”
- Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób

**”Oferta przetargowa na wymianę stolarki okiennej z PCV”
„Nie otwierać przed 05.10.2007 r. godz.11⁰⁰”**

W przypadku braku powyższej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny oferty.

13.1 Terminy i miejsce otwarcia ofert:

- oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. 44-300 Wodzisław Śl., ul.Mendego 2, w lokalu „SEKRETARIAT”(I piętro).
- Termin składania ofert: **05.10.2007r.** do godz. **10³⁰**
- Termin otwarcia ofert: **05.10.2007r.** do godz. **11⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

13.2 Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie

13.3 Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

- Cena oferty winna być sumą cen jednostkowych netto/brutto wszystkich pozycji stolarki (zgodnie z Zestawieniem Stolarki Okiennej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ) łącznie z ceną za dostawę (transport) stolarki oraz jej montaż.
- Cena jednostkowa winna obejmować całość pozycji : tj. kompletny zestaw okienny – okno, drzwi balkonowe z ilością kotew potrzebną do montażu (zgodnie z instrukcją

montażu producenta), listwy i śruby łączące, parapety zewnętrzne, koszt transportu oraz montażu okna - drzwi balkonowych

- c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty)

Cena powinna być podana:

- **cyfrowo i słownie w złotych polskich**
- **zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto**

15. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- **cena – 100 %**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b} \times 100) \times 100\%$, gdzie:

C_n – najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
- Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

18. Tryb zawarcia umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania (w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy dostawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu protestu.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie .

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru dostawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu

- w poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz 253, Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 27 1050 1070 1000 0023 1455 4359 w ING Bank Śląski S.A. o/Wodzisław Śl.

20. Środki odwoławcze.

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie a dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) przepisów, przysługuje protest (art. 180-183 ustawy)

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1** - zestawienie stolarki
- Nr 2** - druk „oferta”
- Nr 3** -oświadczenie – art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 4** -druk „doświadczenie zawodowe”-
- Nr 5** -druk „karta serwisowa”
- Nr 6** -druk „karta gwarancyjna”
- Nr 7** -projekt umowy

Wodzisław Śląski dnia: 11.09.2007 r.