

S T A T U T

Szkoły Podstawowej Nr 6

Im. I Dywizji Piechoty - T. Kościuszki

w Wodzisławiu Śląskim

Statut uchwalono na podstawie:

- art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maj 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego Nr VI/62/99 z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie zaprzestania naboru do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 6,
- Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 w Wodzisławiu Śl. Nr 1/2002/2003 z dnia 2 września 2002 r. dotycząca tekstu jednolitego Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 6, zwana dalej "szkołą" jest publiczną szkołą samorządową, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta nr VI/62/99 z dnia 25 lutego 1999 r. o zaprzestaniu naboru,
- 2) Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy 26 Marca 66, w którym mieści się również Gimnazjum Nr 2,
- 3) Szkoła nosi imię: I Dywizji Piechoty - T. Kościuszki,
- 4) Organem prowadzącym szkoły jest miasto Wodzisław Śląski, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty,
- 5) Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

6) Szkoła używa stempla podłużnego o treści:

7) Używanie pieczęci urzędowej regulowane jest odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów. Celem jest:

1. kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach gimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
2. zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, duchowego i fizycznego,
3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
4. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
5. szkoła organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami,
6. szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - realizuje podstawy programowe ustalone dla szkół podstawowych,
 - zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
7. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców (zał. nr 2 i zał. nr 5)

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
7. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.
8. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
9. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców,

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
11. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
13. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
14. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
15. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik 3 do niniejszego statutu.
16. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
17. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
18. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
19. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
 - 4) środki, o których mowa w pkt. 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców.
 - 5) opiniuje program wychowawczy szkoły.
20. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.
21. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik 4 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Wodzisław Śl.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu (zał. 1).
5. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
7. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy.

8. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
9. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
12. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
13. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
14. Uczniowie wymienieni w pkt. 13 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
15. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
16. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
17. Uczniowie szkoły korzystają z księgozbioru biblioteki Gimnazjum nr 2.
18. W szkole funkcjonuje świetlica, która spełnia zadania opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne. W szkole funkcjonuje świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
19. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
20. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
21. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
22. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
23. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI W OPARCIU O KONWENCJĘ PRAW DZIECKA

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. W uzasadnionych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy szkoły.
4. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki gimnazjum, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,

- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
 - 14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 16) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
5. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
 - 2) godnie reprezentować szkołę,
 3. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
6. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szczegółowy wykaz praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły (załącznik 6).

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły wychowawcze. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
7. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,

- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
8. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
9. Do zadań pedagoga i wychowawcy świetlicy należy:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, wychowawczą i dydaktyczną,
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne,
 - 10) wychowawca świetlicy opiekuje się uczniami zwolnionymi z lekcji religii i wychowania fizycznego.
10. Pedagog szkolny i wychowawca w świetlicy w szczególności:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 2) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
 - 3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej,
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
11. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII RODZICE (OPIEKUNOWIE)

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i wychowawcy świetlicy,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkoły.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto Wodzisław Śl. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
4. Nauczyciel bibliotekarz oraz pracownicy obsługi wykonują swoje obowiązki na rzecz uczniów Gimnazjum Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 6.
5. Niniejszy statut odnosi się także do nauczycieli innych szkół, którzy uzupełniają obowiązujący tygodniowy wymiar godzin w Szkole Podstawowej Nr 6.