

Załącznik
do uchwały Nr VII/64/07
Rady Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego
z dnia 29 marca 2007 r.

Regulamin
udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zlokalizowanych na terenie Miasta
Wodzisławia Śląskiego.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Dotacja może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, trwałego zarządu, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zwanym dalej zadaniami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Miasta Wodzisław Śląski w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zabytek znajduje się w złym stanie technicznym, lub
 - 2) jeżeli zabytek wymaga podjęcia wobec niego prac w celu zachowania jego istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego.
3. Rejestr zabytków, o którym mowa w ust. 2 prowadzi Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 2.

Dotacja może obejmować dofinansowanie nakładów koniecznych przewidzianych w art. 77 z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac określonych w § 1 pkt. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada majątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonania tych zadań.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§4.

Ogłoszenia o przyjmowaniu wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zlokalizowanych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§5.

Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa Prezydentowi Miasta do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji winien zawierać:

1. projekt lub program prac konserwatorskich
2. kosztorys prac opracowany przez osoby posiadające uprawnienia konstrukcyjno-budowlane w pełnym zakresie.
3. Decyzję /e/ wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)
4. informację o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej zabytku
5. termin wykonania
6. informację o wykonawcy zadania
7. wskazanie tytułu prawnego do zabytku

§ 7.

Dotację przyznaje Rada Miejska po zapoznaniu się z opinią merytorycznych komisji.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1. merytoryczną wartość złożonego wniosku
2. wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku
3. zakres prac
4. stan techniczny obiektu
5. możliwości finansowe Miasta

§ 9.

1. Przekazywanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a podmiotem dotowanym.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:
 - a) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji
 - b) wysokość udzielonej dotacji oraz sposób jej przekazania wraz z podaniem terminu jej przekazania
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli realizacji zadania
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta

III. Sposób rozliczenia i kontroli

§ 10.

Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

§ 11.

Podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotację, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową w tym nie przedstawienia rozliczenia w określonym w umowie terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta przez kolejne trzy lata.

§ 13.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
2. Podmiot dotowany składa pisemne sprawozdanie merytorycznego i finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 podmiot dotowany dołącza potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych posiadających poniesione nakłady na wykonanie zadania.
4. Dotacja merytoryczna podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora