

S T A T U T

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 Publicznego Przedszkola nr 14 w Wodzisławiu Śl.

ROZDZIAŁ I

Nazwa przedszkola

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole nr14 w Wodzisławiu Śl. ul.Konwaliowa 4.
2. Publiczne Przedszkole nr 14 jest jednostką Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr1 w Wodzisławiu Śl.,
3. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole nr 14 jest Miasto Wodzisław Śląski.

§ 2

1. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej.
2. Stempel określający jednostkę zespołu ma treść:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1
Publiczne Przedszkole nr 14
w Wodzisławiu Śl.
ul. Konwaliowa 4

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o przedszkolu

§ 3

1. Publiczne Przedszkole nr14 dysponuje 48 miejscami z czego 15 miejsc przeznaczonych jest dla dzieci młodszych (3, 4, 5-cio letnich), 33 dla dzieci 6-cio letnich.
2. Przedszkole pracuje przez 10 miesięcy w roku tzn. od 1.09. do 30.06. Przerwa wakacyjna trwa od 1.07. do 31.08.
3. Przedszkole jest czynne 9 godzin dziennie od godz. 7.00 do 16.00. Szczegółowy czas pracy w poszczególnych oddziałach zawarty jest w projekcie organizacyjnym przedszkola na każdy rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
4. Przerwy w pracy przedszkola (ferie, przerwy świąteczne, rekolekcje) ustala organ prowadzący przedszkola na wniosek dyrektora placówki z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
5. Dyrekcja, na wniosek rodziców lub w porozumieniu z rodzicami, może organizować - za dodatkową opłatą - zajęcia dodatkowe dla dzieci (rytmika, nauka pływania itp...)
6. Za zgodą organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przedszkolu, w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych, prowadzone są zajęcia z języka angielskiego.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - b) wspomaga wszechstronny, indywidualny rozwój dziecka;
 - c) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
 - d) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
 - e) na życzenie rodziców zapewnia naukę religii. Dla dzieci nie korzystających z lekcji religii zapewnia opiekę pedagogiczną;
 - f) udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie pracy indywidualnej z dzieckiem, indywidualnych kontaktów z rodzicami.

2. Podstawowe kierunki pracy placówki przedszkolnej - opiekuńczej, wychowawczej, pedagogicznej - wynikają z potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci, a także z potrzeb środowiska lokalnego.

§5

1. Zakres i sposoby realizowania zadań opiekuńczych przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) sposób i zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem (spacer, wycieczka, pobyt na placu zabaw):
 - a) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych powinien być ustalony z uwzględnieniem różnorodnych zajęć w każdym dniu dla każdej grupy wiekowej, z podziałem na okres jesienno-zimowy i wiosenno-letni;
 - b) urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolno stojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości;
 - c) dzieci przechodzą na posiłki na stołówkę przez część szkolną pod opieką wychowawcy. Zasady pobytu i opieki nad dziećmi na stołówce opisuje regulamin stołówki;
 - d) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed rozpoczęciem wycieczki oraz przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu i po przybyciu do punktu docelowego. Stan liczbowy sprawdzany jest wg listy dzieci dołączonej do karty wycieczki;
 - e) w celu poprawienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych - przedszkole prowadzi wśród dzieci systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego, a także podnoszenia umiejętności poruszania się po drogach;
 - f) za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza budynkiem przedszkolnym odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad grupą.

- 2) Dzieci, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna mogą korzystać z refundacji żywienia z MOPS-u.

2. Dzieci przyprawdzają i odbierają rodzice (opiekunowie) lub upoważniona przez rodziców (opiekunów) osoba pełnoletnia, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.

Pełną odpowiedzialność za drogę dziecka do przedszkola i z przedszkola do domu ponoszą rodzice (opiekunowie) lub osoba upoważniona.

Rodzice (opiekunowie) przyprawdzają dziecko do budynku przedszkola i "oddają" w ręce nauczyciela.

§ 6

Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań i obowiązków.

ROZDZIAŁ IV **Organy przedszkola**

§ 7

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców jako organ społeczny.

2. Zakres działalności oraz zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola oraz zapewniająca bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:

- 1) Dyrektor Zespołu sprawuje nadzór nad właściwym funkcjonowaniem placówki, przestrzeganiem zasad i przepisów BHP, ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie, właściwie wykorzystuje przyznany budżet;
- 2) Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu zostały określone w § i § Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 oraz w regulaminie Rady Pedagogicznej ZSP nr 1, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
- 3) Rada Rodziców wymieniona w ust.1 pkt 3 działa na podstawie regulaminu działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
- 4) Współdziałanie organów przedszkola oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

- b) umożliwienie rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 5) Tryb współdziałania organów przedszkola został określony w statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w § 13 pkt 2.
- 6) Tryb rozwiązywania kwestii spornych między organami przedszkola został określony w statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w § 13 pkt 3, 4, 5, 6.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań przedszkola wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w danym oddziale;
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju, zachowania i postępów swojego dziecka;
 - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
- 2) Przedszkole zobowiązane jest do organizowania stałych spotkań rodziców z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola

§ 9

Przedszkole czynnie funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 3 ust.4 niniejszego statutu.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się szczegółowo:
- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 11

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia opóźnienia w rozwoju lub niepełnosprawności.

§ 12

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.
2. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba dzieci powinna wynosić 15 - 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola decyzją dyrektora po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia dziecka.

§ 13

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawy programowe dla przedszkola oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela prowadzącego daną grupę. Wybrany program jest zaznaczony w rocznym planie pracy oraz w dzienniku zajęć.
2. Rozkład dnia dla danego oddziału jest dostosowany do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju i warunków życiowych oraz struktury organizacyjnej placówki.
- Rozkład dnia dla danego oddziału jest zmienny w zależności od pory roku. Rozkłady dla poszczególnych oddziałów opracowują nauczyciele a następnie zatwierdza dyrektor.

§ 14

1. Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola:
 - 1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
 - 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają:
 - a) dzieci 6 - cio letnie, które objęte są obowiązkowym przygotowaniem do nauki w szkole;
 - b) dzieci, których oboje rodziców pracuje,
 - c) dzieci matek lub ojców samotnie ich wychowujących;
 - d) dzieci, którym odpłatności za świadczenia refunduje MOPS.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na podstawie złożonych przez rodziców (opiekunów) wypełnionych kart zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora biorąc pod uwagę § 14 ust.1 i 2 pdpkt a, b, c, d.
3. W miarę wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są w ciągu całego roku.

§ 15

Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do zajęć, sali gimnastycznej, stołówki z niezbędnym wyposażeniem oraz z pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§16

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w zależności od potrzeb w danym roku.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 16 p.1 określają odrębne przepisy.

§17

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną. Jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy i jej efekty a przede wszystkim za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zadania nauczycieli:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas zajęć, posiłków, spacerów i wycieczek;
 - b) tworzenie warunków wspomagających właściwy rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - c) otaczanie szczególną opieką dzieci wymagające jakiegokolwiek pomocy;
 - d) prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość oraz codzienne przygotowanie się do zajęć z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - f) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość i realizację;
 - g) prowadzenie zapisów w dzienniku zajęć;
 - h) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków.

§18

1. Zadania oraz szczegółowe obowiązki innych pracowników przedszkola określone są w przydziałach czynności dla poszczególnych pracowników i wynikają z potrzeb przedszkola.
2. Przydział zadań i obowiązków dla pracowników oraz ich uaktualnianie dokonuje dyrektor w zależności od potrzeb przedszkola.
3. Pracownik otrzymuje przydział obowiązków na piśmie i osobiście go potwierdza. Odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola.

§19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w zasadzie od 3 do 6 roku życia, jednakże w szczególnych i uzasadnionych przypadkach od 2,5 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. O odroczeniu dziecka decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i rady pedagogicznej.

§20

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego praw i godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym.
2. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają obowiązek przestrzegania kodeksu wychowawczego przedszkola.

§ 21

Dyrektor decyduje o skreśleniu z listy dzieci przyjętych do przedszkola to dziecko, którego rodzice uchylają się od uiszczania odpłatności za przedszkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§23

Statut wchodzi w życie w dwa tygodnie po uchwale.

Statut został uchwalony dnia 28.11.2000 roku, znowelizowany na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 49 dnia 30 sierpnia 2002 roku.

Tekst jednolity powstał 1 września 2002 roku.