

**ZARZĄDZENIE Nr. OR.I.0151-00259/10**  
**PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**  
**Z DNIA 30 sierpnia 2010 ROKU**

w sprawie: **zasad i organizacji prac planistycznych do projektu budżetu na 2011 rok w jednostkach organizacyjnych miasta Wodzisławia Śląskiego.**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1591 ze zm.), uchwały Nr XLIX/470/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przyjąć następujące zasady i organizację prac planistycznych do projektu budżetu na 2011 rok w jednostkach organizacyjnych miasta Wodzisławia Śląskiego:
  - a) Prace planistyczne wykonać należy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustaw o samorządzie gminnym i finansach publicznych, klasyfikacją budżetową, zakresem i rodzajami aktualnie realizowanych zadań.
  - b) W projektowaniu budżetu należy brać pod uwagę wszelkie dokumenty przyjęte do tej pory przez Radę Miejską i Prezydenta Miasta, a także wieloletnie plany inwestycyjne.
  - c) Uczestnicy prac planistycznych oceniają i uwzględniają w projekcie budżetu realne możliwości uzyskania środków pomocowych (zewnętrznych), a także sporządzą zestawienie rezerwowych zadań, na które przewiduje się uzyskanie środków pomocowych.
  - d) Zakłady budżetowe, opracowując swoje plany rzeczowe i finansowe przyjmują założenie pokrycia kosztów swej działalności z przychodów własnych oraz jedynie w niezbędnym zakresie z dotacji z budżetu miasta, uwzględniając optymalne wykorzystanie posiadanych zasobów i wykażą ich nadwyżki /po uwzględnieniu spodziewanych dotacji i zleceń ze strony miasta/.
  - e) Instytucje upowszechniania kultury opracowują swoje projekty planów rzeczowych i finansowych z uwzględnieniem między innymi spodziewanych dotacji z budżetu miasta.
  - f) W materiałach planistycznych należy uwzględnić /odnotować/ wszelkie zgłaszane propozycje, w szczególności przez radnych, Kluby Radnych, Rady Dzielnic, organizacje i stowarzyszenia, a także mieszkańców.
  - g) Należy dążyć do czytelnego i zrozumiałego przedstawienia danych, ujmowania ich w miarę możliwości także w postaci opisu zadań do realizacji.
  - h) Na każdym etapie prac należy kierować się zasadą oszczędności, minimalizować wydatki i maksymalizować dochody, dążąc do zmniejszenia deficytu budżetowego.
  - i) Wszystkie kwoty należy podawać w pełnych złotych /bez znaku po przecinku, bez zer zastępujących grosze/.
  - j) Materiały planistyczne należy sporządzać i przekazywać wg załączonych wzorów, tj.:
    - plan finansowy dochodów i wydatków – zgodnie z załącznikiem Nr 1 (w planie tym należy w każdym z paragrafów wymienić planowane zadania i planowane wydatki na ich realizację),
    - podział paragrafów wydatków bieżących na zadania w poszczególnych latach -

- zgodnie z załącznikiem Nr 2 (podział ten w przypadku roku budżetowego winien być zgodny z planem jednostkowym dochodów i wydatków),
- informacja na temat poziomu zatrudnienia w jednostce i wydatków ponoszonych na wynagrodzenia – zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Przedstawiając materiały planistyczne do projektu budżetu uwzględnić należy zapisy uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego w szczególności w części dotyczącej szczegółowości planów (podział na poszczególne rodzaje dochodów i wydatków, klasyfikację budżetową) oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych.
  3. Dokumenty planistyczne muszą być podpisane przez kierownika jednostki sporządzającej, głównego księgowego jednostki oraz nadzorującego Prezydenta Miasta.

## § 2

Planując w materiałach planistycznych kwoty dochodów i wydatków uwzględnić należy następujące wytyczne:

1. W przypadku wydatków bieżących za podstawę przyjąć maksymalnie 90% planowanego wykonania na dzień 30 czerwca 2010 roku.
2. Planowane wydatki inwestycyjne winny obejmować jedynie zadania kontynuowane. Ewentualne nowe zadania inwestycyjne mogą być zaplanowane jeżeli wydatki na ich realizację wynikać będą z wieloletniej prognozy finansowej.
3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować o szacunkową kwotę bazową w wysokości 2 794,25zł. (M.P. Nr 10, poz. 104 z 2010r.) powiększoną o 8%.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Naczelnikom Wydziałów oraz Kierownikom Biur Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta  
Mieczysław Kieca**