

**Załącznik do
Zarządzenia nr OR.I.0151-130/06
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego
z dnia 19 lipca 2006 r.**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne
Miasta Wodzisławia Śląskiego na wniosek organizacji pozarządowej w dziedzinie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.**

§ 1

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śl. określonych w Uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 grudnia 2005r. Nr XXXIX/388/2005 "Program współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2006".

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane są w **ciągu roku budżetowego 2006r.**

§3

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873),
 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przed jednostką samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:
 1. rekomendację JST dla zgłaszanego zadania,
 2. oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Miastem Wodzisławiem Śląskim według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz. 2207),

znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miasta www.wodzislaw-slaski.bip.info.pl.

§ 4

1. Zadania, zgłaszane do konkursu, będą realizowane poprzez organizację imprez sportowych i zawodów dzieci i młodzieży w poszczególnych dzielnicach Miasta Wodzisławia Śląskiego w **dyscyplinie sportowej – biathlon**.
2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży realizowane poprzez:
 - prowadzenie zajęć treningowych,
 - organizowanie zgrupowań sportowych,
 - organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - udział w innych zawodach i turniejach sportowych.

§ 5

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego przeznacza kwotę **10.150 złotych**

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz. 2207) kancelarii Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4.
2. Oferta, o której mowa w pkt. 1 winna być uzupełniona o załączniki:
 - o aktualny odpis z rejestru sądowego ważny 3 miesiące,
 - o sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej oferenta za rok 2005,
 - o sprawozdanie finansowe- bilans, rachunek zysków i strat za rok 2005.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 28.08. 2006 r.

§ 7

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne (zgodność zadania z celami statutowymi podmiotu, zasięg działania, szczegółowy zakres działania, mierzalny cel działania, społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji): 0-5 pkt.
2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów, inne źródła finansowania, prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych) 0-4 pkt.

3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania, doświadczenie dotychczasowej współpracy z Miastem, współpraca z innymi podmiotami): 0-5 pkt.
4. zakładani partnerzy i beneficjenci (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej): 0-2 pkt.

§ 8

1. Kwota przyznanej dotacji, może być niższa od określonej w ofercie i nie może przekroczyć 50% wartości zadania.
2. Organizacja powinna zapewnić co najmniej 50% środków własnych na realizację zadania.
3. Dotacja zostanie przyznana tylko na zadanie, które realizowane będzie na rzecz upowszechniania kultury fizycznej w Wodzisławiu Śląskim.
4. Prezydent zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskały co najmniej 9 punktów.
3. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od terminu ich złożenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej.
7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinien być zapisany rodzaj zadań oraz nazwa przedsięwzięcia, którego oferta dotyczy.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 11

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, umowy pomiędzy Miastem Wodzisławiem Śląskim a podmiotem składającym ofertę lub jednostką samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 1. otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

§ 12

1. Postępowanie o udzielenie wsparcia jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i tablicach ogłoszeń oraz do wglądu w Wydziale Promocji i Działalności Gospodarczej, pok. 305.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Promocji i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta przy ul. Bogumińskiej 4, tel. 4590536.