

**Regulamin konkursu ofert na zadanie publiczne Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2009 r.
w zakresie ochrony środowiska, polegające na zorganizowaniu akcji "Sprzątanie świata"**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie wykonawcy i wsparcie zadania publicznego Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie ochrony środowiska, polegającego na zorganizowaniu akcji "Sprzątanie świata", określonego w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego Nr XXVIII/279/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w 2009 r.”
2. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w ciągu roku budżetowego 2009 r.
3. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w § 1:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 , poz. 873);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:

- 1) rekomendację JST dla zgłaszanego zadania;
- 2) oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Miastem Wodzisław Śląski według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Warunek określony w ust. 2 nie dotyczy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Miasto Wodzisław Śląski.

§ 3

Oferty składane w konkursie na wykonanie zadania z ochrony środowiska, polegającego na zorganizowaniu akcji "Sprzątanie świata" winny obejmować łącznie:

- 1) przeprowadzenie zajęć z edukacji ekologicznej o tematyce związanej z akcją "Sprzątanie świata" we wszystkich szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Miasta Wodzisławia Śl., w ilości co najmniej 1 godziny lekcyjnej oraz wykonanie kolorowej, jednostronnej ulotki, w formacie A-5 o tematyce przybliżającej zagadnienie oraz uzasadniającej konieczność przeprowadzenia akcji;
- 2) przeprowadzenie prac porządkowych (wskazanie terenów do uporządkowania) w porozumieniu ze wszystkimi szkołami podstawowymi i gimnazjami;
- 3) zakup i wyposażenie szkół w materiały niezbędne do przeprowadzenia akcji (worki foliowe i rękawice jednorazowe);
- 4) zorganizowanie i pokrycie kosztu wywozu zebranych odpadów na składowisko.

§ 4

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2009 r., z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosi **5 000 zł**.
5. Podana w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia środków GFOŚiGW z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:
 - 1) aktualny (nie starszy, niż wykonany jeden miesiąc przed opublikowaniem ogłoszenia o konkursie, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; **nie dopuszcza się** możliwości dołączenia kserokopii (odpisu, wyciągu) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentantów oferenta;
 - 2) oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu do otrzymania dotacji – zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja za ostatni rok);
 - 4) oświadczenie o braku zobowiązań długoterminowych oraz zestawienie zobowiązań krótkoterminowych ze wskazaniem daty powstania i wyznaczonego terminu zapłaty tego zobowiązania;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wobec ZUS;
 - 6) umowę o partnerstwie lub oświadczenie o partnerstwie w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **6 lipca 2009 r.**
4. Złożenie oferty w konkursie oznacza zapoznanie się i akceptację zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0151-00199/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które jest dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakładce "Zarządzenia Prezydenta Miasta".

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ranga przedsięwzięcia (ocena w skali 1-3);
 - 2) atrakcyjność i dostępność imprezy dla mieszkańców miasta (ocena w skali 1-5);
 - 3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji imprez (ocena w skali 1-3);
 - 4) posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia imprezy (ocena w skali 1- 5);
 - 5) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, wykorzystania (ocena w skali 1-6);
 - 6) ocena rzetelności i terminowości rozliczeń dotacji otrzymanych w latach poprzednich (ocena w skali 1-3).

§ 7

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie i nie może przekroczyć 90% wartości zadania określonej w ofercie.
2. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 10% wartości zadania określonej w ofercie. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu.
3. Z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dofinansowywane są m. in. zadania mające na celu edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju, a także przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, zgodnie z art. 406 ustawy Prawo ochrony środowiska.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 3, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem oraz:
 - 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;
 - 2) zostały faktycznie poniesione;
 - 3) są udokumentowane; dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty; w przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką;
 - 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

§ 8

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu złożenia ofert.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani będą pisemnie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej. Prezydent może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Prezydent zastrzega możliwość braku rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, niepodpisane i nieopieczetowane lub złożone przez nieuprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinien być napisany rodzaj zadania, którego oferta dotyczy.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

§ 10

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Miastem Wodzisławiem Śląskim a podmiotem składającym ofertę lub jednostką samorządu terytorialnego.
2. Warunek określony w ust. 1 nie dotyczy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Miasto Wodzisław Śląski.

§ 11

1. Postępowanie o udzielenie wsparcia jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i tablicach ogłoszeń.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. przy ul. Bogumińskiej 4, tel.032 4590535.