

Zarządzenie Nr OR.I.0152-00020 /11
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego
z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego
zarządza, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (Załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0152-00005/11 z dnia 09 lutego 2011r.) wprowadza się następujące zmiany :

1. W spisie treści w Rozdziale V – Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu zapis :”§20 Wydział Infrastruktury” zastępuje się zapisem „§ 20 Wydział Inwestycji, Architektury i Geodezji”.
2. § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, biura i samodzielne stanowiska oznaczone odpowiednimi symbolami literowymi :

1) Wydział Inwestycji, Architektury i Geodezji	IAG
2) Wydział Edukacji	EDU
3) Wydział Finansowo - Budżetowy	FB
4) Wydział Organizacyjny	OR
5) Wydział Spraw Obywatelskich	SO
6) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	OŚiGK
7) Biuro Kontroli Wewnętrznej i Audytu	BKWA
8) Biuro Księgowości Budżetowej	BKB
9) Biuro ds. Przeciwpożarowych	BPpoż
10) Biuro Radców Prawnych	BRP
11) Biuro Promocji i Informacji	BPI
12) Biuro Kultury, Sportu i Zdrowia	BKZ
13) Biuro Zamówień Publicznych	BZP
14) Biuro Zarządzania Kryzysowego	BZK

15) Biuro Funduszy Europejskich	BFE
16) Biuro Informatyki	BI
17) Urząd Stanu Cywilnego	USC
18) Główny Księgowy	GK
19) Asystent	A
20) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	PIN
21) Inspektor ds. BHP	BHP
22) Rzecznik Prasowy	RP

3. § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„I Zastępca Prezydenta nadzoruje i kieruje bezpośrednio całością zadań realizowanych przez:

- 1) Wydział Inwestycji, Architektury i Geodezji,
- 2) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.”

4. § 20 otrzymuje brzmienie:

„**Wydział Inwestycji, Architektury i Geodezji** realizuje następujące zadania:

- 1) w zakresie planowania przestrzennego Miasta, budownictwa oraz ochrony zabytków i dóbr kultury,
- 2) związane z gospodarowaniem nieruchomościami komunalnymi, przekształceniem wieczystego użytkowania w prawo własności, remontem mienia komunalnego, ubezpieczeniem mienia komunalnego, podziałem i scalaniem nieruchomości, nazewnictwem ulic, placów i rond, komunalizacją mienia, ewidencją mienia komunalnego,
- 3) związane z inwestycjami kubaturowymi i infrastruktury technicznej, zarządzaniem dróg miejskich, transportem publicznym i prywatnym.”

5. § 39 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) nadzór nad ochroną informacji niejawnych Urzędu Miasta,
- 5) kierowanie „pionem ochrony”,
- 6) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji,
- 7) opracowanie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w podległych komórkach organizacyjnych,
- 8) opracowanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą,
- 9) opracowanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony
- 10) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 11) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 12) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 13) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych,
- 14) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w urzędzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz

osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
15)przekazywanie ABW ewidencji uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz ewidencji osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, a także osób, wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.”

6. § 46 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie określa Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

2. W Urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt określony zarządzeniem Prezydenta Miasta w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji działania archiwów zakładowych.”

§ 2

Wprowadza się nowy schemat organizacyjny – załącznik do niniejszego zarządzenia, zastępujący schemat o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego – załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0152-00005/11 z dnia 09 lutego 2011 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 marca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Mieczysław Kieca