

ZARZĄDZENIE NR : OR.I.0151-00356/08
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2008 roku

w sprawie:

- 1. rodzaju i terminów składania niektórych rodzajów dokumentów na etapie wykonywania budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego,**
- 2. szczegółowych zasad dokonywania zmian w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego,**
- 3. szczegółowych zasad dokonywania zmian w planach przychodów i wydatków zakładów budżetowych,**
- 4. szczegółowych zasad dokonywania zmian w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez niektóre jednostki budżetowe.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku, Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję jednostki organizacyjne Miasta oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego sporządzające harmonogramy realizacji budżetu jednostki samorządu terytorialnego do składania do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego:
 - a/ harmonogramu realizacji budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego, w szczególności o której mowa w odrębnych przepisach, w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca przed kwartałem na który sporządzany jest harmonogram,
 - b/ analizę harmonogramu realizacji budżetu Miasta, wraz z ewentualnym wnioskami o zmianę harmonogramu (w tym wyrażenia zgody na poniesienie jednorazowego wydatku wyższego niż wielkość wynikająca z harmonogramu na dany okres) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca na który sporządzony został kwartalny harmonogram.
2. Zobowiązuje jednostki organizacyjne Miasta oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego do składania do Wydziału Finansowo - Budżetowego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego do dnia 15 stycznia po roku budżetowym i dnia 15 lipca roku budżetowego miesięcznej informacji o wykonaniu budżetu odpowiednio za cały rok budżetowy i pierwsze półrocze roku budżetowego w szczególności obejmującej również zadania w poszczególnych pozycjach klasyfikacji budżetowej.
3. Zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych do składania do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego dostosowanych do uchwały budżetowej projektów planów finansowych (w dwóch egzemplarzach za

wyjątkiem planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami które należy składać w trzech egzemplarzach) w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych przyjętych w uchwale budżetowej.

§ 2

1. Określa się wzór wniosku:
 - a/ o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków (pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi) na dany rok budżetowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b/ o dokonanie zmian w planie finansowym wydatków (pomiędzy paragrafami) na dany rok budżetowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c/ o dokonanie zmian w budżecie Miasta na dany rok budżetowy w formie zarządzenia Prezydenta Miasta stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - d/ o dokonanie zmian w budżecie Miasta na dany rok budżetowy w formie uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego na sesji stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia..
2. Zobowiązuje jednostki organizacyjne Miasta oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego do składania kompletnych wniosków do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w następujących terminach:
 - a/ wniosków o których mowa w ust. 1 lit. a w terminie 10 dni przed posiedzeniem Komisji Budżetu Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
 - b/ wniosków o których mowa w ust. 1 lit. b w terminie 6 dni przed planowanym terminem narady Prezydenta Miasta na której ma być podjęta decyzji w sprawie zmiany.
 - c/ wniosków o których mowa w ust. 1 lit. c w terminie 6 dni przed planowanym terminem narady Prezydenta Miasta na której ma być podjęta decyzji w sprawie zmiany
 - d/ wniosków o których mowa w ust. 1 lit. d w terminie 10 dni przed posiedzeniem Komisji Budżetu Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
3. Wnioski obejmujące zadania inwestycyjne objęte załącznikiem do uchwały w sprawie budżetu Miasta w postaci limitu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne lub załącznikiem w postaci dochodów i wydatków na programy i projektu realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi winny zawierać również zaktualizowane w/w załączniki o zmieniane lub nowo wprowadzane zadanie.
4. Wnioski w sprawie zmian budżetu o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem procedury o zamówienie publiczne.
5. Zmiany w planie finansowym Urzędu Miasta podlegające na przeniesieniu wydatków bieżących pomiędzy zadaniami w ramach paragrafu dokonuje dysponent wydatków. Zmiany te, w formie zmiany planu finansowego dysponenta wydatków, winny być zaakceptowane przez Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta i Skarbnika Miasta. Zaakceptowane zmiany należy przedłożyć w terminie 7 dni od dokonania zmiany do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
6. W przypadku dokonania zmian w planie finansowym jednostki budżetowej jaką jest Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego nie istnieje konieczność dostarczania do Wydziału

Finansowo – Budżetowego, przez poszczególne Wydziały lub Biura, wersji papierowej zmienionych planów finansowych. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów powyższy zapis dotyczy także pozostałych jednostek organizacyjnych.

§ 3

1. Kierownik zakładu budżetowego może dokonywać w planie finansowym zakładu budżetowego zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.
2. Inne niż wymienione w ust. 1 zmiany planu finansowego mogą być dokonywane tylko po uprzednim każdorazowym wprowadzeniu zmian w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego poprzez podjęcie uchwały przez Radę Miejską. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 2 niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku dokonania zmian planu finansowego w sytuacjach o których mowa w ust. 1 i 2 kierownik zakładu budżetowego, w terminie 7 dni od dokonania zmiany, zobowiązany jest dostarczyć do Skarbnika Miasta zmieniony plan finansowy.
4. W sytuacji gdy zgodnie z odrębnymi przepisami prowadzenie gospodarki finansowej zakładu budżetowego nie wymaga zmiany w rocznym planie finansowym, tj. w przypadku realizowania przez zakład budżetowy niższych od zaplanowanych przychodów i realizacji odpowiednio niższych wydatków oraz w przypadku gdy realizacji planu wydatków polega na przeniesieniach pomiędzy paragrafami przy uwzględnieniu ograniczeń określonych prawem, kierownik zakładu budżetowego zobowiązany jest w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności wpływających na prowadzenie gospodarki finansowej zakładu, a nie wymagających zmiany w planie finansowym, powiadomić pisemnie Skarbnika Miasta.

§ 4

1. Placówki oświatowe prowadzące działalność w formie jednostek budżetowych prowadzą gospodarkę finansową na zasadach wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących jednostki budżetowe w szczególności z zakresie odpowiedzialności kierownika jednostki (dyrektora) za całość gospodarki finansowej (w tym podpisywania projektów i planów finansowych a także zmian w budżecie), sprawozdawczości i obowiązku posiadania wyodrębnionych rachunków bankowych.
2. Dyrektorzy oświatowych jednostek budżetowych wnioski o których mowa w § 2 składają do Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w terminie umożliwiającym wszczęcie przez Zespół procedur w sprawie zmian budżetu w terminach określonych w §2. W takim przypadku zbiorczy wniosek o którym mowa w §2 zawierający wszystkie propozycje zmian oświatowych jednostek budżetowych składa do Wydziału Finansowo – Budżetowego Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
3. Dyrektorzy oświatowych jednostek budżetowych wprowadzają zmiany w planach finansowych na ogólnych zasadach obowiązujących jednostki budżetowe (w tym zasadach co do terminu ich składania z tym że wnioski te składane są do Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych), z zastrzeżeniem jednak, iż techniczną obsługę w tym zakresie prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
4. Kierownik Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych zobowiązany jest do:

- a/ sporządzania zbiorczego zestawienia planów finansowych oświatowych jednostek budżetowych,
 - b/ gromadzenia i weryfikacji sprawozdań oświatowych jednostek budżetowych,
 - c/ sporządzania wnikających z odrębnych przepisów zbiorczych sprawozdań finansowych oświatowych jednostek budżetowych,
 - d/ przekazywania Skarbnikowi Miasta w odrębnie ustalonych terminach zestawień o którym mowa w lit. a i sprawozdań o których mowa w lit. b zaakceptowanych przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta.
5. Zmiany w planie Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i planach przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych mogą mieć miejsce na ogólnie obowiązujących zasadach wynikających z odrębnych przepisów i niniejszego zarządzenia, z tym że w przypadku Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wnioski o których mowa w § 2 składa kierownik właściwej komórki Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego zajmującej się ochrona środowiska.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Skarbnikowi Miasta, kierownikom jednostek i zakładów budżetowych oraz Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Biur Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia za wyjątkiem przepisów § 4 ust. 1,2,3,4 które wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Mieczysław Kieca