

**Uchwała Nr.....**  
**Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**  
**z dnia.....**

w sprawie: określenia zasad dysponowania aktywami trwałymi przez Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży.

Na podstawie:

art.54 ust 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) oraz 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art.7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego  
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się określić zasady dysponowania aktywami trwałymi przez Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej konieczne jest podjęcie uchwały określającej zasady dysponowania aktywami trwałymi przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej. Wprowadzenie w/w zasad jest zasadne, ponieważ Miasto Wodzisław Śląski jest podmiotem tworzącym dla Wodzisławskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży.

Określenie zasad, o których mowa w projekcie, należy do kompetencji Rady Miejskiej.

Załącznik do Uchwały nr .....

Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia .....

## **Zasady dysponowania aktywami trwałymi przez Wodzisławski Ośrodek Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży**

### **Rozdział 1.**

#### **Zbycie aktywów trwałych.**

##### § 1

Decyzje o zbyciu aktywów trwałych, z wyjątkiem nieruchomości, podejmuje dyrektor Wodzisławskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii Dzieci i Młodzieży.

##### § 2

Zbycie aktywów trwałych wymaga opinii rady społecznej Ośrodka.

##### § 3

Zbycie aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji dyrektora WORiT po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

##### § 4

Wydanie zgody o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku dyrektora WORiT, zawierającego:

- 1) informację o trybie zbycia (przetargowy lub bezprzetargowy zgodnie z zasadami opracowanymi przez WORiT),
- 2) informację o przedmiocie zbycia (rodzaj rok produkcji, stan techniczny, wartość brutto i netto, okres amortyzacji, numer inwentarzowy),
- 3) informację dyrektora o możliwym wpływie zbycia aktywów trwałych na prowadzenie działalności statutowej.

##### § 5

Wartość aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia określa dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, jako wartość rynkową, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

## **Rozdział 2.**

### **Dzierżawa i najem aktywów trwałych.**

#### **§ 6**

Dzierżawa i najem składników aktywów trwałych nie może ograniczać realizowanych przez podmiot zadań statutowych.

#### **§ 7**

1. Wydzierżawienie lub wynajęcie składników aktywów trwałych dokonywane jest w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do dzierżawy lub wynajmu składników aktywów trwałych za których czynsz dzierżawny nie przekroczy 2000 EURO w ciągu roku.

#### **§ 8**

1. Wydzierżawienie lub wynajęcie składników aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji dyrektora zakładu po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Jeżeli czynsz dzierżawny nie przekroczy 500 EURO w ciągu roku o wydzierżawieniu lub wynajęciu składników aktywów trwałych decyduje samodzielnie dyrektor ośrodka.

#### **§ 9**

Wydanie zgody, o której mowa w § 8 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku dyrektora ośrodka, zawierającego:

- 1) informację o przedmiocie dzierżawy lub najmu (w przypadku nieruchomości lub lokalu - położenie, powierzchnia i inne wyposażenie),
- 2) informację o podmiocie, który występuje o dzierżawę lub najem,
- 3) projekt umowy zawierający, między innymi, rozstrzygnięcia w zakresie ponoszenia przez dzierżawcę lub najemcę kosztów ewentualnych napraw lub remontów.

#### **§ 10**

Umowy dzierżawy lub najmu zawierane są na czas określony do 3 lat z możliwością zawarcia kolejnych umów na następne trzyletnie okresy w przypadku rzetelnego i terminowego wywiązania się dzierżawcy lub najemcy z warunków umowy.

## **Rozdział 3.**

### **Oddanie aktywów trwałych w użytkowanie lub użyczenie.**

#### **§ 11**

Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych nie może ograniczać realizowanych przez ośrodek zadań statutowych.

## § 12

Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest w drodze bezprzetargowej.

## § 13

Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych może nastąpić wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem ośrodka lub istotnym interesem społecznym.

## § 14

Oddanie w użytkowanie lub użyczenie składników aktywów trwałych dokonywane jest na podstawie decyzji dyrektora ośrodka po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## § 15

Wydanie zgody, o której mowa w § 14 następuje na podstawie pisemnego wniosku dyrektora zakładu, zawierającego:

- 1) informację przedmiocie oddania w użytkowanie lub użyczenie,
- 2) informację o podmiocie, który występuje o użytkowanie lub użyczenie,
- 3) projekt umowy zawierający, między innymi, rozstrzygnięcia w zakresie ponoszenia przez użytkownika lub biorącego w użyczenie kosztów ewentualnych napraw lub remontów.

## § 16

Umowy użytkowania i użyczenia zawiera się na okres do 1 roku.