

# **S T A T U T**

## **Publicznej Sześćioletniej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Wodzisławiu Śląskim**

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześćioletniej szkoły podstawowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami Dz. U z 2002 r. Nr 10, poz. 96)

### **Rozdział I: Informacje o szkole**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa
2. Numer porządkowy szkoły: 3
3. Imię szkoły: Jana Pawła II
4. Siedziba szkoły: Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 9

#### **§ 2**

Decyzję o zmianie imienia szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### **§ 3**

Ustalona nazwa szkoły jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. Może być w pismach, na stemplach i pieczęciach używany czytelny skrót nazwy.

#### **§ 4**

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Wodzisław Śląski
2. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty
3. Obsługę finansową szkoły prowadzi Miejski Zespół Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim
4. Szkoła jest szkołą publiczną.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
6. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę szkolną.

### **Rozdział II: Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. umożliwia realizację zadań oraz zdobycie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla sześćioletnich szkół podstawowych.
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. realizuje cele i zadania określone w Szkolnym Programie Wychowania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu oraz realizuje cele i zadania określone w programie profilaktyki stanowiącym załącznik nr 2 do statutu.
5. dba o właściwy rozwój fizyczny dziecka.
6. zapewnia dla każdego ucznia możliwość korzystania z basenu szkolnego w ciągu całego cyklu kształcenia.
7. sprawuje opiekę nad uczniami, w tym opiekę nad bezpieczeństwem i ochroną zdrowia uczniów odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły

8. umożliwia i organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w ramach posiadanych środków finansowych.
9. sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie
10. współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkami pomocy oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną dzieciom i rodzinom.
11. współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
12. zapewnia wysoko kwalifikowaną kadrę i bazę dydaktyczną do realizacji powyższych zadań.

## **§ 6**

Edukacja w szkole:

1. Wspomaga rozwój ucznia.
2. Wprowadza ucznia w życie społeczne.
3. Wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznawanie pojęć, twierdzeń, języka i metod umożliwiających dalsze kształcenie.
4. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.
5. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
6. Rozwija umiejętności społeczne, współzycie i współdziałanie w grupie.
7. Rozwija samorządność

## **§ 7**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej " wychowawcą ".
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia. Zmiana wychowawcy może wystąpić w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek do podjęcia takiej decyzji.

## **§ 8**

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w postaci:
  - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - b) kółek przedmiotowych,
  - c) zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - d) kółek artystycznych,
  - e) warsztatów i zajęć terapeutycznych,
  - f) konsultacji indywidualnych
  - g) gimnastyki korekcyjnej
2. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązkowy w okresie określonym przez nauczyciela, w pozostałych zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

## **§ 9**

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom w postaci:
  - a) opieki pedagoga szkolnego,
  - b) opieki wychowawcy klasy
  - c) zajęć świetlicowych,
  - d) odpłatnych obiadów w stołówce szkolnej,
  - e) stypendiów socjalnych i dofinansowania zakupu podręczników w ramach posiadanych środków,
2. Szkoła przy udzielaniu opieki współpracuje za pośrednictwem nauczycieli, pedagoga i dyrektora szkoły z:
  - a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - b) Radą Rodziców,
  - c) sądem rodzinnym,

- d) kuratorami,
- e) opieką społeczną,
- f) policją,
- g) innymi organizacjami i towarzystwami

## **§ 10**

Zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły:

1. Pełni funkcję opiekuńczą odpowiednią do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych zasad bhp.
2. Udziela uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
  - a) doradztwo wychowawców,
  - b) porady pedagoga szkolnego,
  - c) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) koordynowanie działań z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,
  - e) współpracę z rodzicami.
3. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z planem dyżurów.
5. Opiekę nad uczniami w drodze do szkoły i ze szkoły pełnią rodzice

## **§ 11**

Warunki pobytu uczniów w szkole zapewniające im bezpieczeństwo:

1. Zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły.
2. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
3. Zapewnienie pełnej sprawności urządzeń sanitarnych i utrzymanie czystości.
4. Wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
5. Dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju zajęć.
6. Sporządzanie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej, świetlicy i bibliotece.
7. Pełnienie dyżurów nauczycielskich na przerwach w budynku i na boisku szkolnym.

## **§ 12**

1. W celu ochrony ucznia przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej szkoła realizuje program profilaktyki (załącznik nr 2).
2. Działania szkoły realizuje się poprzez:
  - a) diagnozowanie środowiska wychowawczego ucznia,
  - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, policją, sądem rodzinnym itp.,
  - c) realizację programów profilaktycznych,
  - d) zapewnienie opieki uczniom z rodzin patologicznych lub zagrożonych patologią,
  - e) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów (zajęcia sportowe, koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, itp.).

## **§ 13**

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

1. Zwalniania ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.
2. Udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
3. Orzekania i kierowania do kształcenia specjalnego.
4. Rozpoznawania wszechstronnego rozwoju młodzieży:

- 1) diagnozowanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 2) wspieranie pracy szkoły z uczniem o wybitnych uzdolnieniach,
  - 3) indywidualizowanie procesu nauczania z uczniami z deficytami rozwojowymi (dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia).
5. Profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
  6. Terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych.
  7. Wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

#### **§ 14**

1. Obowiązują następujące zasady współdziałania pomiędzy szkołą a poradnią psychologiczno-pedagogiczną:
  - a) Po zdiagnozowaniu problemu, informowany o nim jest wychowawca,
  - b) Wychowawca konsultuje się z pedagogiem i dyrektorem szkoły oraz opracowuje opinię dotyczącą wychowanka,
  - c) Pedagog nawiązuje kontakt z poradnią oraz prowadzi dalsze postępowanie do czasu uzyskania opinii z poradni,
  - d) Z opinią oraz zaleceniami poradni pedagog zaznajamia wychowawcę, który powiadamia o zaleceniach nauczycieli uczących ucznia.

#### **§ 15**

1. W szkole prowadzi się ocenianie uczniów kształtujące proces nauczania i wychowania
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

### **Rozdział III: Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 16**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców.
2. Szkoła zapewnia swobodę działań w/w organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie ich spotkań, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

#### **§ 17**

1. Szkołą kieruje dyrektor do którego kompetencji należy:
  - a) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - g) organizowanie i planowanie pracy szkoły, w tym rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

### **§ 18**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
5. Rada pedagogiczna może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

### **§ 19**

1. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy przedstawianie dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
  - a) programu nauczania, jego treści, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) szkolnego programu wychowania,
  - c) szkolnego systemu oceniania,
  - d) organizacji życia szkoły, w tym realizacji planu pracy samorządu uczniowskiego,
  - e) realizacji praw uczniów określonych w art. 55 ustawy o systemie oświaty,
  - f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły

### **§ 20**

1. Rada rodziców jest organem przedstawicielskim rodziców wszystkich uczniów szkoły, jej kadencja trwa 3 lata.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) opiniowanie projektów między innymi: statutu szkoły, szkolnego programu wychowania, szkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania
  - b) opiniowanie w innych sprawach określonych w przepisach szczegółowych
  - c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań statutowych szkoły
  - d) występowanie do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
  - e) gromadzenie funduszy w celu wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania
3. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły

## § 21

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą.
2. W razie pojawienia się sporu między organami organizuje się wspólne ich posiedzenie w celu rozwiązania sporu.
3. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydając zalecenia organom, których działalność narusza interesy szkoły.

## Rozdział IV: Organizacja szkoły

### § 22

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. I okres rozpoczyna się 1 września, a kończy w piątek poprzedzający ferie zimowe. II okres rozpoczyna się w poniedziałek po feriach zimowych, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania-do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 24

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

### § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego
3. Liczba uczniów w oddziale w klasach I - VI nie może przekraczać 30 uczniów.
4. Liczba uczniów uczestniczących w danych zajęciach pozalekcyjnych musi zapewniać zrealizowanie określonych celów i zadań.

### § 26

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o którym mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, na basenie szkolnym zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 15 uczniów.

### § 27

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.



## § 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Działalność świetlicy prowadzona jest w oparciu o regulamin działalności i plan pracy zatwierdzony przez dyrektora szkoły
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
4. Przy świetlicy działa stołówka szkolna zapewniająca możliwość skorzystania każdemu uczniowi z odpłatnego gorącego posiłku lub napoju
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

## § 29

1. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania mogą odbywać się poza systemem klasowo - lekcyjnym, także w ramach zajęć warsztatowych, wycieczek, wyjazdów śródrocznych, itp.
2. Liczbę godzin zajęć wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której uczeń i nauczyciel ma możliwość w różny- przez siebie akceptowany- sposób przyswajać sobie wiedzę przewidzianą programem nauczania, rozwijać i pogłębiać własne zainteresowania i umiejętności. Istotną funkcją biblioteki szkolnej jest przygotowanie ucznia lub korzystania z różnych źródeł informacji, w tym multimedialnych, przydatnych w dalszej edukacji.
2. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązujących w bibliotekach publicznych.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki dają możliwość dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a) ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można:
    - wypożyczając je do domu (lektury, literatura, piękna, książki popularno - naukowe)
    - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny)
    - wypożyczając do pracowni przedmiotowych.
  - b) jednorazowo wypożyczyć można 2 książki na okres 2 tygodni,
  - c) zbiory biblioteczne są wspólną własnością, należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem,
  - d) czytelnik odpowiada materialnie za zagubioną lub zniszczoną książkę,
  - e) za przetrzymywanie książki będą pobierane kary pieniężne,
  - f) czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko,
  - g) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki,
  - h) w bibliotece należy mówić szeptem,
  - i) czytelnik przechowuje wypożyczoną książkę w obłóżce,
  - j) wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - a) czynności administracyjno-techniczne: gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów, śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów,
  - b) udostępnianie zbiorów,
  - c) nadzór nad uczniami korzystającymi z zasobów biblioteki i jej wyposażenia,
  - d) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych oraz o nowych nabytkach,
  - e) rozmowy z czytelnikami o książkach,

- f) poradnictwo o wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- g) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
- h) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego oraz jego szkolenie,
- i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przeprowadzanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- j) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
- k) organizowanie z aktywem bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa, np. dyskusji nad książkami, konkursów, spotkań z autorami,
- l) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi (wymiana materiałów informacyjnych, zachęcanie do korzystania ze zbiorów innych bibliotek, wycieczki do innych bibliotek itd.).

### **§ 31**

1. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, salę gimnastyczną, basen szkolny, boiska sportowe, szatnie, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, pomieszczenia administracyjno - biurowe, itp.
2. Szkoła może odpłatnie udostępnić pomieszczenia osobom prawnym lub fizycznym jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla realizacji celów i zadań statutowych szkoły. Pozyskane w ten sposób środki finansowe przeznacza się na realizację celów i zadań statutowych szkoły oraz na wzbogacenie wyposażenia.

### **§ 32**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy.
2. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
  - a) uczestnictwo w kierowaniu działalnością szkoły,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
  - d) uczestnictwo w organizowaniu i planowaniu pracy szkoły, w tym w opracowaniu tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - e) uczestnictwo w organizowaniu administracyjnej i finansowej działalności szkoły,
  - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - g) uczestnictwo w przyznawaniu nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
3. Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej, dożywianie, gospodarkę finansową świetlicy, sprawuje nadzór nad pracą kuchni.

## **Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 33**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z projektem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

### **§ 34**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli:
  - a) realizacja statutowych zadań szkoły,
  - b) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - c) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności, zainteresowań,
  - e) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,



- f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- g) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.

### § 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności;
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e) współpracuje z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają odrębne przepisy
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

### § 37

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów szkoły.
3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - c) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

- e) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
  - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
  - g) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc,
  - h) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
  - i) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz zaburzenia emocjonalne,
  - j) organizowanie pomocy w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
  - k) systematyczne diagnozowanie zachowań agresywnych i ulegania nałogom, które umożliwia profilaktykę.
5. Pedagog szkolny w szczególności:
- a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - b) udziela uczniom pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - c) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
  - d) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
  - e) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
  - f) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego.

## **Rozdział VI: Uczniowie szkoły**

### **§ 38**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci kończące w danym roku kalendarzowym siedem lat zamieszkałych w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) -dzieci kończące w danym roku kalendarzowym siedem lat zamieszkałe poza obwodem szkoły.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub odpisu z arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przyszedł.
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

### **§ 39**

Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego przez ucznia.

### **§ 40**

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§ 41**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
  - c) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - d) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - e) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - f) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami,

- g) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej,
  - h) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej,
  - i) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - j) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i w okresie ferii,
  - k) do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
  - l) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
  - m) swobody wyrażania myśli i przekonań światowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - n) uczniowie pochodzący z rodzin źle sytuowanych mają prawo do korzystania z pomocy materialnej jeżeli szkoła taką organizuje.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób kulturalny,
  - b) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
  - c) postępowania zgodnego z doborem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
  - d) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
  - e) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego; spory rozstrzyga sąd koleżeński, rada pedagogiczna i dyrektor szkoły,
  - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
    - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
    - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
    - szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
    - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
    - naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody; koszt dewastacji ponoszą rodzice,
  - g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń - nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających; jest czysty i schludny,
  - h) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, wokół niej oraz poza szkołą.
3. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- a) rada uczniowska jest organem przedstawicielskim samorządu,
  - b) zasady działania rady uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez uczniów. Nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - c) rada uczniowska zostaje wybrana przez ogół uczniów w wyborach demokratycznych,
  - d) w skład rady uczniowskiej oprócz wybranych przez ogół uczniów reprezentantów wchodzi również przewodniczący samorządów klasowych,
  - e) samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
  - f) samorząd uczniowski ma prawo organizować działalność oświatową, kulturalną, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - g) samorząd uczniowski ma prawo wymagać przestrzegania regulaminu ucznia oraz zgłaszać do dyrekcji szkoły wnioski w przypadku jego naruszenia,
  - h) samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

## § 42

1. Przewiduje się dla uczniów następujące nagrody:
- a) pochwała wychowawcy klasy,

- b) pochwała na apelu wobec całej szkoły,
  - c) dyplom oraz list pochwalny,
  - d) nagroda rzeczowa
2. Przewiduje się dla uczniów następujące kary:
- a) upomnienie wychowawcy
  - b) zakaz uczestniczenia określonym czasie w imprezach klasowych i szkolnych,
  - c) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły
  - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły
3. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być postanowieniem rady pedagogicznej przeniesiony do równoległej klasy w swojej szkole.
4. Na wniosek dyrektora w trybie określonym w art. 39, ust. 2a ustawy o systemie oświaty uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za:
- a) wchodzenie w kolizję z prawem,
  - b) demoralizację innych uczniów,
  - c) chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie zachowań patologicznych, brutalność.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu, w przypadku gdy:
- 1) wchodzenie w kolizję z prawem,
  - 2) demoralizację innych uczniów,
  - 3) chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie zachowań patologicznych, brutalność.
6. Zastosowanie kary wobec ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
7. Tryb odwołania od kary:
- a) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie od kary w ciągu 7 dni od momentu nadania kary.
  - b) odwołanie złożone winno być na ręce dyrektora szkoły, a rozpatrzone w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział VII: Współdziałanie szkoły z rodzicami**

### **§ 43**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do prawidłowego procesu nauczania-uczenia się, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych młodzieży.
3. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - a) regularnego przysyłania dziecka na zajęcia szkolne,
  - b) usprawiedliwienia nieobecności swego dziecka w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) udzielania informacji niezbędnych w prawidłowym kształceniu i wychowaniu dziecka (trudności wychowawcze, choroby, itp.),
  - e) naprawienia wyrządzonej przez ucznia szkody materialnej w szkole lub zapłaceniu równowartości w gotówce.

#### **§ 44**

1. Szkoła informuje rodziców o efektach pracy dydaktyczno-wychowawczej w formie konsultacji indywidualnych, zebrań rodziców, zawiadomień pisemnych przesyłanych rodzicom za pośrednictwem ich dzieci. lub poczty
2. Spotkania klasowe odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, zaś indywidualne konsultacje raz w miesiącu.
3. Udział rodziców w zebraniach jest obowiązkowy.

### **Rozdział VIII: Postanowienia końcowe**

#### **§ 45**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej materiałowej określają odrębne przepisy.

\* \* \*

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia na mocy uchwały Rady Pedagogicznej 12/2002/2003 z dnia 12.12.2003 r.