

nr. 51052-2011

# Wodzisław Śląski: Dostawę papieru, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, woj. śląskie,  
tel. 32 4590431, faks 32 72 187 03.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawę papieru, materiałów biurowych,  
materiałów eksploatacyjnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest  
Dostawa papieru, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych, które zostało podzielne na cztery  
części opis części zamówienia część I Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek część II Dostawa  
materiałów biurowych część III Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek część IV Dostawa  
materiałów biurowych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w  
ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.76.44-2, 30.12.51.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** .

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

#### **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla części I Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca: wykaże się realizacją dostaw o podobnym zakresie tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum 2 dostawy o wartości podobnej do wartości zamówienia tj. ok. 15 000 zł br. Dla części II Dostawa materiałów biurowych: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca: wykaże się realizacją dostaw o podobnym zakresie tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum 2 dostawy o wartości podobnej do wartości zamówienia tj. ok. 10 000 zł br. Dla części III Dostawa materiałów eksploatacyjnych: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca: wykaże się realizacją dostaw o podobnym zakresie tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum 2 dostawy o wartości podobnej do wartości zamówienia tj. ok. 20 000 zł br.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- inne dokumenty
  1. oświadczenie dotyczące zaproponowanych wkładów drukujących w przypadku oferowania zamienników dotyczy części III i części IV
  2. Specyfikacja techniczna papieru dotyczy części I
  3. Zaznaczone zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dotyczy części III i IV (tonery) w przypadku oferowania zamienników.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.wodzislaw-slaski.bip.info.pl](http://www.wodzislaw-slaski.bip.info.pl) Przetargi/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne miasta

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta

Wodzisławia Śląskiego Wydział Organizacyjny (Referat Administracyjno-Gospodarczy) ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

01.04.2011 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego Biuro Obsługi Klienta ul. Bogumińska 4B, 44-300 Wodzisław Śląski.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** Dla części I,II,III środki własne Dla części IV płatność ze środków europejskich

(Europejski Fundusz Społeczny) w wysokości 85 % tj. nie więcej niż 8 024,00 zł. Dotacja celowa z budżetu krajowego w wysokości 15% tj. nie więcej niż 1 416,00 zł.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek. Papier A4 o gramaturze 80g/m2 biały, Papier A3 o gramaturze 80g/m2 biały, Papier pakowy duży szary, Papier A4 o gramaturze 250g/m2, biały..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.76.44-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Dostawa materiałów biurowych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa różnych materiałów biurowych: Bloki biurowe, bruliony, zeszyty, folie do laminowania, teczki, zakładki, segregatory, długopisy, markery, ołówki, spinacze, koperty itp..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.83.20.00-1, 22.81.50.00-6, 42.99.42.20-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek;.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, w pełni kompatybilnych z urządzeniami do których mają być stosowane, wolnych od wad technicznych, kompletnych wkładów drukujących. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;.

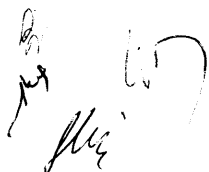
**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa materiałów biurowych dla

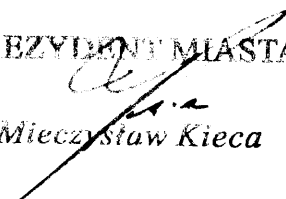
potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (papier, tusze i inne materiały biurowe).

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.76.44-2, 30.12.51.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.04.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.



PREZYDENT MIASTA  
  
Mieczysław Kieca