

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Miasto Wodzisław Śląski](#)**Adres pocztowy:** [ul. Bogumińska 4](#)Miejscowość: [Wodzisław Śląski](#)Kod pocztowy: [44-300](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [+48 324590429](#)Osoba do kontaktów: [Edyta Skibińska](#)E-mail: kancelaria@um.wodzislaw.plFaks: [+48 327218703](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.wodzislaw-slaski.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 6 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Kod NUTS PL227

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone <i>(jeżeli możliwe do określenia)</i> :	

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym w okresie od 01.07.2011 – 30.06.2016 r., tj. Otwarcie i prowadzenie wszystkich rachunków bankowych gminy, Świadczenie nieodpłatnie następujących usług bankowych:

kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych,

realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicą,

obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych (wszelkich zamkniętych i otwartych wpłat i wypłat) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego, w tym możliwość telefonicznego (lub przez system informatyczny) zamawiania przez Zamawiającego gotówki z jednodniowym wyprzedzeniem w tym na wypłaty w Banku dla podmiotów innych niż Zamawiający, realizacja zamówień na czek w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia,

obsługa operacji bezgotówkowych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego w tym zlecenia stałe polegające na przeksięgowaniu sald na koniec dnia pomiędzy wybranymi rachunkami bankowymi Zamawiającego,

sporządzanie w wersji papierowej wyciągów bankowych wraz z wtórnikami w formie elektronicznej na koniec dnia w którym nastąpił obrót na rachunku (na wtórnikach dotyczących wpłat, w szczególności wpłat podatkowych wymagana jest dodatkowo informacja o dacie obciążenia rachunku wpłacającego oraz dacie uznania rachunku bankowego Zamawiającego), wydawanie wyciągów bankowych w formie papierowej osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz przekazywanie wtórników w formie elektronicznej w następnym dniu po ich sporządzeniu. Bank będzie przekazywał Zamawiającemu wraz z wyciągiem bankowym codziennie źródłowe dowody wpłat. Dotyczy to w szczególności wpłat należności podatkowych dokonywanych w innych bankach lub na poczcie,

zainstalowanie najpóźniej do dnia rozpoczęcia obsługi bankowej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (a także w trakcie trwania umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku placówek oświatowych) oraz uruchomienie systemu bankowości elektronicznej, który umożliwi m.in. dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunkach bezpośrednio z siedziby Zamawiającego oraz z siedzib jednostek organizacyjnych, a także uzyskanie aktualnych informacji o dokonanych transakcjach i stanie środków na rachunkach. W ramach funkcjonowania w/w systemu bank zapewni Zamawiającemu wgląd do sald i operacji dokonywanych przez jednostki organizacyjne gminy na ich rachunkach bankowych. Prawo wglądu będą miały osoby które będą upoważnione do obsługi systemu bankowości elektronicznej. Bank również przeszkoli pracowników oraz zapewni serwis tego systemu.

wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń,

przyjmowanie wszystkich wpłat (gotówkowych i bezgotówkowych) na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego,

Realizacja płatności masowych poprzez system bezpłatnych wirtualnych rachunków klienta powiązanych z ewidencją podatkową (Urząd Miasta ok. 22 000 podatników), wieczystego użytkownika (Urząd Miasta ok. 3 000 sztuk), a także czynszów (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej ok. 3 000 sztuk), tworzonych na wniosek Zamawiającego, księgowania wpłat na kontach zbiorczych lub indywidualnych (w zależności od potrzeb Zamawiającego) oraz przekazania stosownej informacji syntetycznej i analitycznej Zamawiającemu w formie elektronicznej. Format oraz sposób przekazania danych winien zostać uzgodniony z Zamawiającym. System płatności masowych winien współpracować z programem firmy REKORD z Bielska – Białej oraz z programem „System łatwej obsługi nieruchomości Słonie” firmy Mieszczanin z Mysłowic. Wdrożenie systemu płatności masowych winno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego z tym że Zamawiający przewiduje, iż wdrożenie systemu płatności masowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej nastąpi od dnia podpisania umowy, natomiast w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkownika najwcześniej do końca 2011 rok, tak aby system ten mógł funkcjonować od dnia 01 stycznia 2012 roku. Wprowadzenie produktu umożliwiającego zachowanie poufności przelewów dotyczących wynagrodzeń pracowników i innych masowych płatności na rzecz osób fizycznych jak stypendia, zasiłki, dotacje w całym okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz w uzgodnionych terminach w innych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Udzielenie odnawialnego kredytu, w całym okresie objętym umową na bankową obsługę budżetu, w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zamawiający planuje zaciągnięcie kredytu w rachunku bieżącym w trakcie trwania umowy z przewidywanym wykorzystaniem do kwoty

10 000 000 zł. Kredyt ten będzie podlegał spłacie w tym samym roku w którym został zaciągnięty. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne oraz przychody. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Kosztem kredytu odnawialnego będzie jedynie jego oprocentowanie oraz może być jednorazowa, w całym okresie obowiązywania umowy, prowizja od w/w kwoty kredytu. Bank będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu tzn. tylko wtedy gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym Miasta wystąpi na koniec dnia. Spłata kredytu będzie następować automatycznie z wpływu na rachunek bieżący budżetu Miasta

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

Wodzisławia Śląskiego. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca. Tylko rachunek bieżący budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego będzie mógł posiadać ujemne saldo.

Możliwość zakładania lokat w tym lokat niestandardowych i automatyczne tworzenie lokat jednodniowych O/N z pozostałych na koniec dnia środków na rachunkach Urzędu Miasta niezależnie od wysokości zgromadzonych środków. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość lokowania wolnych środków (na lokatach O/N i lokatach terminowych) w innych wybranych przez siebie bankach oferujących najkorzystniejsze warunki lokat.

Bank winien posiadać oddział (placówkę) na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego lub otworzyć oddział (placówkę) na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego najpóźniej do dnia 01 lipca 2011 roku oraz prowadzić oddział (placówkę) w całym okresie objętym umową w celu realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia.

Za otwarcie i obsługę rachunków, prowadzenie na nich rozliczeń, realizację przelewów i wpłat oraz za świadczenie innych usług objętych kompleksową obsługą bankową, Bank nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Miasta Wodzisławia Śląskiego – tj. Urzędu Miasta oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie pobierane wyłącznie z rachunku bieżącego budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane Miastu inne jednostki organizacyjne Miasta, zostaną one włączone do tej obsługi bez dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Miasta nie spowoduje zmiany opłaty ryczałtowej zaproponowanej w ofercie.

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66110000	
Dodatkowe przedmioty	66113000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
1 219 501,37		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie	01/07/2011	(dd/mm/rrrr)
Zakończenie	30/06/2016	(dd/mm/rrrr)

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz 275).

Wadium wpłacane w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski 04 1050 1070 1000 0023 1455 3609

z adnotacją „Wadium – na bankową obsługę budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego”.

Wadium wpłacane w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)****III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca powinien być bankiem działającym w oparciu o przepisy Prawa Bankowego.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie odbywała się na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej, metodą spełnia – nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

a) wypełniony druk „Oferta” wraz z wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

b) oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U 2002 nr

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

72 poz.665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art.193 Prawo Bankowe.

d)aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (Oświadczenie jest załącznikiem do niniejszej SIWZ)

e)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f)aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g)aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h)aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5 -8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Jeśli do oferty zostanie dołączone pełnomocnictwo musi mieć ono formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oświadczenia i wykazy stanowiące integralną część oferty należy wypełnić zgodnie z załączonymi wzorami.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
---	---

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):
---	---

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

[BZP.271.00001.2011](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 20/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniuES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, sala 23.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)* tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2016

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)***VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcz

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 Warszawa](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj: [Polska](#)

Tel.: [+48 224587722](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://uzp.gov.pl>

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[03/03/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego

ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

