

Załącznik Nr 1 do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.  
Nr Or.I.0151-155/05  
z dnia 31 sierpnia 2005 roku

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC PLANISTYCZNYCH  
DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2006 ROK  
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH MIASTA**

**1/ Ustalenia ogólne.**

1. Prace planistyczne wykonać należy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustaw o samorządzie gminnym i finansach publicznych, klasyfikacją budżetową, zakresem i rodzajami aktualnie realizowanych zadań.
2. W projektowaniu budżetu należy brać pod uwagę wszelkie dokumenty przyjęte do tej pory przez Radę i Prezydenta Miasta, a także wieloletni plan inwestycyjny.
3. Uczestnicy prac planistycznych oceniają i uwzględniają w projekcie budżetu realne możliwości uzyskania środków pomocowych /takich jak PFRON, WFOŚIGW, ISPA, PHARE, SAPARD i inne np.: fundacje, Starostwo Powiatowe, Śląski Urząd Wojewódzki, a także sporządzą zestawienie rezerwowych zadań, na które przewiduje się uzyskania środków pomocowych.
4. Zakłady budżetowe, opracowując swoje plany rzeczowe i finansowe, uwzględniają optymalne wykorzystanie posiadanych mocy przerobowych i wykażą ich nadwyżki / po uwzględnieniu spodziewanych dotacji i zleceń ze strony miasta /.
5. Instytucje upowszechniania kultury opracowują swoje projekty planów rzeczowych i finansowych z uwzględnieniem spodziewanych dotacji z budżetu miasta.
6. W materiałach planistycznych należy uwzględnić /odnotować/ wszelkie zgłaszane propozycje, w szczególności przez radnych, Kluby Radnych, Rady Dzielnic, organizacje i stowarzyszenia, a także mieszkańców.
7. Należy dążyć do czytelnego i zrozumiałego przedstawienia danych, ujmowania ich w miarę możliwości także w postaci opisu zadań do realizacji.
8. Na każdym etapie prac należy kierować się zasadą oszczędności, minimalizować wydatki i maksymalizować dochody, dążąc do zmniejszania deficytu budżetowego.
9. Wszystkie kwoty należy podawać w pełnych złotych /bez znaku po przecinku, bez zer zastępujących grosze/.
10. Materiały planistyczne należy sporządzać i przekazywać na arkuszach kalkulacyjnych wg załączonego wzoru.
11. Dokumenty planistyczne muszą być podpisane przez kierownika jednostki sporządzającej oraz nadzorującego Prezydenta Miasta.

## **2/ Wytyczne na 2006 rok.**

1. Za bazę przyjąć przewidywane wykonanie roku 2005, skorygowane o przewidywane w roku 2006 zmiany z zakresu zadań i ilości jednostek miary, uwzględnić wydatki bieżące jednorazowe/ w roku bazowym i przyszłym/.
2. Wydatki inwestycyjne ograniczyć do zadań kontynuowanych oraz najniezbędniejszych zakupów inwestycyjnych, ewentualne wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego nie uwzględnionego do tej pory w wieloletnim programie inwestycyjnym, możliwe jest tylko w sytuacjach wyjątkowych.
3. Wydatki na wynagrodzenia oraz bieżące wydatki rzeczowe planować na poziomie stawek i cen roku 2005 a po ogłoszeniu założeń do budżetu państwa pozycje te zostaną uwzględnione w trakcie dalszych prac nad projektem budżetu miasta.
4. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować o szacunkową kwotę bazową w wysokości 1 955,32 zł. (M.P. Nr 11 z 2005 roku, poz. 229)

**ARKUSZ KALKULACYJNY PEŁNY  
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ / ZADANIA BUDŻETOWEGO  
NA 2006 ROK**

Wydział - jednostka budżetowa

.....

Klasyfikacja budżetowa:

dział.....

.....

rozdział.....

Rodzaj zadania .....

§	Nazwa	Przewidywane wykon. za 2005r.	Projekt planu na 2006 r.	Uwagi
A. DOCHODY				
B. WYDATKI				

§ Nazwa	Przewidywane wykon. za 2005r.	Projekt planu na 2006 r.	Uwagi
B. WYDATKI/ c.d./			

	EW
<b>ETATY I WYNAGRODZENIA W PLANIE NA 2005 ROK</b>	
<b>A. Stan na 30.06.2005 rok</b>	
1. Etaty	
2. Średnia płaca (pkt D / etaty)	
<b>B. Plan na 2006 rok</b>	
3. Etaty kalkulacyjne średniorocznie	
4. Bazowa średnia płaca (planowana na koniec 2005r.)	
5. Wynagrodzenia nie ujmowane w średniej (pkt E)	
6. Kwota (na etat) podwyżki wynagrodzeń od 01.01.2006r.	
7. Roczny fundusz wynagrodzeń /pkt F/	
8. Średnia płaca na koniec 2006r. (B7-B5/B3)	
<b>C. Szczegółowe składniki wynagrodzeń wg stanu na 30.06.2005 rok</b>	
a/ wynagrodzenia zasadnicze	
b/ dodatek służbowy	
c/ dodatek funkcyjny (brygadzistowski)	
d/ premia regulowana (miesięczna, kwartalna)	
e/ dodatek stażowy (wysługa lat)	
f/ dodatek za uciążliwość (szkodliwość)	
g/ dodatki pozostałe (spedycyjny, kasjerski, za tytuł naukowy, za dodatkowe czynności i inne)	
h/ dodatki: zmianowy i nocny	
i/ premia okolicznościowa (branżowa) i świąteczna (zł x A1)/12	
j/ fundusz mistrza i dyrektora (poz. a-h*%)	
k/ fundusz nagród (3% z poz. a-j)	
l/ dodatek za godziny nadliczbowe	
ł/ dopłaty do robót interwencyjnych (publicznych)	
m/ nagrody jubileuszowe*	
n/ odprawy emerytalne*	
o/ ekwiwalent za urlop	
Uwagi	
- poz. a-g według angaży miesięcznie	
- poz. l-o plan na 2005r. w stosunku rocznym w/g stawek aktualnych w VI 2005r.	
- poz. m,n bez naliczania składek na ZUS i Fundusz Pracy (*)	
- poz. od (a do ł + o)*17,88 = ZUS	
- poz. od (a do ł + o)* 2,45 = Fundusz Pracy	
<b>D. Suma miesięcznych płac na 30.06.2005 rok (poz. a-k)</b>	
<b>E. Suma planu rocznego płac nie ujmowanych do średniej (poz. l-o)</b>	
<b>F. Kalkulacja rocznego funduszu wynagrodzeń (B7)</b>	
F1 = B3 x 12 miesięcy	
B7 = F1 + (B3 x B6 x 12 miesięcy) + B5	
<b>G. Informacja uzupełniająca</b>	
Roboty interwencyjne - etaty średnioroczne	
- refundacja PUP - rocznie	
Roboty publiczne - etaty średnioroczne	
- refundacja PUP - rocznie	

