

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Juliusza Słowackiego w Wodzisławiu Śląskim

uchwalony na podstawie art. 60 ust.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z dnia 21.06.1996 i Nr 106 z 1996, Nr 28 i Nr 141 z 1997, Nr 117 i Nr 162 z 1998).

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 21 im. Juliusza Słowackiego
w Wodzisławiu Śl.

2. Siedziba szkoły:

44-313 Wodzisław Śląski, ul. Bolesława Chrobrego 308.

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły stosowana na pieczęciach i stemplach brzmi:

**Szkoła Podstawowa nr 21
im. Juliusza Słowackiego
ul. B. Chrobrego 308, tel. 4564912
44-313 Wodzisław Śl.**

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Wodzisław Śl., a prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Szkoła jest publiczną, sześcioletnią szkołą podstawową.
3. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
4. W szkole realizuje się programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych..
5. Dopuszcza się realizację treści kształcenia w oparciu o programy autorskie po ich zatwierdzeniu, na podstawie odrębnych przepisów.
6. W szkole obowiązują ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania końcoworocznego, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. W szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania regulujący zasady bieżącego i semestralnego oceniania uczniów oraz ustalania oceny zachowania.
Tekst Wewnętrznego Systemu Oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
8. Szkoła realizuje zadania wynikające z przyjętego programu wychowawczego.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz w programie wychowawczym szkoły, w tym
 - a) **czuwa nad biologicznym i psychicznym rozwojem wychowanków**
 - b) **przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia oraz działań w społeczności środowiskowej**

c) koordynuje oddziaływania wychowawcze domu, szkoły i środowiska rówieśniczego

d) wychowuje dziecko świadome dokonywanych wyborów gotowe do autokracji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego

3) Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 5

1. Szkoła zapewnia realizację zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty poprzez:

1) Zapewnienie możliwości realizacji obowiązku szkolnego dzięki:

- a) zapewnieniu kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- b) zapewnieniu informacji o niezbędnych podręcznikach i innych pomocach naukowych,
- c) zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych, które odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy, określonym w odrębnych przepisach,
- d) zapewnieniu możliwości wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów niepełnosprawnych,

2) Pomoc rodzicom w realizacji zadań wychowawczych przez:

a) przestrzeganie w procesie dydaktyczno - wychowawczym zasad zawartych w:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- wskazań zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
- Konwencji Praw Dziecka,

oraz innych dokumentach międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę,

- b) zapewnienie rodzicom wpływu na kształtowanie modelu wychowawczego,
- c) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wpływu na podejmowanie decyzji dotyczących istotnych spraw środowiska uczniowskiego poprzez organy wymienione w § 8,
- d) kierowanie się przy rozwiązywaniu konfliktów dobrem ucznia jako wartością nadrzędną,
- e) współpracę szkoły z organizacjami środowiskowymi na zasadach określonych odrębnie,
- f) zapoznanie rodziców z działaniami wychowawczymi podejmowanymi przez szkołę,

3) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a w szczególności:

- a) zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologiczno - pedagogicznej w ramach zespołów wyrównawczych,
- b) kierowanie, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno - pedagogiczne,
- c) pomoc pracowników pedagogicznych szkoły przy rozwiązywaniu trudności dydaktyczno wychowawczych,
- d) zapoznanie uczniów z wymaganiami programowymi,
- e) indywidualizację nauczania,
- f) zapewnienie możliwości indywidualnego toku nauki, z jednego lub więcej przedmiotów,

4) Organizowanie w ramach posiadanych środków finansowych, dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych

5) Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej poprzez:

- a) organizowanie nauki języka ojczystego mniejszości na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) organizowanie nauki religii lub etyki na podstawie odrębnych przepisów,
- c) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej w ramach pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 6

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze przez:

1) Zapewnienie opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole poprzez:

- a) zapewnienie nadzoru pracowników szkoły w czasie zajęć, (obowiązkowych nadobowiązkowych, pozalekcyjnych),
- b) organizację zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
- c) zmiany w planie lekcji w przypadku braku zastępstwa (zmiany są podawane z jednodniowym wyprzedzeniem),

2) Zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, których szczegóły określają odrębne przepisy,

- 3) Dyżury pracowników szkoły na przerwach międzylekcyjnych, pełnione według następujących zasad:
 - a) organizuje się je w miejscach, gdzie mogą przebywać uczniowie na przerwach,
 - b) są pełnione na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i kończone po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
 - c) w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada prowadzący zajęcia,
 - d) szczegółową organizację i zakres dyżurów określa dyrekcja szkoły,
 - e) opieka szkoły rozpoczyna się z chwilą przyścia na planowane zajęcia, a trwa do ich zakończenia
- 4) W razie konieczności, szkoła zapewnia indywidualną opiekę i pomoc dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, na czas zajęć szkolnych,
- 5) W miarę możliwości i środków organizuje dożywianie uczniów,
- 6) W przypadku trudnych warunków rodzinnych lub wypadków losowych ucznia, szkoła:
 - a) może zapewnić doraźną pomoc materialną z funduszy własnych, rady rodziców, instytucji państwowych i samorządowych lub środków budżetowych w miarę ich posiadania,
 - b) organizuje pomoc w nauce,
 - c) prowadzi rozeznanie warunków domowych uczniów przez:
 - indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - wywiady środowiskowe,
 - odwiedziny domowe,
 - d) przekazuje do odpowiednich instytucji wnioski w sprawie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - e) prowadzi działalność w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego uczniów i resocjalizacji,
- 7) Organizowanie różnorodnych form indywidualnej opieki nad uczniami klas I - III,
- 8) Współpracę ze szkolną służbą zdrowia, w zakresie opieki zdrowotnej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej, wychowawcą którego zadania są określone w § 25 p. 1 - 3
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego (tzn. przez cały okres klas I - III, a następnie w klasach IV - VI) chyba, że zmiany są wymuszone organizacją pracy dydaktyczno - wychowawczej lub na zasadach określonych w ust. 3
3. Zmiany wychowawcy klasy może dokonać dyrektor szkoły w przypadku:
 - 1) Nieobecności dotychczasowego wychowawcy powyżej jednego miesiąca,
 - 2) Umotywowanego wniosku Klasowej Rady Rodziców podpisanego przez co najmniej 1/3 rodziców uczniów danej klasy,
 - 3) Na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 4) Stwierdzenia nie wywiązywania się wychowawcy z nałożonych obowiązków.
4. Tryb postępowania w sprawie określonej w ust. 3 pkt. 2 - 4, jest następujący:
 - 1) Podmioty wymienione w ust.3 pkt. 2 - 3 występują z odpowiednim wnioskiem do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor, w terminie do 14 dni podejmuje postępowanie wyjaśniające, wysłuchując racji wychowawcy i wnioskodawców.
 - 3) Po wysłuchaniu stron, dyrektor w ciągu trzech dni wydaje decyzję, powiadamiając o tym zainteresowanych.
 - 4) W przypadku odwołania wychowawcy, dyrektor powołuje innego.
 - 5) Nowy wychowawca klasy przejmuje swoje obowiązki od pierwszego dnia miesiąca, następującego po tym, w którym odwołano wychowawcę.

Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada pedagogiczna

- 3) Rada rodziców
- 4) Samorząd uczniowski
2. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, który:
 - 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole.
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
 - 4) Realizuje uchwały Komitetu Rodzicielskiego i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji.
 - 5) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Komitet Rodzicielski i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 7) Może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 8) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły współpracuje z pozostałymi organami wymienionymi w ust. 1 oraz dba o przepływ informacji między nimi.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 2) Przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - 1) Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły
 - b) tygodniowego rozkładu lekcji i zajęć,
 - c) Roczego planu pracy szkoły (wraz z harmonogramem i kalendarzem szkolnym),
 - 2) Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na dany rok szkolny.
 - 3) Opracowanie planu finansowego środków specjalnych.
 - 4) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły a w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - b) podjęcie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) kontrola spełniania obowiązku szkolnego,
 - d) ocenianie nauczycieli,
 - e) udzielenie zezwoleń uczniom na indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - f) dbanie o rozwój bazy materialno-technicznej,
 - g) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - h) wyrażanie zgody (po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego) na prowadzenie działalności w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora.

Dyrektor szkoły ma prawo do:

 - 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
 - 2) Premiowania pracowników zgodnie z "Regulaminem premii".
 - 3) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły.
 - 4) Wydawania funduszy zgromadzonych przez rodziców (po konsultacji z Komitetem Rodzicielskim)
 - 5) Decydowania o przeznaczeniu funduszy z konta środków specjalnych.
7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 5 - 6 niniejszego Statutu, do której kompetencji stanowiących należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Komitet Rodzicielski.
 - 2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Komitet Rodzicielski.
 - 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 5) Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
 - 6) Wybór swoich przedstawicieli do Rady Szkoły
 - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
 - 8) Przygotowanie projektu Statutu i jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły.
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Propozycje dyrektora w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności:
- 1) Odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska (wniosek do organu prowadzącego).
 - 2) Przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli.
 - 3) Wykorzystania środków finansowych szkoły.
 - 4) Zapraszania na zebrania Rady osób nie będących jej członkami.
10. Rada Pedagogiczna w ciągu 14 dni powinna otrzymać powiadomienie od uprawnionego organu o wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego dotyczącego wniosku z ust.9. pkt.1
11. Rada Pedagogiczna współpracuje z pozostałymi organami szkoły, wymienionymi w ust.1
12. Tryb pracy Rady Pedagogicznej:
- uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co -najmniej połowy jej członków.
 - zebrania Rady są protokołowane.
 - zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 1) Zebrania Rady mogą być organizowane:
 - a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) z inicjatywy przewodniczącego,
 - c) z inicjatywy Komitetu Rodzicielskiego,
 - d) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - e) z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 2) Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
 - 3) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 4) Za powiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania odpowiedzialny jest dyrektor.
 - 5) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
13. Rada rodziców nosi nazwę Komitet Rodzicielski i stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
14. Zasady tworzenia i działalności Komitetu Rodzicielskiego określa Regulamin jego działania uchwalony przez ogół rodziców.
15. Komitet Rodzicielski może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
16. W celu wspierania działalności szkoły Komitet Rodzicielski gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
17. Zasady wydatkowania określa plan finansowy Komitetu Rodzicielskiego.

18. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady jego działania i wybór organów wykonawczych określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w referendum szkoły.
19. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności związane z:
 - 1) Prawem do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi w związku z tym wymagania.
 - 2) Prawem do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Prawem do organizacji życia uczniowskiego.
 - 4) Prawem do organizowania działalności kulturalno - oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
 - 5) Prawem do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 6) Prawem do działania na terenie szkoły w ramach stowarzyszeń i organizacji, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, a także wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
20. Działalność Samorządu zmierza do wyrobienia u ucznia poczucia współodpowiedzialności za szkołę jako miejsca pracy i zabawy, a także poszanowania jej mienia i pracowników.
21. Samorząd Uczniowski jest zobowiązany do współpracy z innymi organami wymienionymi w ust.1.
22. Na wniosek dwóch spośród trzech organów szkoły: Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego, Samorządu Uczniowskiego, dyrektor ma obowiązek powołać Radę Szkoły. W skład Rady Szkoły będą wchodzić w równych ilościach członkowie w/w organów szkoły.

Rada Szkoły uchwała Regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.
23. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach dotyczących istotnych spraw szkoły.
24. W przypadku powstania konfliktów między organami szkoły należy dążyć do ich rozwiązania wewnątrz szkoły w drodze negocjacji i porozumień.
25. Zasady rozstrzygnięcia konfliktów między organami szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w różnych formach, a w szczególności przez:
 - 1) Zebrania rodzicielskie (wywiadówki).
 - 2) Kontakty indywidualne.
 - 3) Imprezy i uroczystości szkolne i klasowe.
 - 4) Konsultacje nauczycielskie.
 - 5) Organy szkoły.
2. Zebrania rodzicielskie są organizowane jako:
 - 1) Stałe (zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania).
 - 2) Doraźne (wynikające z bieżących potrzeb nauczycieli i rodziców).
3. Formy współdziałania wymienione w ust.1 zapewniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie.
 - 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.
 - 3) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 5) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii na temat pracy szkoły.
4. Współpraca rodziców i nauczycieli opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości.

Organizacja szkoły

§ 10

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Zajęcia mogą odbywać się w sobotę w przypadku odpracowywania zajęć przypadających:
 - 1) W dniu między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
 - 2) W piątek po dniu świątecznym.
3. Decyzję o pracy w sobotę podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze)
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania - zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programami ujętym w szkolnym zestawie programów, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
2. Maksymalna liczba uczniów w jednym oddziale szkoły nie może być większa niż 36.
3. Nowy oddział tej samej klasy tworzy się, jeżeli ilość uczniów w każdym z tych oddziałów wyniesie co najmniej 18.
4. Nowe oddziały można tworzyć z początkiem roku szkolnego.

§13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Czas przerwy międzylekcyjnej wynosi od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ustępie 3.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ustępie 3.

§14

1. Oddział można dzielić na grupy:
 - 1) Na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń, w tym laboratoryjnych..
 - 2) Na zajęciach z języków obcych.
 - 3) Na zajęciach z informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustępie 2 i 3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI ze względu na bezpieczeństwo uczniów prowadzi się (do czasu poprawy bazy lokalowej) tylko w grupach do 15 osób.
6. Po wybudowaniu sali gimnastycznej zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§15

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, dodatkowa nauka języków obcych i informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych także podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 13 ust.3 lub 4.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków.
4. Liczba uczniów w grupie na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być mniejsza niż 5.

§16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§17

1. Szkoła zapewnia uczniom gorący napój lub gorący posiłek.
2. Odpłatność z korzystanie z posiłku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a za zgodą dyrektora szkoły również inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki zapewniają korzystanie z jej zbiorów przez uczniów co najmniej trzy razy w tygodniu jeżeli wymiar czasu pracy bibliotekarza wynosi 1 etatu.
4. Lokal biblioteki powinien być urządzony funkcjonalnie, estetycznie, zgodnie z przepisami bhp i odpowiednim zabezpieczeniem zbiorów.
5. Biblioteka szkolna prowadzi:
 - 1) Zapis wypożyczeń umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów.
 - 2) Statystykę (dzienną i okresową) służącą sprawozdawczości i ocenie pracy biblioteki szkolnej.
 - 3) Dziennik pracy biblioteki szkolnej.
6. Zadania bibliotekarza:
 - 1) Gromadzenie i udostępnianie zbiorów.
 - 2) Opracowanie biblioteczne zbiorów.
 - 3) Selekcja zbiorów.
 - 4) Konserwacja zbiorów.
 - 5) Organizacja warsztatu informacyjnego.
 - 6) Planowanie pracy biblioteki.
 - 7) Uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.
 - 8) Sprawozdawczość z pracy biblioteki.
 - 9) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zbiory.
 - 10) Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
 - 11) Współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
 - 12) Prowadzenie zajęć informacyjno-czytelniczych.

§19

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia:

- 1) Sale do nauki z odpowiednim wyposażeniem.
 - 2) Bibliotekę.
 - 3) Świetlicę.
 - 4) Gabinet pielęgniarki szkolnej.
 - 5) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
 - 6) Obiekty sportowe (sala gimnastyczna, boiska sportowe) z odpowiednim wyposażeniem.
 - 7) Gabinet terapii pedagogicznej.
 - 8) Archiwum.
 - 9) Szatnię.
- a ponadto w miarę możliwości:
- działkę szkolną,
 - sklepik uczniowski,
 - pomieszczenie dla działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji uczniowskich
2. Biblioteka, świetlica, sala gimnastyczna wymagają posiadania regulaminu.
 3. Regulaminy te opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia.
 4. Podczas pierwszych zajęć prowadzonych w nowym roku szkolnym w wyżej wymienionych 7 pomieszczeniach, uczniowie powinni być zapoznani z Regulaminem korzystania z danego pomieszczenia.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - 1) Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacyjnych, klasach i zespołach, mając na uwadze cele szkoły.
 - 2) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
 - 3) Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
 - 4) Udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 5) Bezstronnie i sprawiedliwie ocenia oraz traktuje wszystkich uczniów.
 - 6) Informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów.
 - 7) Prowadzi prawidłową dokumentację zajęć edukacyjnych lub zajęć i dyżurów.
3. Uprawnienia nauczyciela:
 - 1) Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich zajęć edukacyjnych.
 - 2) Jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu.
 - 3) Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
 - 4) Współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów.
 - 5) Wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych swoich zajęć edukacyjnych oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,

- b) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych oddanych do jego dyspozycji,
- 2) Służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, wyjść z uczniami poza szkołę,
 - b) nieprzebrnięcie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacji w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w I etapie edukacyjnym tworzą zespół, którego zadanie jest takie same jak zadanie określone w ust.1.
3. **Nauczyciele II etapu edukacyjnego tworzą zespół wychowawczo - zadaniowy którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania, jego modyfikacji w miarę potrzeb oraz rozwiązywanie problemów wychowawczo-dydaktycznych.**
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 23

1. Wychowawca opiekuje się oddziałem klasowym w ciągu całego cyklu edukacyjnego (z zastrzeżeniem §7 ust. 2, 3)
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) Propagowanie organizowania procesu wychowania w zespole, w tym:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole rodzinie, społeczeństwie
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością szkolną,
 - c) dążenie do wprowadzenia w grupie jak najszerszej samorządności i samowychowania przez swoją działalność inspiracyjną,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami wychowawczymi.
 - 2) Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
 - 3) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do realizacji zadań wymienionych w ust.1 wychowawca ma następujące uprawnienia:
 - 1) Współdecyduje z klasą i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych.
 - 2) Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
 - 3) Wystawia ocenę z zachowania swoich wychowanków na zasadach określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
 - 4) Ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową radą rodziców) własne formy motywowania i nagradzania wychowanków.
 - 5) Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do organów szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
 - 6) Ma prawo zwoływać zebrania całej klasy i klasowej rady rodziców.
3. Wychowawca odpowiada, jak każdy nauczyciel, a ponadto:
 - 1) Służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) Za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) Za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno wychowawczej (proporcjonalnie do stworzonych mu warunków w tym zakresie).
 - 4) Za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej w swojej klasie.

§24

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy wychowawcom klas, szczególnie w zakresie:
 - 1) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - 3) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego,
 - 4) Udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
 - 5) Koordynacja prac z zakresu opieki i pomocy materialnej.
 - 6) Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 7) Współdziałania z Poradnią Pedagogiczno Psychologiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 25

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych, a także ich odpowiedzialność, ustala dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych pracownika.
3. Wynagrodzenie w/w pracowników ustala się na podstawie układu zbiorowego lub w przypadku jego braku na podstawie Regulaminu wynagradzania.
4. Wynagrodzenie może być powiększone o premię uznaniową maksymalnie do 50% w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

Uczniowie szkoły.

§ 26

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa dla wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, w przedziale wiekowym określonym w ust.2 i 5.
2. Naukę w szkole rozpoczynają uczniowie, którzy do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny, kończą 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone na wniosek rodziców lub poradni, nie dłużej niż do ukończenia 10-ego roku życia.
Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii, o której mowa w ust.3.
5. Nauka w szkole trwa do ukończenia szóstej klasy, lub do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 17 lat.
6. **Zasady rekrutacji:**
 - 1) **Do klasy I przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**
 - 2) **Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**
 - 3) **Dziecko jest zapisywane do szkoły z rocznym wyprzedzeniem.**

§ 27

1. Uczeń przebywając pod opieką szkoły ma określone prawa i obowiązki, które uwzględniają:
 - 1) Prawa ucznia do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - c) korzystania z pomocy materialnej w przypadku jego trudnych warunków życiowych (na podstawie odrębnych przepisów i w ramach posiadanych środków),
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, w sposób nie naruszający przekonań innych ludzi,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych lub pod opieką nauczycieli,
 - j) wypożyczania książek ze szkolnej biblioteki,
 - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 2) Obowiązki ucznia, zwłaszcza dotyczące:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także życie i zdrowie innych ludzi,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) konieczności używania obuwia zamiennego w przypadku wydania przez dyrektora szkoły odpowiedniego zarządzenia.
 - f) konieczności noszenia stroju schludnego, dopasowanego do okoliczności,
 - g) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - h) zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami

§ 28

1. Za wzorowe i wyróżniające wypełnianie obowiązków określonych statutem szkoły uczeń może być nagrodzony:
 - 1) Pochwałą nauczyciela, wychowawcy, dyrektora wobec klasy lub szkoły.
 - 2) Podaniem informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia na forum szkoły lub środowiska.
 - 3) Listem pochwalnym do rodziców ucznia.
 - 4) Przyznaniem dyplomu uznania.
 - 5) Bezpłatnym uczestnictwem w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez szkołę lub rodziców.
 - 6) Przyznaniem świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem dla uczniów klas IV - VI lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem dla uczniów klasy VI (na podstawie zasad określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania).
 - 7) Nagrodą rzeczową w formie książki lub upominku.
 - 8) Nagrodą dla zespołu uczniowskiego (np. klasy) w postaci częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów atrakcyjnej imprezy (np. wycieczki) w zależności od posiadanych środków).
 - 9) Rada pedagogiczna może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich przyznawania.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu w zakresie obowiązków ucznia mogą być wobec uczniów stosowane następujące kary:
 - 1) Upomnienie nauczyciela, wychowawcy, dyrektora wobec klasy lub szkoły.
 - 2) Nagana wychowawcy klasy wobec klasy.
 - 3) Nagana dyrektora szkoły wobec szkoły.
 - 4) Czasowe zawieszenie prawa uczestnictwa ucznia w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
 - 5) Czasowe zawieszenie prawa do reprezentowania swej klasy lub szkoły w zawodach i konkursach.
 - 6) Przeniesienie do innej szkoły, którego dokonuje kurator oświaty.
3. **Wniosek o przeniesienie do innej szkoły może być formułowany za świadome, powtarzające się łamanie i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w § 27 ustęp 1 punkt 2) podpunktach b), c), d), g), h)**
4. Zastosowanie kary, o której mowa w ust.2 pkt.6 jest podejmowane w następującym trybie:
 - 1) Wychowawca klasy po nieskutecznym, wielokrotnym zastosowaniu kar wymienionych w ust.2 pkt.1- 5 występuje z odpowiednim wnioskiem do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor przedstawia sprawę na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia lub pozostawieniu go w szkole. Uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu rady pedagogicznej.

- 3) W przypadku podjęcia decyzji o przeniesieniu, dyrektor szkoły czyni starania aby znaleźć w okolicy szkołę, która zgodzi się przyjąć ucznia.
 - 4) Dyrektor występuje z wnioskiem do kuratora o dokonanie przeniesienia.
 - 5) W przypadku, gdy żadna z okolicznych szkół nie zgodzi się przyjąć ucznia, pozostaje on w szkole,
 - 6) Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo zawieszenia kary na okres do dwóch miesięcy. Jeżeli w okresie zawieszenia kary uczeń dopuści się poważnego wykroczenia, kara staje się wykonalna.
5. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) Jeżeli uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) jest przekonany (są przekonani), że nauczyciel (wychowawca) zastosował zbyt wysoką karę, lub wymierzył ją bezzasadnie, może (mogą) w ciągu trzech dni od momentu nałożenia kary złożyć u dyrektora szkoły odwołanie.
 - 2) Dyrektor szkoły jest zobowiązany w ciągu trzech dni rozegrać sprawę i podjąć decyzję o podtrzymaniu, zawieszeniu, bądź anulowaniu kary.
 - 3) w sytuacji, jeżeli kara zostanie anulowana o fakcie tym zostanie poinformowana szkolna społeczność w taki sam sposób jak została poinformowana o zastosowaniu kary.
 - 4) Jeżeli karę zastosował dyrektor szkoły, uczeń, który uważa ją za wysoką, lub bezzasadną, może w ciągu trzech dni od momentu nałożenia kary złożyć u dyrektora pisemną prośbę o powołanie komisji mającej na celu rozpatrzenie jego odwołania.
 - 5) W skład komisji wchodzi: wychowawca, nauczyciel zaproponowany przez ucznia oraz nauczyciel zaproponowany przez dyrektora.
 - 6) Komisja w ciągu trzech dni pisemnie odpowiada czy kara jest podtrzymana, zawieszona, bądź anulowana. O fakcie tym społeczność szkolna powinna być poinformowana w taki sam sposób, w jaki dowiedziała się o karze.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów ucznia o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 29

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Za prowadzenie gospodarki finansowej w szkole odpowiedzialny jest Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych

§ 34

1. Szkoła może prowadzić sklepik uczniowski, którego dochód przeznaczony jest na poprawę warunków finansowych szkoły.
2. Dochód sklepiku odprowadzany jest na konto środków specjalnych.
3. Działalność sklepiku reguluje jego regulamin.

§ 35

1. Nowelizacji Statutu dokonuje się w przypadku:

- 1) ukazania się nowych aktów prawnych,
- 2) konieczności dostosowania Statutu do zmian zachodzących w szkole

§ 36

Tekst niniejszego statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 7/99/00 z dnia 27.10.1999 r. Statut wchodzi w życie dwa tygodnie po uchwaleniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21
W WODZISŁAWIU ŚL.

Wodzisław Śl. 27.10.1999r.

Zmiany

w Statucie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Juliusza Słowackiego w Wodzisławiu Śląskim wprowadzone uchwałą nr 5/01/02 Rady Pedagogicznej z dnia 26 marca 2002 roku

1. Do § 4 ustęp 1 punkt 2) dodaje się tekst:

"w tym:

- a) czuwa nad biologicznym i psychicznym rozwojem wychowanków,
- b) przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia oraz działań w społeczności szkolnej,
- c) koordynuje oddziaływania wychowawcze domu, szkoły i środowiska rówieśniczego,
- d) wychowuje dziecko świadome dokonywanych wyborów i gotowe do autokreacji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego."

2. § 22 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Nauczyciele II etapu edukacyjnego tworzą zespół wychowawczo - zadaniowy, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania, jego modyfikacja w miarę potrzeb oraz rozwiązywanie problemów wychowawczo-dydaktycznych."

3. W § 26 dodaje się ustęp 6 o brzmieniu:

"6. Zasady rekrutacji:

- 1) Do klasy I przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- 2) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) Dziecko jest zapisywane do szkoły z rocznym wyprzedzeniem."

4. W § 28 po ustępie 2 dodajemy ustęp 3 o brzmieniu:

"Wniosek o przeniesienie do innej szkoły może być formułowany za świadome, powtarzające się łamanie i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienione w § 27 ustęp 1 punkt 2) podpunktach b), c), d), g), h). "

5. W postanowieniach końcowych dodaje się § 35 o brzmieniu:

"1. Nowelizacji Statutu dokonuje się w przypadku:

- 1) Ukazania się nowych aktów prawnych.
- 2) Konieczności dostosowania Statutu do zmian zachodzących w szkole. "

Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Juliusza Słowackiego w Wodzisławiu Śląskim wprowadzone uchwałą nr 5/01/02 Rady Pedagogicznej z dnia 26 marca 2002 roku zostały zaznaczone w tekście pogrubioną czcionką.