

**Uchwała Nr XI/110/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 9 sierpnia 2007 roku

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisław Śląski.

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała :**

§ 1

1. Podmiot dysponujący tytułem prawnym do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o otrzymanie dotacji z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdującym się na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie zatwierdzonego kosztorysu lub kalkulacji które zostaną wykonane przez składającego wniosek o udzielenie dotacji w roku następującym po roku złożenia tego wniosku lub w wyjątkowych przypadkach w roku złożenia wniosku. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca winien złożyć przed przeprowadzeniem wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
3. Dotacja może obejmować finansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), w sytuacji gdy zabytek znajduje się w złym stanie technicznym lub wymaga podjęcia koniecznych prac w celu zachowania jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej.
4. W pierwszej kolejności dotacja winna obejmować nakłady konieczne w zakresie zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku, prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detali architektonicznych i charakterystycznej dla zabytku kolorystyki, odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (jak wyposażenia wnętrz, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, itp.) oraz zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.
5. Wsparcie udzielane w ramach niniejszej uchwały dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.
2. Łączna kwota dotacji udzielona na podstawie niniejszej uchwały oraz dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,

udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że wnioski na rok 2008 mogą być składane w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. jeżeli stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony i rozpatrzony bez zachowania terminów o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
3. Wnioski o udzielenie dotacji o których mowa w ust. 1 są rozpatrywane w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia uchwały budżetowej na dany rok. Pod pojęciem rozpatrzenia wniosku należy rozumieć podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia dotacji lub pisemne poinformowanie wnioskodawcy przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o niespełnieniu wymogów zawartych w niniejszej uchwale niezbędnych do udzielenia dotacji lub poinformowaniu wnioskodawcy przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o odmowie udzielenia dotacji, z wskazaniem przyczyn w postaci np. braku środków finansowych, bez skierowania wniosku pod obrady Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
4. Wniosek winien zawierać w szczególności imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą, określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji, określenie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca, szczegółowe dane o zabytku.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - a) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
 - c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z określeniem przedmiotu i zakresu koniecznych do poniesienia nakładów, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - d) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac objętych przedmiotem dotacji,
 - e) pozwolenie na budowę o ile realizacja zadania wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - f) informację o źródłach finansowania zadania - w tym wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - g) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy dotowanym na podstawie niniejszej uchwały zabytku (z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie) w okresie ostatnich 5 lat budżetowych poprzedzających złożenie wniosku,
 - h) zgodę właściciela lub współwłaściciela zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na realizację zadań w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikające ze stosunku zobowiązaniowego,
 - i) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi, kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.
 - j) wykaz podmiotów - ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, rady powiatu, gminy, samorządu województwa - u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem z podaniem wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane a podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć wniosek i realizować dotowane zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4.

1. Dotację przyznaje Rada Miasta Wodzisławia Śląskiego na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego zaopiniowany przez właściwe komisje Rady Miasta. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na finansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale. Uzasadnienie wniosku winno zawierać w szczególności

wskazanie spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale, w tym warunków o których mowa w ust. 4.

2. Przyznanie dotacji winno być poprzedzone czynnościami w zakresie weryfikacji wniosku i załączonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz z kwalifikacją wydatków do poniesienia przez wnioskodawcę w ramach udzielonej dotacji, przygotowaniem projektów umów przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego odpowiedzialne merytorycznie za rozliczenie dotacji zgodnie z celem na realizację którego jej udzielono przy współudziale osoby której powierzono obowiązki w zakresie opieki nad zabytkami.
3. Podmioty o których mowa w ust. 2 zobowiązane są także odpowiednio do wykonywania nadzoru i kontroli realizowanego zadania.
4. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o przyznanie dotacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) możliwości finansowe budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego,
 - b) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy, w tym udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację i środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, zbieżność realizowanego zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, tj. znaczenia zabytku dla miasta przejawiającego się np. jego historią czy lokalizacją, wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku, promowanie kultury oraz historii miasta ,
 - d) stan zachowania zabytku, konieczność przeprowadzenia prac złożonych pod względem technicznym, fakt kontynuowania prac.

§ 5.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis prac i sposób ich wykonania,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - 4) sposób i tryb kontroli wykonania umowy,
 - 5) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji, w całości lub w części, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy przed upływem jej obowiązywania,
 - 8) zobowiązanie się dotowanego do poddania się pełnej kontroli w zakresie prawidłowego wykonania umowy, w szczególności udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
2. Dopuszczalna jest zmiana zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości dotacji, z tym że podmiot dotowany winien wykazać konieczność zmiany umowy która wynika z okoliczności których wnioskodawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana taka wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej aneksem.
3. Ewentualne zwiększenie kwoty dotacji należy do kompetencji Rady Miasta i następuje w trybie, określonym uchwałą, dla rozpatrywania wniosków.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zamieszczenia w swojej siedzibie i miejscu realizowania zadania objętego dotacją a także we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących zabytku objętego dotacją zapisów o dofinansowania zadania przez Miasto Wodzisław Śląski.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych z dotacji, a także ma obowiązek zapewnić udzielającemu dotacji wgląd w realizację zadania na które udzielono dotacji w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.
6. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji winno następować zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli podmiot dotowany zobowiązany jest do jej stosowania oraz w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu dotacji kopii najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o zamówienie publiczne, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 6.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
 - 2) protokoły odbioru prac (częściowe, końcowe) przy udziale Komisji składających się z przedstawicieli dotującego, dotowanego, wykonawcy oraz innych zainteresowanych udziałem w odbiorze robót podmiotów, w tym wojewódzkie konserwatora zabytków,
 - 3) oryginały rachunków lub faktur, opatrzone adnotacją o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości% w roku”.
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowo - rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania
3. Środki finansowe w ramach dotacji przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez dotowany podmiot jednorazowo po zakończeniu lub rozliczeniu prac objętych dotacją, z zastrzeżeniem jednak, iż jeżeli zadanie realizowane jest przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, w szczególności uzasadnionych przypadkach, wydatki objęte dotacją a udokumentowane fakturami i potwierdzone komisyjnym odbiorem robót w postaci częściowego protokołu obioru mogą być finansowane etapami jeżeli zadanie będzie zrealizowane w całości.
4. Rozliczenie finansowe dotacji winno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, nie później jednak niż do 30 grudnia danego roku.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot dotowany zwraca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przepis ten znajduje również zastosowanie do pozostałych sankcji związanych z nieprawidłowościami w zakresie wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
6. Zadania na których przeprowadzenie udzielono dotacji na podstawie niniejszej uchwały mogą być ponownie dofinansowane jeżeli zaistnienie potrzeba ich przeprowadzenia po upływie 10 lat o końca roku rozliczenia dotacji.

§ 7.

Prezydent Miasta może określić w drodze zarządzenia wzory: wniosku o udzielenie dotacji, umowy dotacji oraz sprawozdania z wykonanych prac wraz z rozliczeniem dotacji.

§ 8.

1. Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w której zakresie działania należy realizacja zadań objętych dotacjami o których mowa w niniejszej uchwale zobowiązana jest do prowadzenia wykazu udzielonych dotacji oraz do gromadzenia informacji o udzielanych dotacjach przekazywanych przez organy o których mowa w ust. 2.
2. Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego powiadamia niezwłocznie organy uprawnione do udzielania dotacji, w tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym przypadku udzielenia dotacji o których mowa w niniejszej uchwale, wraz z podstawowymi informacjami co do dotowanego podmiotu, przedmiotu realizowanego zadania i wysokości dotacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora