

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.0151-00267/10
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Z DNIA 01 WRZEŚNIA ROKU**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr OR.I.0151-162/10 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 07 czerwca 2010 r. powołania Zespołu do realizacji projektu pn. „Kompleksowa gospodarka odpadami na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z likwidacją dzikich wysypisk – Etap 2: budowa linii sortowniczej odpadów komunalnych zmieszanych”

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

zmianie ulega:

§ 1 zarządzenia nr OR.I.0151-162/10 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 07 czerwca 2010 roku, który otrzymuje następujące brzmienie:

W celu sprawnego wdrożenia projektu p.n. **„Kompleksowa gospodarka odpadami na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z likwidacją dzikich wysypisk – Etap 2: budowa linii sortowniczej odpadów komunalnych zmieszanych”** powołuję Zespół, w którym Beneficjentem jest Miasto a podmiotem realizującym projekt Służby Komunalne Miasta o następującym składzie:

Skład po stronie Beneficjenta – **Miasta Wodzisławia Śląskiego:**

1. Dariusz Szymczak – Kierownik projektu;
2. Ryszard Loreńczyk – Koordynator ds. inwestycyjnych;
3. Ewa Fojcik – Koordynator ds. funduszy strukturalnych;
4. Edyta Skibińska – Koordynator ds. zamówień publicznych;
5. Katarzyna Rokowska – Szynkiewicz – Koordynator ds. informacji i promocji;
6. Katarzyna Winkler – Koordynator ds. finansowych.

oraz

Skład po stronie podmiotu realizującego projekt – **Służb Komunalnych Miasta:**

1. Jacek Szkolnicki – Kierownik merytoryczny projektu;
2. Marek Jurczyk – pracownik ds. inwestycyjnych;
3. Piotr Olesiński – pracownik ds. inwestycyjnych;
4. Lucyna Pluta – pracownik ds. zamówień publicznych;
5. Zofia Musiolik – pracownik ds. finansowych;
6. Joanna Staniczek – pracownik ds. inwestycyjnych.

oraz § 3 pkt. 3 ppkt.a, który otrzymuje następujące brzmienie:

3. Do zadań pracownika ds. zamówień publicznych należy w szczególności:

a) przygotowanie i prowadzenie pod względem formalnym wszystkich postępowań dotyczących wyłonienia wykonawców w postępowaniach, których wartość przekracza równowartość kwoty 14.000 euro, w tym:

- powołanie zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora SKM w Wodzisławiu Śląskim Komisji Przetargowej;
- propozycja wyboru trybu postępowania – zgodnie z ustawą PZ;
- pisanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektów ogłoszeń w ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu i Koordynatorem merytorycznym;
- czuwanie nad prawidłowością podejmowanych decyzji z ustawą PZP;
- zamieszczanie ogłoszeń i SIWZ zgodnie z wymogami ustawy PZP;

- przyjmowanie pytań i udzielanie odpowiedzi odnośnie strony formalnej postępowań;
- zamieszczanie pytań i odpowiedzi na stronie internetowej oraz wysyłanie ich do zainteresowanych wykonawców;
- dokonywanie wszelkich modyfikacji SIWZ i ogłoszeń w razie potrzeby w trakcie postępowania;
- praca w ramach komisji przetargowych w funkcji sekretarza komisji;
- sprawdzanie ofert pod względem formalnym;
- korespondencja z wykonawcami;
- sporządzanie wszelkich niezbędnych pism i wzorów dotyczących postępowania o zamówienia publiczne;
- zatwierdzanie projektów umów zawieranych z wykonawcami pod względem ich zgodności z ustawą PZP;
- publikacja wszelkich ogłoszeń związanych z postępowaniami publicznymi prowadzonymi na podstawie przepisów ustawy Pzp;

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr OR.I.0151-162/10 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 07 czerwca 2010 roku pozostają bez zmian.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Mieczysław Kieca