

**Zarządzenie nr OR.I.0151-00186/08**  
**Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego**  
**z dnia 23 lipca 2008 r.**

w sprawie: **zmiany zarządzenia Nr OR.I.0151-365/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki i pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Tytuł Zarządzenia Nr OR.I.0151-365/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki i pomocy społecznej, zwanego dalej "Zarządzeniem", otrzymuje brzmienie:

"Zarządzenie Nr OR.I.0151-365/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego".

**§ 2**

W § 3 załącznika do Zarządzenia po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

"5. Komisja zbiera się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert wskazanej w ogłoszeniu o konkursie."

**§ 3**

Po § 4 załącznika do Zarządzenia dodaje się § 5a w brzmieniu:

"1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub jednostki organizacyjnej Miasta, dalej zwany "Kierownikiem", przekazuje Komisji oferty, które wpłynęły w konkursie. Przed przekazaniem ofert Komisji Kierownik dokonuje oceny formalnej ofert złożonych w konkursie:

- 1) Sprawdza nienaruszalność kopert ze złożonymi ofertami.
- 2) Dokonuje komisyjnego otwarcia kopert ze złożonymi ofertami.
- 3) Ocenia czy oferta została złożona zgodnie z przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert, w szczególności sprawdza:
  - a) czy oferta jest zgodna ze statutem oferenta;
  - b) czy została podpisana przez upoważnione do tego osoby;
  - c) czy zawiera wszystkie wymagane prawem oraz wymogami konkursu załączniki oraz oświadczenia;

- d) czy oferta oraz załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymogami prawa.
- 4) Ocenia czy oferta nie zawiera wydatków w danym roku już finansowanych ze środków publicznych.
- 5) Weryfikuje, czy oferta nie zawiera wniosku o sfinansowanie ze środków Miasta wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. W przypadku gdy oferta nie spełnia któregokolwiek z wymogów wskazanych w pkt. 3 - 5 Kierownik informuje Prezydenta Miasta oraz Komisję o niedopuszczeniu oferty do oceny Komisji wraz z podaniem przyczyny.
3. Z czynności, o których mowa w ust. 1, Kierownik sporządza protokół, który niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta i Komisji."

#### § 4

1. W § 5 załącznika do Zarządzenia w ust. 1 skreśla się punkt 1 oraz ust. 2.
2. W § 5 załącznika do Zarządzenia ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) dokonuje oceny merytorycznej ofert,".

#### § 5

§ 7 załącznika do Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

"1. Komisja dokonuje punktowej oceny poszczególnych elementów oferty, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zgodność zadania z celami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie, zasięg działania, szczegółowy zakres działania, mierzalny cel działania, społeczne uzasadnienie, perspektywy kontynuacji (0-5 pkt);
  - 2) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów, inne źródła finansowania, prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych (0-5 pkt);
  - 3) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania, doświadczenia dotychczasowej współpracy z Miastem, współpraca z innymi podmiotami (0-5 pkt);
  - 4) zakładanych partnerów i beneficjentów (0-5 pkt);
  - 5) oddziaływanie społeczne - dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Miasta, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty (0-5 pkt);
  - 6) oddziaływanie promocyjne - czy i w jakim stopniu oferta i jej realizacja przyczynia się do promocji pozytywnego wizerunku Miasta w otoczeniu wewnętrznym (mieszkańcy miasta i podmioty funkcjonujące na obszarze miasta) i zewnętrznym.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 20 punktów z sumy wszystkich punktów możliwych do uzyskania.
3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymały wymaganą liczbę punktów".

#### § 6

1. § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika do Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

"4) wskazuje oferentów, których oferta nie spełniła warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 wraz z podaniem przyczyn jej odrzucenia".

2. W § 8 ust. 1 załącznika do Zarządzenia skreśla się pkt 5.

## § 7

W § 10 załącznika do Zarządzenia ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W przypadku uznania konkursu za bezskuteczny Prezydent może ponownie ogłosić konkurs ofert."

## § 8

§ 11 załącznika do Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

"W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach konkursu, ofertach odrzuconych przez Komisję oraz ofertach niedopuszczonych do oceny zgodnie z § 5a".

PREZYDENT MIASTA  
/-/ Mieczysław Kieca