

Nr rej. 04370-5317-K004-Ns/12

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie ☐ innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00052688300000

NIP 6471277603

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

Sebastian Sznneider - Nadinspektor pracy - kierownik oddziału

St inspektor pracy specjalista - Ewa Skierska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI, UL. BOGUMIŃSKA 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Mieczysław Kieca

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18,24.01.2012 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 184, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 184, w tym kobiet: 142, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.11 oraz 08 i 09.12.2010 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Ostatnia kontrola Państwowej Inspekcji Pracy miała miejsce w dniach 18.11 oraz 08 i 09.12.2010 r. a dokonane w jej trakcie ustalenia udokumentowano w protokole z kontroli o nr rej.: 04282-5317-K070-Pt/10. Zakresem postępowania objęto wówczas badanie okoliczności i przyczyn wypadku jakiemu w dniu 18.11.2010 r. uległ pracownik [REDAKTED]. W efekcie do pracodawcy skierowano nakaz o nr rej.: 04282-5317-K070-Nk01/10 z dnia 21.12.2010 r. zawierający dwie decyzje z terminem wykonania przypadającym odpowiednio na: decyzja nr 1: 31.03.2011 r. oraz decyzja nr 2: 30.04.2011 r. Niezależnie od powyższego wydany wystąpienie o nr rej.: 04282-5317-K070-Ws01/10 z dnia 21.12.2010 r. zawierające 5 wniosków. Decyzje zostały zrealizowane, a wnioski przyjęte do realizacji i bieżącego stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podjęto w dniu 18.01.2012 r. bez uprzedniego zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia. Ze względu na formę prawną podmiotu kontrola nie wymaga przedstawienia upoważnienia.

Zakresem postępowania objęto zasady przyznawania i wypłacania nagród dla pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Regulamin nagród

Kontrolującym przedstawiono Zarządzenie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 listopada 2007 r. Nr OR I 0152-111/07 w sprawie tworzenia i wypłaty nagród pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego na podstawie § 13 rozporządzenia RM z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Załącznik Nr 1):

Zgodnie z § 7 ust.1 Regulaminu „nagrody mogą być przyznawane pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej z uwzględnieniem:

- a) rodzaju wykonywanych obowiązków, ciężaru ponoszonej odpowiedzialności, stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań, charakteru pracy, jakości i terminowości wykonywanej pracy, wydajności i operatywności w pracy, kreatywności, umiejętności wykonywania i podejmowania nieprzewidzianych zadań, posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z powierzonymi i wykonywanymi obowiązkami,
- b) przestrzegania zasad współpracy, komunikatywności, przestrzegania dyscypliny pracy, dbałości o prestiż zakładu i kulturę osobistą, postawę osobistą, podejmowanie inicjatyw w zakresie funkcjonowania Urzędu Miasta i jednostek podległych, podejmowania działań w celu zapewnienia i poprawy bezpiecznych warunków pracy, dbałości o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- c) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika, wykonywania dodatkowych prac wychodzących poza zakres obowiązków, wykonywania poleceń przełożonych”.

Jak wynika z dalszej treści dokumentu zgodnie z:

- § 7 ust. 2 regulaminu „nagroda nie przysługuje lub ulega obniżeniu w przypadku naruszenia przepisów regulaminu pracy w okresie, za który wypłacana jest nagroda”.
- § 7 ust. 3 regulaminu „nagroda przysługuje za czas efektywnie przepracowany (włącznie z urlopem wypoczynkowym). Ulega ona proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku zwolnienia lekarskiego oraz urlopu macierzyńskiego trwającego dłużej niż 30 dni”.
- § 7 ust. 4 regulaminu: „pracownicy nowoprzyjęci otrzymują nagrodę w wysokości nie większej niż 50%, pod warunkiem przepracowania powyżej 6 miesięcy w Urzędzie”.

Wykonanie zarządzenia powierzono Sekretarzowi Miasta. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 2 ust. 1, które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Kontrolującym przedstawiono również Zarządzenie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 1 lipca 2008 r. nr OR I 0152-00073/08 w sprawie zmiany zarządzenia Nr OR.I0152-111/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zasad tworzenia i

wypłaty nagród pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego (Załącznik Nr 2) na podstawie § 13 rozporządzenia RM z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich. W § 4 zarządzenia Nr OR.I.0151-111/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zasad tworzenia i wypłaty nagród pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W uzasadnionych przypadkach, w zależności od wykorzystanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia limity, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być zmienione przez Prezydenta Miasta”. Zgodnie z § 3 regulaminu wykonanie zarządzenia powierzono Sekretarzowi Miasta.

Z wykazu wszystkich pracowników, którzy w lipcu 2009 r. otrzymali nagrody pieniężne (Załącznik Nr 3) wynika że poszczególnym pracownikom wypłacono:

a) w wydziale spraw obywatelskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]
10. [REDACTED]
11. [REDACTED]
12. [REDACTED]
13. [REDACTED]

b) w wydziale edukacji:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

c) w wydziale organizacyjnym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

d) w wydziale finansowo- budżetowym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

e) na samodzielnych stanowiskach pracy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

f) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

g) w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

h) w wydziale inwestycji miejskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

Według wykazu wszystkich pracowników, którzy w grudniu 2009 r. otrzymali nagrody pieniężne (Załącznik Nr 4):

a) w wydziale spraw obywatelskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]
10. [REDACTED]
11. [REDACTED]
12. [REDACTED]
13. [REDACTED]
14. [REDACTED]

b) w wydziale edukacji:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

c) w wydziale organizacyjnym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

d) w wydziale finansowo- budżetowym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

e) na samodzielnych stanowiskach pracy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

f) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

g) w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

h) w wydziale inwestycji miejskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

Na wniosek kontrolujących przedstawiono wykaz wszystkich pracowników, którzy w czerwcu 2010 r. otrzymali nagrody pieniężne, z uwzględnieniem podziału na jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisław Śląski (Załącznik Nr 5). I tak:

a) w wydziale spraw obywatelskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]

b) w biurze spraw społecznych:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]

c) w wydziale edukacji:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

d) w wydziale organizacyjnym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

e) w wydziale finansowo-budżetowym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

f) na samodzielnych stanowiskach pracy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

g) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:

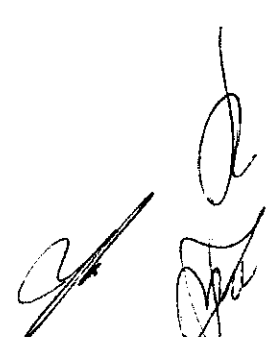
1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

h) w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

i) w wydziale inwestycji miejskich:

1. [REDACTED]



2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

Przedstawiono także wykaz wszystkich pracowników, którzy otrzymali nagrody pieniężne w grudniu 2010 r., z uwzględnieniem podziału na jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisław Śląski (Załącznik Nr 6). I tak np.:

a) w wydziale spraw obywatelskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]

b) w biurze spraw społecznych:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

c) w wydziale edukacji:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

d) w wydziale organizacyjnym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

e) w wydziale finansowo- budżetowym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

f) na samodzielnych stanowiskach pracy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

g) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

h) w wydziale geodezji i gospodarki nieruchomościami:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

i) w wydziale inwestycji miejskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

Pracownicy Biura Spraw Społecznych skierowali do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego pismo z dnia 03.12.2010 r. (Załącznik Nr 7) w sprawie wyjaśnienia kwestii obniżenia wysokości przyznawanych nagród za realizację zadań w drugim półroczu 2010 r. w odniesieniu do zapisów Regulaminu pracy i Zarządzenia w sprawie zasad tworzenia i wypłaty nagród pracownikom samorządowym w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego stanowiących m.in. o równym traktowaniu pracowników, stosowaniu obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy. Pod pismem podpisali się [REDACTED]

Kontrolującym okazano także pismo Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 16.12.2010 r. skierowane w odpowiedzi do ww. pracowników (Załącznik Nr 8), w którym zamieszczono między innymi zapisy o treści:

- „(...)zgodnie z obowiązującymi przepisami pracodawca ma pełną dowolność w zakresie ustalania kryteriów przyznawania nagród, co umożliwia mu indywidualną politykę płacową”.
- „(...) osobom podpisanym pod omawianym pismem tj.: [REDACTED] przyznałem nagrody niższej wysokości z uwagi na dostrzeżenie nieprawidłowości w pracy biura jak i poszczególnych osób. Za przyznaniem nagrody niższej wysokości przemówił pojawiający się brak terminowości wykonywanej pracy, piętrzące się zaległości (wskazane bezpośrednio przez Kierownika Biura Spraw Społecznych w piśmie z dnia 29 listopada 2010 r.) oraz brak dyspozycyjności pracowników w zakresie wykonywanych terminowych zadań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika, co przejawiało się w negatywnym ustosunkowaniu się do prośby II Zastępcy Prezydenta Miasta z wypełnianiem terminowych zadań po godzinach pracy (wypłata zasiłków socjalnych)”.

Według wykazu wszystkich pracowników, którzy otrzymali nagrody pieniężne w lipcu 2011 r. (Załącznik Nr 9) poszczególnym pracownikom wypłacono:

- a) w wydziale spraw obywatelskich:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
 4. [REDACTED]
 5. [REDACTED]
- b) w wydziale edukacji:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
- c) w wydziale organizacyjnym:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
- d) w wydziale finansowo- budżetowym:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
- e) na samodzielnych stanowiskach pracy:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
- g) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
 4. [REDACTED]

h) w wydziale geodezji i inwestycji, architektury:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

Z wykazu pracowników, którzy otrzymali w grudniu 2011 r. nagrody pieniężne (Załącznik Nr 10) wynika, że poszczególnym pracownikom wypłacono:

a) w wydziale spraw obywatelskich:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

b) w wydziale edukacji:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

c) w wydziale organizacyjnym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

d) w wydziale finansowo- budżetowym:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

e) na samodzielnych stanowiskach pracy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

f) naczelnicy wydziałów i kierownicy biur:

1. [REDACTED]
1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

g) w wydziale geodezji i inwestycji, architektury:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

Część pracowników wydziału Biura Spraw Społecznych zostało przeniesionych na mocy porozumienia stron z Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim ze względu na reorganizację ww. wydziału i przeniesienie zadań związanych ze świadczeniami rodzinnymi. Powyższe kwestie reguluje porozumienie między pracodawcami z dnia 16.02.2011 r. zawarte pomiędzy Prezydentem Miasta Wodzisław Śląski, a Dyrektorem MOPS Wodzisław Śląski, w którym strony zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych postanawiają o przeniesieniu od dnia 01.03.2011 r. pracowników z UM do MOPS. W konsekwencji tzw. dotychczasowy i nowy pracodawca zawarli z poszczególnymi osobami porozumienia stron dotyczące niewypłacania ekwiwalentu z tytułu niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w związku z rozwiązaniem stosunku pracy u dotychczasowego pracodawcy wskutek czego nowy pracodawca powiększy wymiar urlopu przysługujący w roku 2011 r. Z załączonych notatek służbowych z dnia 16.02.2011 r. wynika, że

Prezydent Miasta poinformował poszczególnych pracowników o przeniesieniu na mocy porozumienia stron z zachowaniem dotychczasowych warunków płacy. Pracownicy wyrazili zgodę. W ślad za pracownikami do MOPS przekazano także akta osobowe przeniesionych osób. Wykaz pracowników przeniesionych z UM Wodzisław Śląski do MOPS Wodzisław Śląski stanowi Załącznik Nr 11.

4. W czasie kontroli sprawdzono / ~~nie sprawdzono~~^(*) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

6. Do notatki urzędowej załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 11, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. Kserokopia Zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 listopada 2007 r. Nr OR I 0152-111/07 w sprawie tworzenia i wypłaty nagród pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Załącznik nr 2. Kserokopia Zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 1 lipca 2008 r. nr OR I 0152-00073/08 w sprawie zmiany zarządzenia Nr OR.I0152-111/07 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zasad tworzenia i wypłaty nagród pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Załącznik nr 3. Wykaz wszystkich pracowników, którzy w lipcu 2009 r. otrzymali nagrody pieniężne.

Załącznik nr 4. Wykaz wszystkich pracowników, którzy w grudniu 2009 r. otrzymali nagrody pieniężne.

Załącznik nr 5. Wykaz wszystkich pracowników, którzy w czerwcu 2010 r. otrzymali nagrody pieniężne.

Załącznik nr 6. Wykaz wszystkich pracowników, którzy w grudniu 2010 r. otrzymali nagrody pieniężne.

Załącznik nr 7. Kserokopia pisma pracowników Biura Spraw Społecznych z dnia 03.12.2010 r. skierowanego do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w sprawie wyjaśnienia kwestii obniżenia wysokości przyznawanych nagród za realizację zadań w drugim półroczu 2010 r.

Załącznik nr 8. Kserokopia pisma Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 16.12.2010 r. skierowane w odpowiedzi do pracowników Biura Spraw Społecznych.

Załącznik nr 9. Wykaz wszystkich pracowników, którzy otrzymali nagrody pieniężne w lipcu 2011 r.

Załącznik nr 10. Wykaz pracowników, którzy otrzymali w grudniu 2011 r. nagrody pieniężne.

Załącznik nr 11. Wykaz pracowników przeniesionych od 01.03.2011 r. z UM Wodzisław Śląski do MOPS Wodzisław Śląski .

(wyszczególnienie załączników)

7. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Anny Siwek - kierownika referatu kadr.

8. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Rybnik, dnia 24.01.2012

Notatkę urzędową doręczono w dniu 24.01.2012r.

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[SSz]