

## Informacja dodatkowa

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna podaje poniżej informację dodatkową za 2008 rok., jednostek o których mowa w art.45 u. 2 pkt.3 ustawy ( Dz.U. nr 121 z 1994 r., poz. 591 z póź. zm.)

Mi PBP w Wodzisławiu Śl jest instytucją kultury działająca w oparciu o statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śl. XXII 269/2000 z dn. 29.09.2000 r. dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

rozdział 92116 Biblioteki

### Dotyczy pkt. 1

podpunkt 1

MiPBP w Wodzisławiu Śl. środki trwałe amortyzuje metodą liniową w oparciu o stawki procentowe ustalone zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych, obowiązującej od 01.01.2000 r. Środki trwałe o wartości początkowej równej lub niższej od 3.500,00 zł amortyzowane są jednorazowo.

podpunkt 2-6 nie dotyczy

### Dotyczy pkt. 2

Stan środków trwałych na początku roku obrotowego

budynki i budowle	1 276 109,55
urządzenia komputerowe	145 219,47
pozostałe środki trwałe	<u>1 333 426,20</u>
<b>Razem</b>	<b>2 754 755,22</b>

Zmiany w ciągu roku obrotowego

zakup środków trwałych	8 274,42
dary, śr.trwałe, komputery	5 165,48
zakup komputerów	2 237,00
zakup pozost. środ. trwał.	102 364,77
dary środka trwałego /książki/	8 010,19
likwidacja środ. /książki/	<u>- 3 266,93</u>
<b>Razem</b>	<b>122 784,93</b>

Stan środków trwałych na koniec roku obrotowego

budynki i budowle	1 276 109,55
urządzenia komputerowe	152 621,95
pozostałe środki trwałe	<u>1 448 808,65</u>
<b>Razem</b>	<b>2 877 540,15</b>

Umorzenie środków trwałych na początek roku obrotowego		
budynki i budowle		337 108,71
urządzenia komputerowe		122 185,06
pozost. środ. trwałe		<u>1 328 851,50</u>
	Razem	1 788 145,27
umorzenie na koniec roku		
budynki i budowle		369 011,45
urządzenia komputerowe		135 370,05
pozostałe środki trwałe		<u>1 446 569,69</u>
	Razem	1 950 951,19

Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe w kwocie 3.148,25 dotyczą prenumeraty Dzienników Ustaw, czasopism (prenumerata roczna i dwuletnia), dotyczy roku 2009.

podpunkt 2 do 5 nie dotyczy

podpunkt 6

stan na początek roku obrotowego fundusz jednostki	261 671,91
stan końcowy	268 885,59

podpunkt 7 nie dotyczy

podpunkt 8 nie dotyczy

podpunkt 9 dotyczy zobowiązań krótkoterminowych do 1 roku 9 855,37

podpunkt 10-12 nie dotyczy

### Dotyczy pkt 3

Podpunkt 1	1 623 470,19
2 do 5 nie dotyczy	
podpunkt 6 dane o kosztach	
zużycie materiałów i towarów , energii	141 071,70
usługi obce	65 095,84
podatki i opłaty	28 699,13
wynagrodzenia	1 000 359,25
świadczenia na korzyść pracowników	30 620,02
pozostałe	191 551,40
amortyzacja	<u>166.072,85</u>
	Razem
	1 623 470,19

7-10 nie dotyczy

**Dotyczy pkt 4**

na koniec roku obrotowego tj. 31.12.2008 stan środków pieniężnych

kasa	3 946,16
r-k bankowy	48 566,97

**Dotyczy pkt 5**

podpunkt 1 a-g nie dotyczy

podpunkt 2

przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych	
działalność merytoryczna	- 22
administracja	- 3
obsługa	- 9
ilość etatów przeliczeniowych	- 28,38
osób	- 31

3 do 6 nie dotyczy

**Dotyczy pkt 6**

podpunkt 1

Urząd Miasta  
44-300 Wodzisław Śląski  
ul. Bogumińska 2

2 do 3 nie dotyczy

**WPROWADZENIE**  
**DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2008 r.**

**1. Nazwa jednostki/siedziba/nr rejestru**

**MIEJSKA I POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
44 – 300 WODZISŁAW ŚL.  
UL. DASZYŃSKIEGO 2

Nr rejestru instytucji i placówek kultury: P III.4011 – 1/03

**2. Cele i zadania MiPBP**

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta – siedziby powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

1. Gromadzenie, opracowywanie oraz archiwizowanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu.
7. Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

8. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych mieszkańców powiatu.

3. ***Okresem sprawozdawczym jest 01.01.2008 r. – 31.12.2008 r.***

#### ***4. Aktywa i pasywa***

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Środki trwałe do wartości 500 PLN, o okresie użytkowania powyżej 1 roku, księgowane są bezpośrednio w koszty. Objęte są pozabilansową ewidencją ilościową, traktowane są jak materiały, tj. obciążają koszty zużycia materiałów.

Środki trwałe o wartości 500 – 3.500 PLN odpisywane są jednorazowo w m-cu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ilościowo – wartościowej ewidencji środków trwałych prowadzonej bilansowo. Wartość środków trwałych zaliczana jest w koszty amortyzacji jednorazowej.

Składniki majątkowe - środki trwałe o wartości powyżej 3.500 PLN, z wyjątkiem inwestycji o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłużej niż 12 m-cy, kompletne, zdolne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki - ewidencjonowane są w kartotekach ilościowo – wartościowych.

## **5. Amortyzacja środków trwałych**

Do amortyzacji środków trwałych o wartości powyżej 3.500 PLN stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

## **6. Bilans**

Bilans za 2008 r. zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 982 250,34

## **7. Rachunek strat i zysków**

Rachunek strat i zysków sporządzany jest w wersji porównawczej

	<b>Przychody razem:</b>	<b>1 630 683,87</b>
• Dotacje	<b>1 484 900,00</b>	
- Urząd Miasta	1 342 000,00	
- Starostwo	142 900,00	
<b>Inne przychody</b>		
- Ministerstwo Kultury	45 300,00	(zakup zbiorów bibliotecznych)
- Ministerstwo Kultury	20 300,00	(Projekty Ministerstwa Kultury)
• przychody własne w kwocie (np. ksero, darowizny)	74 872,33	
• odsetki	5 311,54	
• koszty poniesione w kwocie	1 623 470,19	

(koszty amortyzacji, zużycia materiałów, usług obcych, podatków, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych i innych)

## **Zysk**

Zysk na koniec roku 2008 r. +7 213,68