

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia ..... r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009r. dot. : ustalenia w Wodzisławiu Śląskim strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do uchwały **nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009r** który otrzymuje nowe brzmienie
2. Zmienia się treść załącznika Nr 3 do uchwały **nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009r** który otrzymuje nowe brzmienie

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**  
**z dnia .....**

w sprawie: zmiany uchwały nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009r. dot. : ustalenia w Wodzisławiu Śląskim strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Przepisy ustawy o drogach publicznych w art. 13 ust. 1 pkt 1, określają iż korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania. Z kolei z art. 13b wynika, iż opłatę taką pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, w wyznaczonym miejscu, w określone dni robocze, w określonych godzinach lub całodobowo. Strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, jeżeli uzasadniają to potrzeby organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych lub realizacji polityki transportowej, w szczególności w celu ograniczenia dostępności tego obszaru dla pojazdów samochodowych lub wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej. Dalej ustalono, iż stawki opłat za parkowanie mogą być zróżnicowane w zależności od miejsca parkowania.

Przyjęto, że przy ustalaniu stawek uwzględnić należy progresywne narastanie opłaty przez pierwsze trzy godziny parkowania, przy czym progresja nie może przekroczyć powiększenia stawki opłaty o 20 % za kolejne godziny w stosunku do stawki za poprzednią godzinę parkowania, natomiast stawka opłaty za czwartą godzinę i za kolejne godziny parkowania nie może przekraczać stawki opłat za pierwszą godzinę parkowania. W art.13b ust. 3 i 4 przewidziano, iż strefę płatnego parkowania ustala Rada Miasta na wniosek prezydenta, zaopiniowany przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach oraz, że Rada Miasta ustala wysokość stawek za parkowanie z tym, że opłata za pierwszą godzinę parkowania nie może przekraczać 3 zł. Ponadto art. 13f przewiduje, że za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową, której wysokość nie może przekroczyć 50 zł, a którą to wysokość oraz sposób pobierania tej opłaty ustala Rada Miasta.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały, dokonując ustalenia na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego stref płatnego parkowania, określenia wysokości stawek opłat za parkowanie z uwzględnieniem dozwolonej ich wartości maksymalnej oraz progresji, jak również wysokości opłaty dodatkowej. Proponuje się wprowadzić także, przewidziane w ustawie opłaty abonamentowe i zryczałtowane oraz zerowe stawki opłat dla niektórych użytkowników dróg. Równocześnie w projekcie uchwały wskazano na sposób pobierania ww. opłat.

Wprowadzenie powyższych rozwiązań, zgodnych z przepisami ustawy o drogach publicznych powinno, pozwolić na dalsze uspokojenie ruchu w centrum Wodzisławia Śląskiego i pełne realizowanie przyjętej polityki transportowej. Równocześnie liczyć należy na dalsze uporządkowanie zasad funkcjonowania strefy płatnego parkowania, a tym samym zwiększenie bezpieczeństwa ruchu.

## WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

l.p.	OPŁATY	STAWKI
<b>1.</b>	<b>OPŁATY JEDNORAZOWE</b>	
	Opłatę uiszczaną u inkasenta wnosi się za pełne godziny parkowania. Opłatę uiszczoną w parkomacie lub przez telefon komórkowy wnosi się za dowolny okres w wysokości proporcjonalnej do czasu parkowania, przy czym minimalny czas wynosi 20 min (§ 9 Regulaminu).	
<b>1.1.</b>	W podstrefie cenowej A – czerwonej	
	za pierwszą godzinę:	2,10 zł
	za drugą godzinę:	2,50 zł
	za trzecią godzinę:	3,00 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	2,10 zł
<b>1.2.</b>	W podstrefie cenowej B - zielonej	
	za pierwszą godzinę:	1,50 zł
	za drugą godzinę:	1,80 zł
	za trzecią godzinę:	2,10 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	1,50 zł
<b>2.</b>	<b>KARTY ABONAMENTOWE</b>	
	Karty abonamentowe sprzedawane na okres jednego miesiąca (§ 10 Regulaminu).	
	<b>Podstrefa cenowa</b>	Cena za 1 miesiąc postoj
	Podstrefa A - czerwona	100,00 zł
	Podstrefa B - zielona	70,00 zł
<b>3.</b>	<b>OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE - IDENTYFIKATORY</b>	
	Miesięczna stawka za postój pojazdu osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy i przedsiębiorców których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP (§ 11 Regulaminu).	20,00 zł
<b>4</b>	<b>OPŁATY DODATKOWE</b>	Ryczałt
<b>4.1</b>	w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i wpłacenia opłaty dodatkowej w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia. (§ 18 pkt 1 Regulaminu)	15,00 zł
<b>4.2</b>	- w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i wpłacenia opłaty dodatkowej w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia. (§ 18 pkt 2 Regulaminu) - przypadku parkowania z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej niż wskazana na tej karcie i wpłacenia opłaty w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia. (§ 18 pkt 4 Regulaminu)	30,00 zł
<b>4.3</b>	- w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie wpłacenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni ( § 18 pkt 2 Regulaminu) - w przypadku parkowania z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej niż wskazana na tej karcie i nie wpłacenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni (§ 18 pkt 4 Regulaminu)	50,00 zł

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

### **§ 1.**

Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Wodzisławiu Śląskim, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia ..... r. sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, zwanej dalej Uchwałą, oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie.

### **§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają :

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) kontroler SPP – pracownik Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 3) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego lub wykupiony u parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 4) identyfikator – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej w SPP,
- 5) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz.U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 7) podstrefa cenowa (A - czerwona, B - zielona) jest to wydzielona część SPP przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny w tej podstrefie bilet parkingowy, identyfikator lub kartę abonamentową,
- 8) koperta – zastrzeżone, stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 9) automat parkingowy – urządzenie wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 10) czas parkowania :
  - a) prawidłowy – udokumentowany bilet parkingowym, telefonem komórkowym, identyfikatorem lub kartą abonamentową, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
  - b) nieprawidłowy ( nieopłacony ) – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem do zapłaty,

## **Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3.**

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały, zróżnicowane w zależności od parkowania w określonej podstrefie cenowej.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPP, w dni robocze , od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym względzie podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego i podaje ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

### **§ 4.**

1. Granice SPP oraz podstref określa Załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Wyjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”

#### § 5.

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie :

- 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym przy użyciu monet, u parkingowego lub przez telefon komórkowy.
  - 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
  - 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora.
2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
  3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 7, pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

#### § 6.

Od opłat o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

#### § 7.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, Straż Miejska itp.),
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 4) taksówek i pojazdów zaopatrzenia – za postój do 30 minut w związku z oczekiwaniem na pasażera lub rozładunkiem towarów.

## Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

#### § 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 18 i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

#### § 9.

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 20 minut.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Opłacenie czasu parkowania może nastąpić również u parkingowego lub przy użyciu telefonu komórkowego z zastrzeżeniem, że Miasto podpisze w tym względzie stosowną umowę z operatorem systemu.

#### § 10.

1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 5, ust.1, pkt 1 określa Załącznik Nr 2 do Uchwały.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okres jednego miesiąca.

#### § 11.

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają osoby zameldowane i przedsiębiorcy których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, na pobyt stały

lub tymczasowy, z zastrzeżeniem ust. 2, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 t, z zastrzeżeniem ust. 3,

2. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego przy ulicach objętych SPP, nabywają uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania.
3. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby będące użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

#### § 12.

1. Osoby, o których mowa w § 11 ust.1 i 2, mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu każdorazowo następujących dokumentów :
  - 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele, ewentualnie użytkownicy na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
  - 2) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.
  - 3) aktualnego wypisu z rejestru działalności gospodarczej lub odpisu z KRS (dotyczy przedsiębiorców)
2. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wykupu.

#### § 13.

1. Identyfikatory dla osób wymienionych w § 11 ust.1, sprzedawane są dla określonych podstref, zgodnie z adresem zameldowania przy czym mieszkańcy budynków narożnych zlokalizowanych na pograniczu dwóch podstref mają prawo wyboru identyfikatora dla podstrefy A lub B.
2. Identyfikator jest ważny tylko w podstrefie, dla której został wydany.
3. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora. W przypadku zwrotu identyfikatora jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).
4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, Miasto nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.
5. Osoba, zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi identyfikatora lub abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.
6. Przy zachowaniu pozostałych warunków określonych w regulaminie jeden identyfikator może zostać wydany na maksymalnie dwa pojazdy.

#### § 14.

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
2. Wyznaczanie kopert jak również naliczanie opłat następuje w trybie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
3. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Miasta Wodzisławia Śląskiego/.

#### § 15.

1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, a także karty abonamentowe, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym automacie parkingowym, w tej samej podstrefie cenowej.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP, z tym, że bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupione dla podstrefy cenowej o wyższej stawce opłat za parkowanie uprawnia również do parkowania pojazdu samochodowego w podstrefie cenowej o niższej stawce opłat, natomiast bilet parkingowy i karta abonamentowa wykupiona

dla podstrefy cenowej o niższej stawce, nie upoważnia do parkowania w podstrefie cenowej o wyższych stawkach opłat.

#### § 16.

Wykupienie karty abonamentowej lub identyfikatora i umieszczenie ich wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Miasta Wodzisławia Śląskiego w przypadku braku miejsc parkingowych.

### **Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

#### § 17.

1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 18 oraz w Załączniku Nr 2 do Uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się :
  - 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
  - 2) parkowanie ponad czas opłacony,
  - 3) parkowanie z identyfikatorem przez osoby wymienione w § 11 ust.1 w podstrefie, innej niż wskazana na tym identyfikatorze,
  - 4) parkowanie z kartą abonamentową w podstrefie cenowej droższej, niż wskazano na tej karcie.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego .
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 18.

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach :

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i wpłacenia opłaty dodatkowej w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia, kwota 15,00 zł,
- 2) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i wpłacenia opłaty dodatkowej w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia, kwota 30,00 zł,
- 3) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie (przekroczenia opłaconego czasu parkowania) i nie wpłacenia opłaty dodatkowej w kasie lub na konto Urzędu Miasta w terminie 7 dni licząc od dnia zdarzenia, kwota 50,00 zł,
- 4) w przypadkach określonych w § 17 ust.2, pkt. 3 i 4 opłaty dodatkowe ustala się w wysokości jak w pkt. 2 i 3.

### **Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

#### § 19.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy Straży Miejskiej, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.
2. Pracownicy kontrolujący wnoszenie opłat posiadają widoczny identyfikator imienny.

#### § 20.

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań – do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Służb Komunalnych Miasta.

#### § 21.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych oraz identyfikatorów.