

# **S T A T U T**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10**

### **IM. JANUSZA KORCZAKA**

### **W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

**Uchwalony przez Radę Szkoły dnia 09.12.1999 r.**

**Tekst jednolity z dnia 02.09.2002 r.**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA SZKOŁY**

##### **§ 1**

1. Ustala się następującą nazwę szkoły: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Janusza Korczaka w Wodzisławiu Śl., Osiedle XXX-lecia.
2. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. W szkole używa się następujących pieczęci urzędowych: dużej, małej okrągłej z godłem państwowym i nazwą szkoły oraz podłużnej z nazwą i adresem szkoły.
4. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową, która zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania i przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Realizuje ustalone przez MENiS minimum programowe przedmiotów obowiązujących w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania.
7. Umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Wodzisław Śl., a organem nadzorującym: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

##### **§ 2**

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. Nr XV/128/98 z dnia 27 lutego 1998 r. szkoła nosi imię Janusza Korczaka.
2. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. Nr XV/129/98 z dnia 27 lutego 1998 r. przyznano szkole prawo do posiadania sztandaru.

#### **ROZDZIAŁ II**

#### **INNE INFORMACJE O SZKOLE.**

##### **§ 1**

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego Nr VII/76/ 99 z dnia 25 marca 1999 r. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Janusza Korczaka w Wodzisławiu Śląskim stała się od dnia 1 września 1999 r. sześciocletnią szkołą podstawową.
2. W szkole mogą być prowadzone klasy sportowe. Z wnioskiem o ich otwarcie występuje do organu prowadzącego szkołę Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Społeczną Radą Szkoły i po przeanalizowaniu sytuacji kadrowej, finansowej i lokalowej placówki.
3. Opiekę nad uczniami, których rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo organizuje się w świetlicy szkolnej.
4. W szkole prowadzona jest stołówka, w której uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego ciepłego posiłku dziennie.
5. Szkoła realizuje zadania z zakresu profilaktyki w oparciu o opracowany przez Radę Pedagogiczną program profilaktyki.

## ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Wzór absolwenta:  
*"Chcielibyśmy, aby absolwent naszej szkoły był dobrze przygotowany do dalszej nauki w gimnazjum. Był samodzielny, umiał korzystać z różnych źródeł informacji i opanował w stopniu podstawowym jeden język obcy. Był wolny od wszelkich nałogów. Potrafił odróżnić dobro od zła i umiał mu się przeciwstawić. Szanował godność każdego człowieka."*
3. Misja szkoły: Nasza szkoła:
  - wspiera rodziców w dziedzinie wychowania, toteż jej działalność nie będzie sprzeczna z ich wolą,
  - zmierza do wszechstronnego rozwoju ucznia, mając na uwadze poszanowanie jego wolności, godności i niepowtarzalności,
  - uczy szacunku dla każdego człowieka, tolerancji wobec odmiennych postaw oraz twórczego rozwiązywania problemów,
  - rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie na świecie dobra, prawdy i piękna,
  - przygotowuje ucznia do realizacji życiowych celów.
4. Szkoła prowadzi pracę wychowawczą w oparciu o opracowany przez Radę Pedagogiczną program wychowawczy (załącznik nr 1).

### § 2

1. Szkoła realizuje swe zadania statutowe w oparciu o następujące założenia:
  - a) każdy uczeń ma prawo do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju, związku z tym nauczyciele są zobowiązani do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) opiekę psychologiczną nad uczniami mającymi trudności w nauce sprawuje pedagog szkolny. Pedagog szkolny udziela porad nauczycielowi, uczniom i ich rodzicom. W uzasadnionych przypadkach kieruje uczniów na badanie do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, ale po uzyskaniu zgody rodziców,
  - c) dla uczniów mających trudności w nauce dyrektor szkoły organizuje zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, których prowadzenie powierza nauczycielom przedmiotu.
  - d) w szczególnych wypadkach dla uczniów, o których mowa w pkt c. dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne. Zasady prowadzenia nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy,
  - e) uczniowie mogą rozwijać swe uzdolnienia i zainteresowania uczestnicząc w zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę i finansowanych z budżetu szkoły lub w ramach posiadanych przez nią środków finansowych,
  - f) dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za utrzymanie pro zdrowotnych warunków życia i pracy uczniów i nauczycieli, a związku z tym organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) na życzenie rodziców/prawnych opiekunów uczniów szkoła organizuje lekcje religii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) w celu kształtowania właściwych postaw wobec ochrony środowiska nauczyciele przedmiotu wprowadzają do programu elementy wiedzy ekologicznej,
  - i) w pracy wychowawczo - dydaktycznej szkoła zapewnia uczniom podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
  - j) w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami organizując okresowe spotkania z nauczycielami, prelekcje pedagogów, psychologów i lekarzy.

### § 3

1. Wszelkie zajęcia nauczyciel rozpoczyna i kończy w czasie wyznaczonym w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Podczas trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia, który wówczas odpowiada za ich zdrowie i życie. Przed rozpoczęciem

zajęć uczniowie ustawiają się parami pod pomieszczeniem wyznaczonym w planie lekcji. Natomiast po zakończeniu zajęć ustawiają się w pary przed wyjściem i wychodzą na polecenie nauczyciela.

3. Podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel - wychowawca, który może zaangażować do pomocy rodziców/prawnych opiekunów. Nauczyciel zapoznaje ich z odpowiednimi przepisami o bezpieczeństwie dzieci. Wszystkie zajęcia poza terenem szkoły muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci.
4. Przed zajęciami prowadzonymi w szkole lub poza jej terenem nauczyciel przeprowadza pogadanki na temat bezpieczeństwa dzieci. Informację o pogadance odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw między nimi lub po ich zakończeniu nauczyciele pełnią dyżury według planu opracowanego przez zastępcę dyrektora szkoły.
6. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel musi być cały czas obecny, gdyż odpowiada za zdrowie i życie uczniów. Jego obowiązkiem jest kontrolowanie przestrzegania uczniów przepisów zawartych w regulaminie szkoły.
7. Podczas przerw nauczycielom dyżurującym pomagają dyżurni uczniowie z klas programowo najwyższych. Dyżury uczniowskie organizuje Samorząd Szkolny.
8. W czasie przerw uczniowie przebywają wyłącznie w wyznaczonej dla nich części szkoły.
9. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku muszą być traktowani przez nauczycieli zgodnie ze wskazaniami lekarzy specjalistów, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i rodziców. Uczniowie ci mają prawo do korzystania z zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej w klasach I - III oraz indywidualnej pomocy nauczyciela.
10. Wychowawca klasy ma obowiązek interesować się warunkami rodzinnymi swych podopiecznych. W wypadku zaistnienia dowodów stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej lub psychicznej albo molestowania seksualnego dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym oraz organem prowadzącym szkołę może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do sądu dla nieletnich.
11. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie napotykać na trudności w wychowaniu dziecka mogą zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o zorganizowanie pomocy materialnej dla ucznia do Komitetu Rodzicielskiego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych instytucji działających na terenie miasta.

#### **§ 4**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym później "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zwracać się z prośbą o przydzielenie oddziałowi wybranego przez nich wychowawcy. Jeżeli nie zaistnieją żadne przeszkody związane z organizacją pracy szkoły, prośba ta może być uwzględniona przez dyrektora.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić, jeśli nauczyciel przechodzi na urlop macierzyński, zdrowotny, wychowawczy, bezpłatny lub emeryturę.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 1**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Szkoły,
  - d) Komitet Rodzicielski,
  - e) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły realizuje uprawnienia i obowiązki określone w art. 39 Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - h) decyduje w sprawach przyznawania nagród z zakładowego funduszu nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - i) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły przyznawanych przez organ prowadzący lub nadzorujący szkołę,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - k) udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiąganych wyników prowadząc planową działalność hospitacyjną,
  - l) opracowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - m) odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
  - n) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
  4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  5. Przewodniczącym jest zawsze dyrektor szkoły.
  6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
  7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, szkoleniach oraz nadzwyczajnych w miarę bieżących potrzeb. Zebrania te mogą być organizowane na organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Zebrania prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
  8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
    - a) zatwierdzenie arkusza organizacyjnego szkoły oraz zmian dokonywanych w nim w czasie roku szkolnego,
    - b) przygotowanie i zatwierdzenie planu pracy i rozwoju oraz programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, a także zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
    - d) opracowanie statutu szkoły,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie nagradzania i karania uczniów zgodnie postanowieniami zawartymi w regulaminie szkoły,
    - f) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - g) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
  9. Rada Pedagogiczna wyraża opinię w następujących sprawach:
    - a) organizacja pracy szkoły,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń (z wyjątkiem "Nagrody Dyrektora Szkoły")
    - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć pozalekcyjnych,
    - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
  10. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że jest ona podjęta niezgodnie z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę niezgodną z przepisami prawa. Decyzja organu nadzorującego szkołę jest ostateczna.
  11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada Szkoły bierze czynny udział w rozwiązywaniu generalnych i podstawowych problemów funkcjonowania szkoły podejmuje działania o charakterze opiniodawczo - doradczym, a w szczególności:
  - a) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
  - b) opiniuje plan finansowy szkoły,
  - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora,
  - d) opiniuje plan racy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i może występować z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej,
  - f) występuje do organów, o których mowa w punkcie 5. z inicjatywą w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
  - g) uchwała statut szkoły.
15. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z drobnych składek oraz innych źródeł np. działalności gospodarczej, edukacyjnej. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły winny być określone w regulaminie rady.
16. Rada Szkoły powinna liczyć 12 osób. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 6 nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
  - 6 rodziców wybranych przez ogół rodziców,
17. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywania corocznych zmian jednej trzeciej składu rady.
18. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
19. Na posiedzeniach Rady Szkoły może być obecny dyrektor szkoły, ale jedynie z głosem doradczym.
20. Komitet Rodzicielski stanowi samorządną reprezentację rodziców, wybraną przez ogół rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, która może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
  - a) bieżącego i perspektywicznego programowania szkoły,
  - b) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
  - c) realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - d) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku lokalnym.
21. Komitet Rodzicielski może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły i podejmować działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ich wydatkowania określa regulamin Komitetu Rodzicielskiego.
22. Kadencja Komitetu Rodzicielskiego trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywania corocznych zmian jednej trzeciej składu komitetu.
23. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swej działalności i wybiera przewodniczącego. Zebrania Komitetu Rodzicielskiego są protokołowane.
24. W zebraniach Komitetu Rodzicielskiego może brać udział dyrektor szkoły, ale jedynie z głosem doradczym.
25. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działalności organów samorządu a także opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
26. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,



- d) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
  - e) w ramach edukacji ekonomicznej może założyć i prowadzić sklepik szkolny zajmujący się organizowaniem sprzedaży artykułów szkolnych i spożywczych,
  - f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
28. Samorząd Uczniowski organizuje także wybory rzecznika praw uczniowskich, który reprezentuje ogół uczniów w sprawach dotyczących przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
- a) wyjaśnia prawidłowości decyzji podjętych przez inne organy szkoły,
  - b) pełni rolę mediatora w konfliktach zaistniałych między uczniami a dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną,
  - c) występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły, organów szkoły i organu nadzorującego szkołę wówczas, gdy są łamane prawa ucznia,
  - d) informuje Radę Pedagogiczną o zażaleniach składanych przez uczniów, ale z zagwarantowaniem ich anonimowości.
29. Kadencja organów samorządu i rzecznika praw ucznia trwa 2 lata.

## § 2

- 1) W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz kierownika świetlicy. Sposób powoływania na stanowiska kierownicze regulują odrębne przepisy.
- 2) Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
  - b) przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły,
  - c) koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - e) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.
- 3) Kierownik świetlicy realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:
  - a) opracowuje roczny plan pracy świetlicy i tygodniowy rozkład,
  - b) nadzoruje i koordynuje działalność wychowawców,
  - c) nadzoruje pracę personelu kuchni,
  - d) uczestniczy w przygotowaniu jadłospisu,
  - e) prowadzi na bieżąco dokumentację świetlicy.

## § 3

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych danej klasy i szkoły,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
  - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii i skarg dotyczących pracy szkoły.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie mogą kontaktować się z nauczycielem bezpośrednio lub w uzasadnionych wypadkach telefonicznie, jeżeli nie prowadzi on w tym czasie lekcji lub nie pełni dyżuru. Terminy indywidualnych spotkań z rodzicami ustala wychowawca podczas okresowych zebrań.
- 4) Stałe spotkania zwane dalej "wywiadówkami" odbywają się 5 razy w roku (we wrześniu, listopadzie, styczniu, marcu i maju).
- 5) Wychowawcy klasy nie wolno omawiać spraw dotyczących poszczególnych uczniów w obecności wszystkich zebranych rodziców/prawnych opiekunów.

- 6) Zebranie organizacyjne dla rodziców, uczniów mających rozpocząć naukę w szkole podstawowej zwołuje przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor szkoły.
- 7) Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie interesują sytuacją swego dziecka, wychowawca klasy może przeprowadzić wywiad domowy, ale wyłącznie w porozumieniu i z udziałem upoważnionego pracownika MOPS.
- 8) Rodzice/prawni opiekunowie powinni informować wychowawcę o stanie zdrowia swojego dziecka, aby podczas zajęć szkolnych mogło być otoczone szczególną troską ze strony nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 1**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 2**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzorujący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 3**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego przez MENiS.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 - 30 uczniów. Nie tworzy się jednak nowego oddziału tej samej - klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

### **§ 4**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć zintegrowanych w klasach I - III ustala nauczyciel.

### **§ 5**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast przerwy odpowiednio: 5, 10, 15, 20minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

### **§ 6**

1. Zasady podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy.

### **§ 7**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, koła zainteresowań, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza sy-

stemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (p. kolonie śródroczne lub inne formy wyjazdowe organizowane przede wszystkim dla dzieci z rejonów zagrożonych ekologicznie).

2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt 1 ustala się zgodnie z § 5 pkt. 2 statutu szkoły.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być wyższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 7 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być wyższa niż 15 uczniów.

## § 8

1. Dla uczniów, którzy w wyniku badania w poradni psychologiczno - pedagogicznej otrzymali orzeczenie kwalifikujące ich do nauczania indywidualnego tokiem szkoły specjalnej lub nauczania indywidualnego z powodu przewlekłej choroby, dyrektor szkoły organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne po otrzymaniu skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.
2. Uczeń, który otrzymał orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej kwalifikujące go do nauczania tokiem szkoły specjalnej, może być do niej skierowany tylko za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

## § 9

1. Zasady działalności klas sportowych określają odrębne przepisy.

## § 10

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekunem słuchacza lub studenta, o którym mowa w pkt 1 jest wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
3. Opiekun ma obowiązek udzielić słuchaczowi lub studentowi odbywającemu praktykę pomocy metodycznej i merytorycznej oraz sporządzić rozkład zajęć zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez władze zakładu kształcenia nauczycieli lub szkoły wyższej kształcącej nauczycieli.

## § 11

1. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Radę Szkoły.

System ten ujmuje szczegółowo zasady oceniania z przedmiotów nauczania i zachowania uczniów w każdym cyklu kształcenia, wymagania na poszczególne stopnie szkolne, tryb postępowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych. (załącznik nr 2)

## § 12

1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim i Radą Szkoły.

## § 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i pracownicy niepedagogiczni szkoły, natomiast rodzice/prawni opiekunowie i inne osoby mogą korzystać z księgozbioru w czytelni.



3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - a) gromadzenie i opracowanie księgozbioru,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka czynna jest codziennie z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych. Korzystać z niej mogą wszyscy uczniowie podczas przerw, a także po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
  - a) gromadzenie, opracowanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów,
  - b) propagowanie zbiorów i udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu,
  - c) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego kształtujących podstawowe elementy kultury czytelniczej,
  - d) inspirowanie czytelnictwa wśród uczniów i prowadzenie zajęć z aktywnym bibliotecznym,
7. Bibliotekarz szkolny opracowuje regulamin pracy biblioteki szkolnej.

#### **§ 14**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej. Rodzice/prawni opiekunowie ustalają z kierownikiem świetlicy czas pobytu dziecka na zajęciach opiekuńczo- wychowawczych oraz przez kogo będzie odbierane po ich zakończeniu. Powyższe ustalenia zapisuje się na karcie zgłoszenia dziecka, a rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają je własnoręcznym podpisem.
2. Świetlica prowadzi zajęcia od 7.30 do 16.00. Zakres zajęć w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa dyrektor szkoły, przy przestrzeganiu zasady pięciu dni pracy nauczyciela w tygodniu.
3. Zajęcia wychowawcze prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 25 uczniów.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy szkoły.  
Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy naukowej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - e) upowszechnianie kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych, w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
6. Kierownik świetlicy opracowuje regulamin pracy świetlicy szkolnej.

#### **§ 15**

1. Dla 5realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:
  - a) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku i świetlicy szkolnej
  - b) ogród szkolny,
  - c) gabinet terapii pedagogicznej,
  - d) archiwum,
  - e) szatnię.

## ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły opracowuje zakresy obowiązków zastępcy dyrektora, pedagoga szkolnego, bibliotekarza i kierownika świetlicy.
4. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
5. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.

### § 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekunów nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Do zadań nauczycieli należą:
  - a) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach oraz osiągnięcie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programie i planie pracy szkoły,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
  - c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - e) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
  - f) informowanie rodziców/prawnych opiekunów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach w nauce swoich uczniów,
  - g) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - h) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
4. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, a jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu.
5. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów. Ma także prawo współdecydować o ocenie z zachowania oraz wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym za: poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
  - a) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - b) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - c) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - d) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### § 3

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami:
    - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - włączania ich do spraw życia klasy i szkoły.
  - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
3. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami regulują postanowienia zawarte w § 3 pkt. 3, 4, 5
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi stażyscie oraz nauczycielowi kontraktowemu opiekuna, którym powinien być nauczyciel z dużym doświadczeniem pedagogicznym wyróżniający się w pracy wychowawczej.
6. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
- a) osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie,
  - b) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
  - c) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

#### § 4

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, do którego zadań należą:
- a) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze,
  - b) rozpoznanie potrzeb dziecka i rodziny,
  - c) ustalenie form pomocy,
  - d) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom pomocy w rozwiązywaniu przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
  - e) indywidualna pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych, trudności w kontaktach rodzinnych i rówieśniczych,
  - f) udzielanie pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - g) współpraca z instytucjami wspomagającymi wychowanie (poradnia psychologiczno - pedagogiczna, lekarz i pielęgniarka szkolna, opieka społeczna, sąd rejonowy i inne w zależności od potrzeb)
  - h) współpraca z Radą Pedagogiczną i dyrekcją szkoły w organizowaniu działań wspierających proces rozwoju i uczenia się dzieci i młodzieży - odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - i) okresowa ocena sytuacji wychowawczej szkoły.

#### § 5

1. Do szkoły przyjmowane są wszystkie dzieci, które mieszkają w obwodzie szkoły, a którego granice ustala organ prowadzący szkołę.

2. Na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów do szkoły mogą być przyjmowane dzieci, które mieszkają poza obwodem szkoły, jeżeli w szkole jest odpowiednia ilość miejsc. W takiej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie przejmują na siebie odpowiedzialność za zorganizowanie bezpiecznego dojścia lub przejazdu dziecka do i ze szkoły.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie, od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, ale nie później niż do 18 roku życia. Dzieci sześciolatnie mogą być przyjęte do szkoły, jeżeli uzyskają pozytywną opinię zawartą w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. Natomiast w uzasadnionych przypadkach decyzję w sprawie odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego przez dziecko podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko może być odroczone nie dłużej niż o 1 rok.
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko może otrzymać promocję do kolejnych klas a następnie świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń szkoły podstawowej sprawiający bardzo duże trudności wychowawcze może być przeniesiony do innej szkoły w tej samej miejscowości. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek dyrektora szkoły kurator oświaty.

## **§ 6**

1. Prawa i obowiązki ucznia określa regulamin szkolny (załącznik nr 3)

## **§ 7**

1. Wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności wszystkich uczniów,
  - b) przyznanie dyplomu uznania lub nagrody rzeczowej przez Radę Pedagogiczną.
2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące, zaszczyt szkole - oprócz możliwości przyznania uczniowi w / w wyróżnień odnotowuje się ten fakt na świadectwie szkolnym.
3. Kary:
  - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
  - b) upomnienie lub nagana udzielone przez dyrektora szkoły,
  - c) zawieszenie przez dyrektora praw do udziału w imprezach pozalekcyjnych,
  - d) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole decyzją Rady Pedagogicznej
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą być informowani o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wobec dziecka. Jeżeli mają zastrzeżenia, co do zasadności kary zastosowanej wobec ich dziecka mogą w ciągu 14 dni zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o ponowne jej rozpatrzenie.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 6 rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 1**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli według ustalonego wzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Janusza Korczaka w Wodzisławiu Śląskim został uchwalony przez Radę Szkoły dnia 09. 12. 1999 r.