

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na:

*„wykonanie remontu dachu z dachówki ceramicznej
karpiówki w budynkach przy ul.Aptecznej 3/Jana 19
oraz Rynek 13 w Wodzisławiu Śląskim”*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. Nr 223 poz.1655 z 2007 r. z późn. zmianami)

Wodzisław Śl. 24.02.2009 r.

1. Zamawiający : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Mendego 4
44-300 Wodzisław Śląski
tel./fax. (032) 455 30 37,
NIP 647 13 11 464
e-mail: zgmir@neostrada.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachów pokrytych dachówka ceramiczną „karpiówką” w budynku przy ul.Rynek 13 oraz Apteczna3/Jana 19 w Wodzisławiu Śląskim.

Zamówienie obejmuje:

Szczegółowy opis określa opis techniczny oraz przedmiar robót.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

Okres gwarancji: 10 lat

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część I – budynek przy ul. Rynek 13

Część II – budynek przy ul.Aptecznej 3/Jana 13

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca powinien wskazać na Formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik do niniejszej oferty zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do: 30 czerwca 2009 r.

- Część I : budynek przy ul.Rynek 13 do **30.05.2009 r.**
- Część II: budynek przy ul. Apteczna 3/ Jana 19 do **31.07.2009 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi:

- Wykazać się realizacją robót polegających na wykonaniu pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej „karpiówki” w okresie ostatnich 5 lat – minimum 3 szt.
 - Wykazać dysponowanie osobami z uprawnieniami i przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności drogowej,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane metodą spełnia – nie spełnia na podstawie przedłożonych do oferty wymaganych poniżej dokumentów i oświadczeń.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- a) wypełniony druk „Oferta” wraz z wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- b) oświadczenie z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- d) aktualną zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania wraz z uprawnieniami i zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- f) wykaz wykonanych zamówień w wymaganym zakresie, ilości i w wymaganym okresie czasu popartych dokumentami potwierdzającymi ich zakres i należyte wykonanie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: ppkt c, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których wymaga zamawiający, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uznanie kwalifikacji zawodowych inżynierów zagranicznych reguluje ustawa z 18.03.2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. Nr 63 poz.394).

Przy ocenie spełnienia w/w warunków Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie będzie brał pod uwagę doświadczenia podwykonawców. W przypadku braku wymaganego doświadczenia, z któregoś z wymienionych zakresów zaleca się Wykonawcom utworzenie konsorcjum firm wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokonując oceny czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, personel członków konsorcjum – wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będzie sumował. Do oferty powinny zostać załączone oddzielnie dokumenty wskazane w podpunkcie c w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia i wykazy stanowiące integralną część oferty należy wypełnić zgodnie z załączonymi wzorami.

9. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Pani Stanisława Stawarska tel 032 455-30-37 wew. 30
- Pan Mariusz Kokot tel. 032 455-30-37 wew. 32
- Godziny udzielania wyjaśnień od 8.00 do 14.30

10. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

11. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu 032455-24-63

Email; zgmir@neostrada.pl

Wszelką korespondencją dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej w Wodzisławiu Śląskim. z dopiskiem dot. Zamówienia publicznego na wykonanie remontu dachów w pokryciem z dachówki ceramicznej „karpiówki” w budynkach przy ul.Rynek 13 oraz Apteczna3/Jana 19 w Wodzisławiu Śl.. Zamawiający dopuszcza również formę pisemna porozumiewania się z Wykonawcami.

12. Wymagania dotyczące wadium- Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

14.Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **„wykonanie remontu dachów w pokryciem z dachówki ceramicznej „karpiówki” w budynkach przy ul.Rynek 13 oraz Apteczna3/Jana 19 w Wodzisławiu Śl. Nie otwierać przed 23.04.2009 r.”** oraz nazwę i dokładny adresem wraz z numerem telefonów, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15.Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Mendego 4, 44-300 Wodzisław Śl., „SEKRETARIAT”, do dnia 23.04.2009 r. do godz. 10.30

16.Oferty będą otwierane w dniu 23.04.2009 r. o godz.11.00 w „Sali Narad” w siedzibie Zamawiającego.

17. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

18.Sposób obliczania ceny oferty:

Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący załącznik do SIWZ - metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robot jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług według wzoru :

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

Wk- oznacza wartość kosztorysowa.

L- oznacza liczbę jednostek przedmiarowych

Cj- oznacza cenę jednostkową dla ustalonych jednostek przedmiarowych

Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót .

W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę podatek VAT należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a następnie zsumowane wartości netto i brutto wpisać do „Formularza oferty”.

Podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią :

- dokumentacja projektowa
- przedmiary robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- ceny jednostkowe oferowane przez wykonawcę wg kalkulacji własnej bez podatku VAT,

Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń. Przywołane w przedmiarze robót podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót. W przypadku gdyby zakres robót w przedmiarach nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z dokumentacji projektowej, należy to zgłosić Zamawiającemu.

Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zadania.

W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi które wynikają z formuły kalkulacyjnej. Cena nie podlega waloryzacji.

W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

20. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca nie spełniający wymaganych warunków lub który nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2009 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru jednostek miar, przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji kosztorysu ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

- Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miar w treści złożonych przez wykonawcę wraz ofertą kosztorysów ofertowych (w przypadku robót budowlanych przy wynagrodzeniu kosztorysowym), formularzy cenowych (w przypadku dostaw i usług), dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia., brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym (formularzu cenowym) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

- Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym (w przypadku robót budowlanych przy wynagrodzeniu kosztorysowym), formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w kosztorysie (formularzu cenowym) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia, w przypadku gdy ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum),
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie należy przesłać zapłatę za wykonane zamówienie.
- W przypadku Wykonawców deklarujących realizację zadania z udziałem podwykonawców, dostarczenie Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody dotyczącej wskazanych podwykonawców wraz z kopią umowy zawartą między Wykonawcą, a Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej bądź kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze obowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

Pozostała część zabezpieczenia wypłacona będzie nie później niż do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości

23. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów i odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193.

Protest do Zamawiającego należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „OFERTA”
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazaniem części zamówienia, którą zamierza się powierzyć podwykonawcom,
3. Opis techniczny przedmiotu zamówienia
4. Przedmiar robót
5. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
6. Wykaz wykonanych zamówień,
7. Propozycja wzoru umowy.

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....
Powiat.....
Województwo.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wykonanie remontu dachów z pokryciem z dachówki ceramicznej „karpiówki” w budynkach przy ul. Rynek 13 oraz Aptecznej3/Jana 19 w Wodzisławiu Śląskim”

1. oferujemy wykonanie **części I – Rynek 13** zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena nettozł. VAT% tj.....

Cena brutto**zł**

Słownie zł.....(brutto)

2. Pożądany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.05.2009 r.
3. Udzielamy na przedmiot zamówienialetniej gwarancji (min. 10 lat)
4. Warunki płatności - zgodnie z umową.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

.....

podpisy i pieczęć osób upoważnionych

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....
Powiat.....
Województwo.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wykonanie remontu dachów z pokryciem z dachówki ceramicznej „karpiówki” w budynkach przy ul. Rynek 13 oraz Aptecznej3/Jana 19 w Wodzisławiu Śląskim”

10. oferujemy wykonanie **części II – Apteczna3/Jana19** zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena nettozł. VAT% tj.....

Cena bruttozł

Słownie zł.....(brutto)

11. Pożądany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.07.2009 r.
12. Udzielamy na przedmiot zamówienialetniej gwarancji (min. 10 lat)
13. Warunki płatności - zgodnie z umową.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
18. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

.....

podpisy i pieczęć osób upoważnionych

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejscowość, data

**WYKAZ PERSONELU FIRMY
ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia:

Lp .	Nazwisko, imię	Stanowisko	Rodzaj Uprawnień
1.		Kierownik budowy	

Załączniki:

Dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje oraz potwierdzenie przynależności do odpowiedniej Izby.

.....

podpisy i pieczęć osób upoważniony

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Zakres wykonanych robot obejmujące wymagania zamawiającego i miejsce realizacji	Okres Realizacji (datę rozpoczęcie i zakończenia)	Wartość prac wykonanych przez wykonawcę
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w pozycje.

.....

