

OGNIŠKO SPECJALISTYCZNE
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
KARATE-DO
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wodzisław Śl. 1.03.2012r
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego, poprzez ogólnomiejskie
imprezy sportowo-rekreacyjne, w tym także imprezy cykliczne.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Regionalny Turniej Karate o Puchar Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 kwiecień 2012r do 30 czerwiec 2012r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: OGNISKO SPECJALISTYCZNE TKKF „KARATE-DO” WODZISŁAW ŚL.

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr 23 w Ewidencji Stowarzyszeń Starostwa Powiatowego Powiatu Wodzisławskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.01.2000 r.

5) nr NIP: 647-18-51-812 nr REGON: 271707790

6) adres:

miejsowość: Wodzisław Śląski ul Górna 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Wodzisław Śl. powiat:⁸⁾ wodzisławski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-300 poczta: Wodzisław Śl.

7) tel.: 888555789 faks: nie dotyczy.

e-mail: alak64@o2.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 55 8468 0000 0010 0028 8570 0002

nazwa banku: PKO BP o/Wodzisław Śl.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Sławomir Stec

b) Marzena Grzegorzewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Specjalistyczne TKKF „Karate-Do” Wodzisław Śl. ul. Górna 2 tel. 888 555 789

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Stec tel. 888 555 789

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizację szkoleń sportowych,
- 2) organizację imprez sportowych, a także udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego celu organizacje,
- 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i patologiami społecznymi,
- 4) organizację obozów sportowych, rekreacyjnych, oraz związanych z profilaktyką uzależnień, wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu,
- 6) współpracę z innymi stowarzyszeniami, organizacjami, oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego.
- 7) współpracę ze szkołami, placówkami oświatowymi, świetlicami, oraz ośrodkami pomocy społecznej,
- 8) promowanie i organizację wolontariatu,
- 9) podejmowanie innych środków i przedsięwzięć dla realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizację szkoleń sportowych,
- 2) organizację imprez sportowych, a także udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego celu organizacje,
- 3) przygotowanie zawodników do uczestnictwa w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
- 4) organizację obozów sportowych, rekreacyjnych, oraz związanych z profilaktyką uzależnień, wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i patologiami społecznymi,
- 6) wydawanie materiałów szkoleniowych i biuletynów informacyjnych,
- 7) pozyskiwanie środków finansowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V Regionalny Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski w Karate Kyokushinkai.
Jest to bardzo widowiskowa impreza skierowana do mieszkańców naszego miasta mająca na celu atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego z jednoczesnym propagowaniem kultury fizycznej oraz filozofii wschodu. Jest to jednodniowy turniej, którego uczestnikami są członkowie naszego ogniska oraz klubów karate z naszego regionu i mają oni okazję sprawdzenia swoich możliwości w rywalizacji sportowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej nasz jest jedyną tego typu imprezą organizowaną od kilku lat w naszym mieście oraz regionie. Dotychczasowe doświadczenie pokazało, że cieszy się on bardzo dużym zainteresowaniem zarówno ze strony uczestników jak i widzów. Tego typu zawody są bardzo widowiskowe i budzą zainteresowanie widzów w różnym wieku i płci. Organizując zawody promujemy nasze miasto w całym regionie. Propagowanie sztuki karate oraz szeroko rozumianej kultury fizycznej wśród mieszkańców naszego miasta, ma na celu zaktywizowanie naszych mieszkańców do uprawiania sportu bez względu na wiek i płeć a tym samym odciążenie, głównie młodego pokolenia naszych mieszkańców, od środowisk i zachowań patologicznych. Jest to także atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego dla wszystkich mieszkańców Wodzisławia i okolic poprzez zorganizowanie ciekawego widowiska sportowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem bezpośrednim, czyli uczestnikiem zawodów są członkowie naszego ogniska TKKF biorący udział w zajęciach, oraz zawodnicy okolicznych klubów i ognisk karate z całego regionu. Turniej zostanie przeprowadzony z podziałem na kategorie wagowe wiekowe oraz płeć. Będą w nim brały udział zarówno osoby dorosłe jak i dzieci i młodzież. Udział w imprezie jest dla uczestników bezpłatny, przez co zwiększa się dostępność do uczestnictwa w atrakcyjnej ofercie sportowej. Nasza impreza jest kierowana do wszystkich mieszkańców naszego miasta bez względu na wiek i płeć. Poprzez zorganizowanie widowiskowej imprezy sportowej chcemy propagować wśród naszych mieszkańców zamiłowanie do sportu a co za tym idzie zdrowego trybu życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie atrakcyjnej imprezy sportowej promującej nasze miasto w regionie. Propagowanie sztuki karate oraz szeroko rozumianej kultury fizycznej wśród mieszkańców naszego miasta, mające na celu zaktywizowanie naszych mieszkańców do uprawiania sportu. Atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Wodzisławia. Przedstawienie sztuki karate, jako alternatywy na spędzanie wolnego czasu Wodzisławian w wieku od 6 do 100 lat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wodzisław Śląski - Wodzisławskie Centrum Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski zostanie zorganizowany w miesiącu maju lub czerwcu 2012r. w WCK w Wodzisławiu Śląskim. Termin jest uzależniony od możliwości lokalowych WCK. Jest to impreza jednodniowa, dotychczas odbywała się ona w soboty planujemy ją zrobić w tym dniu i tym razem. Termin jest uzależniony od możliwości i programu imprez WCK i zostanie ustalony na początku kwietnia 2012r. Rozpocznie się on w godzinach popołudniowych uroczystym otwarciem, którego honorowym gościem będzie Prezydent Miasta.

Rywalizacja zawodników odbędzie się w ośmiu kategoriach, które będą ustalone ze względu na wiek i płeć uczestników. Kategorie zostaną ustalone na podstawie listy uczestników. Część eliminacyjna, w której będą brali udział wszyscy uczestnicy, czyli około 70-100 osób powinna zakończyć się do godziny 13.00. W czasie przerwy zostanie podany posiłek dla obsługi imprezy. Część finałowa rozpocznie się około godz. 15.00 i powinna potrwać do godz. 17.00. Po części finałowej i krótkiej przerwie na ustalenie wyników końcowych, w czasie, której planujemy pokaz sztuki karate dla publiczności, nastąpi wręczenie dyplomów dla wszystkich uczestników turnieju, którzy nie uplasowali się na czołowych miejscach. Następnie o wręczenie pucharów medali i nagród dla zwycięzców turnieju zostanie poproszony Prezydent Miasta. Uroczyste zakończenie V Turnieju o Puchar Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski nastąpi około godz. 18.00. Turniej będzie rozpropagowany w mediach takich jak telewizje Kanon i TVT, radio 90 FM i Vanessa, portalach „tu Wodzisław” i „ info Wodzisław”, na stronach internetowych Urzędu Miasta, WCK, Wodzisławskiego Klubu Karate, oraz w prasie „Nowinach”, „Dzienniku zachodnim”, „Gazecie Wodzisławskiej”. W ten sposób zapewnimy promocję nie tylko samej imprezie, ale także naszemu miastu. Przed imprezą musimy zakupić nagrody dla zwycięzców (medale, puchary i drobne

nagrody rzeczowe), oraz dyplomy dla wszystkich uczestników turnieju. W celu rozliczenia imprezy konieczne jest zatrudnienie firmy księgowej na okres dwóch miesięcy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie o 15.04.2012 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy z firmą księgową	01.05.2012- 30.06.2012	Ognisko TKKF „Karate –Do”
Wynajęcie maty do przeprowadzenia zawodów	01.05.2012- 30.06.2012	
Zakup nagród pucharów i medali	15.04.2012-30.06.2012	
Zakup materiałów i sprzętu oraz wyprodukowanie dyplomów dla wszystkich uczestników	15.04.2012-30.06.2011	
Zatrudnienie obsługi medycznej	01.05.2012-30.06.2012	
Zatrudnienie obsługi technicznej	01.05.2012-30.06.2012	
Zatrudnienie obsługi sędziowskiej	01.05.2012-30.06.2012	
Zamówienie, zakup, przygotowanie posiłków oraz ciepłych i zimnych napojów dla obsługi w dniu turnieju	01.05.2012-30.06.2012	
Realizacja turnieju	01.05.2012-30.06.2012	
Rozliczenie dotacji	Zgodnie z umową	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpropagowanie sztuki karate oraz sportowego trybu życia wśród mieszkańców Wodzisławia Śl. i przedstawienie karate, jako dobrej alternatywy na spędzanie czasu wolnego w sposób, który wpływa pozytywnie na rozwój szeroko rozumianej kultury fizycznej oraz na bezpieczeństwo. Przyciągnięcie do naszej sekcji osób z różnych środowisk a głównie ze środowisk patologicznych. Zorganizowanie atrakcyjnej imprezy sportowej promującej Wodzisław Śląski oraz dającej zadowolenie jego mieszkańcom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Wynajęcie maty	1	200,00	pula	200,00	0,00	200,00	0,00
	2) Nagrody ryczałt (puchary, medale, nagrody rzeczowe)	1	2600,00	pula	2600,00	2600,00	0,00	0,00
	3) Dyplomy (papier, tusze, sprzęt komp. oprogramowanie)	1	800,00	pula	800,00	800,00	0,00	0,00
	4) Posiłki dla obsługi	27	30,00	szt.	810,00	810,00	0,00	0,00
	5) Napoje ciepłe i zimne dla obsługi	1	120,00	pula	120,00	120,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa medyczna	2	100,00	os.	200,00	200,00	0,00	0,00
	2) Obsługa sędziowska	15	100,00	os.	1500,00	0,00	0,00	1500,00
	3) Obsługa techniczna	10	100,00	os.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	4) Księgowość	2	600,00	mc	1200,00	0,00	0,00	1200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Plakaty i materiały reklamowe	1	470,00	pula	470,00	470,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				8900,00	5000,00	200,00	3700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	56,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	200 zł	2,25 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ nie dotyczy	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ nie dotyczy	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	200 zł	2,25 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3700 zł	41,57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opracowany kosztorys wynika z doświadczenia wnioskodawcy z realizacji podobnych działań w poprzednich latach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe:

- lekarz i pielęgniarka, jako obsługa medyczna imprezy,
- instruktorzy - sędziowie do sędziowania zawodów - piętnaście osób
- obsługa techniczna - dziesięć osób
- biuro rachunkowe

Zaangażowane osoby posiadają doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na podstawie porozumienia z Wodzisławskim Centrum Kultury wnioskodawca zamierza nieodpłatnie wynająć salę widowiskową WCK. Ponadto, zostaną wypożyczone maty do przeprowadzenia zawodów od KS „Wicher” Wilchwy i Raciborskiego Klubu Karate Kyokushinkai. Transport maty na turniej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I, II, III i IV Turniej o Puchar Prezydenta Miasta w latach 2005, 2006, 2010 i 2011r. Wszystkie turnieje były organizowane z pomocą Wydziału Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miasta Wodzisław. Pokazy podczas „Dnia dziecka” oraz „Dni Wodzisławia” i wielu innych imprez w poprzednich latach.


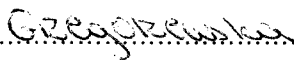
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OGNISKO SPECJALISTYCZNE
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
KARATE-DO
44-300 WODZISŁAW ŚLĄSKI


.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.