

Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2011 r.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej, promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, pomocy społecznej, profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określonych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego Nr IV/31/11z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 r.”.
2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2011.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 są organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3, ust.2 oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 4

1. Oferty składane w konkursie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mogą być realizowane poprzez:

- 1) organizacja i upowszechnianie wychowania fizycznego wśród dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia, zamieszkującej w Wodzisławiu Śl., ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cykliczności zajęć;
- 2) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkującej w Wodzisławiu Śląskim,
- 3) rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego poprzez ogólnomiejskie imprezy sportowo–rekreacyjne;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznej imprezy sportowo - rekreacyjnej na terenie Miasta Wodzisławia Śl., w tym także imprezy pod nazwą "Europejski Tydzień Sportu dla Wszystkich".

2. Oferty składane w konkursie w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej:

- 1) prowadzenie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być realizowane poprzez:

- 1) organizację letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
- 2) organizację zajęć profilaktyczno - terapeutycznych o charakterze sportowym dla dzieci

i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;

3) organizację zajęć profilaktyczno - terapeutycznych o charakterze artystycznym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;

4) prowadzenie bezpłatnej jadłodajni dla uzależnionych lub najbiedniejszych mieszkańców Miasta.

4. Oferty składane w konkursie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego mogą być realizowane poprzez:

1) aktywizację kulturalną dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich;

2) aktywizację społeczno - kulturalną seniorów 50 +;

3) rozwój i animację lokalnego ruchu artystycznego poprzez ogólnomiejskie imprezy kulturalno - artystyczne;

4) upowszechnianie kultury regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego;

5) przygotowanie elementów oprawy obchodów świąt narodowych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;

6) upowszechnianie kultury mniejszości narodowych zamieszkujących nasz region wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.

5. Oferty składane w konkursie w zakresie pomocy społecznej mogą być realizowane poprzez:

1) prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych.

§ 5

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2011 r. wynosi **463 153,00 zł** z podziałem na zadania:

1) na zad. określone w § 4 ust. 1: 327 308,00 zł;

2) na zad. określone w § 4 ust. 2: 6 930,00 zł;

3) na zad. określone w § 4 ust. 3: 90 250,00 zł;

4) na zad. określone w § 4 ust. 4: 10 665,00 zł;

5) na zad. określone w § 4 ust. 5: 28 000,00 zł.

2. Na zadania wymienione w § 4 w 2010 r. przeznaczono łączną kwotę 684 445,00 zł z podziałem na zadania:

1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 375.000,00 zł;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: 8.000,00 zł;

3) w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych: 240 250,00 zł;

4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 30 000,00 zł;

5) w zakresie pomocy społecznej: 27 000,00 zł;

6) w zakresie ochrony środowiska: 4 195,00 zł.

3. Na zadania wymienione w § 4 w 2009 r. przeznaczono łączną kwotę 634.000,00 zł z podziałem na zadania:

1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 390.000,00 zł;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej: 16.000,00 zł;

3) w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych: 182.000,00 zł;

4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 46.000,00 zł.

4. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego na 2011 rok.

5. Podana w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz 25) w kancelarii Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.

Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.wods.pl w zakładce NGO's/dokumenty).

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rodzaju lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami.

Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 24 lutego 2011 roku.

4. Złożenie oferty w konkursie oznacza zapoznanie się i akceptację Zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0151-00199/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), które jest dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakładce "Zarządzenia Prezydenta Miasta".

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) ranga zadania (ocena w skali 1-5);

2) atrakcyjność i dostępność zadania dla mieszkańców Miasta (ocena w skali 0-10);

3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0-5);

4) posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia zadania (ocena w skali 0-10);

5) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, wykorzystania (ocena w skali 0-10);

6) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (0-10);

7) ocena rzetelności i terminowości rozliczeń dotacji otrzymanych w latach poprzednich (ocena w skali 0-5).

§ 8

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

2. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny **na poziomie co najmniej 20% całkowitej wartości** zadania określonej w ofercie. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu. Do wkładu własnego zalicza się:

- środki finansowe własne,

- środki finansowe z innych źródeł,

- wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

3. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;

2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w Mieście;

3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są mieszkańcy Miasta.

4. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród;

2) przygotowanie i druk publikacji;

3) koszty materiałów promocyjnych;

4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania; koszty personelu nie mogą stanowić więcej niż 50% przekazanej umową dotacji;

5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgową i prawną projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń, koszty ochrony - w stosownej części przypadającej na dany projekt, materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania w wysokości do łącznej kwoty:

- w przypadku zadań o całkowitym koszcie nie wyższym niż 50.000 zł - nie więcej niż 20 % wnioskowanej kwoty dotacji;

- w przypadku zadań o całkowitym koszcie od 50.001 zł do 100.000 zł - nie więcej niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji;

- w przypadku zadań o całkowitym koszcie powyżej 100.000 zł - nie więcej niż 10% wnioskowanej dotacji;

6) drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania.

5. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

1) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 12230) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.);

2) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;

3) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;

4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;

5) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;

6) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

7) wydatki nieuwzględnione w ofercie;

8) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem ust. 6;

9) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;

10) odsetki od zadłużenia;

11) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;

12) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;

13) darowizny na rzecz innych podmiotów;

14) zakup samochodów osobowych;

6. Wydatki, o których mowa w ust. 4, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej

w konkursie;

2) zostały faktycznie poniesione;

3) są udokumentowane. Dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;

4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

§ 9

Obowiązki informacyjne dotowanego

1. Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 10

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu do ich złożenia.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej. Prezydent może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.

4. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie oficjalnej Miasta Wodzisławia Śląskiego www.wods.pl, w zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta, dostępne będą także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4.

5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Prezydent zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinien być zapisany rodzaj zadania oraz nazwa przedsięwzięcia, którego oferta dotyczy.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

§ 12

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

§ 13

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. przy ul. Bogumińskiej 4, tel. 32 459 05 35.