

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75597-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wodzisław Śląski: Usługi bankowe**

**2011/S 46-075597**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Miasto Wodzisław Śląski  
ul. Bogumińska 4  
Do wiadomości: Edyta Skibińska  
44-300 Wodzisław Śląski  
POLSKA  
Tel. +48 324590429  
E-mail: [kancelaria@um.wodzislaw.pl](mailto:kancelaria@um.wodzislaw.pl)  
Faks +48 327218703

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 6  
Kod NUTS PL227

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Bankowa obsługa budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym w okresie od 1.7.2011 – 30.6.2016 r., tj. Otwarcie i prowadzenie wszystkich rachunków bankowych gminy, Świadczenie nieodpłatnie następujących usług bankowych: kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych, realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicą, obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych (wszelkich zamkniętych i otwartych wpłat i wypłat) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego, w tym możliwość telefonicznego (lub przez system informatyczny) zamawiania przez Zamawiającego gotówki z jednodniowym wyprzedzeniem w tym na wypłaty w Banku dla podmiotów innych niż Zamawiający, realizacja zamówień na czeki w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia, obsługa operacji bezgotówkowych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego w tym zlecenia stałe polegające na przeksięgowaniu sald na koniec dnia pomiędzy wybranymi rachunkami bankowymi Zamawiającego, sporządzanie w wersji papierowej wyciągów bankowych wraz z wtórnikami w formie elektronicznej na koniec dnia w którym nastąpił obrót na rachunku (na wtórnikach dotyczących wpłat, w szczególności wpłat podatkowych wymagana jest dodatkowo informacja o dacie obciążenia rachunku wpłacającego oraz dacie uznania rachunku bankowego Zamawiającego), wydawanie wyciągów bankowych w formie papierowej osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz przekazywanie wtórników w formie elektronicznej w następnym dniu po ich sporządzeniu. Bank będzie przekazywał Zamawiającemu wraz z wyciągiem bankowym codziennie źródłowe dowody wpłat. Dotyczy to w szczególności wpłat należności podatkowych dokonywanych w innych bankach lub na poczcie, zainstalowanie najpóźniej do dnia rozpoczęcia obsługi bankowej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (a także w trakcie trwania umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku placówek oświatowych) oraz uruchomienie systemu bankowości elektronicznej, który umożliwi m.in. dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunkach bezpośrednio z siedziby Zamawiającego oraz z siedzib jednostek organizacyjnych, a także uzyskanie aktualnych informacji o dokonanych transakcjach i stanie środków na rachunkach. W ramach funkcjonowania w/w systemu bank zapewni Zamawiającemu wgląd do sald i operacji dokonywanych przez jednostki organizacyjne gminy na ich rachunkach bankowych. Prawo wglądu będą miały osoby które będą upoważnione do obsługi systemu bankowości elektronicznej. Bank również przeszkoli pracowników oraz zapewni serwis tego systemu. wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń, przyjmowanie wszystkich wpłat (gotówkowych i bezgotówkowych) na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego, Realizacja płatności masowych poprzez system bezpłatnych wirtualnych rachunków klienta powiązanych z ewidencją podatkową (Urząd Miasta ok. 22 000 podatników), wieczystego użytkownika (Urząd Miasta ok. 3 000 sztuk), a także czynszów (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej ok. 3 000 sztuk), tworzonych na wniosek Zamawiającego, księgowania wpłat na kontach zbiorczych lub indywidualnych (w zależności od potrzeb Zamawiającego) oraz przekazania stosownej informacji syntetycznej i analitycznej Zamawiającemu w formie elektronicznej. Format oraz sposób przekazania danych winien zostać uzgodniony z Zamawiającym. System płatności masowych winien współpracować z programem firmy REKORD z Bielska – Białej oraz z programem „System łatwej obsługi nieruchomości Słonie” firmy Mieszczanin z Mysłowic. Wdrożenie systemu płatności masowych winno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego z tym że Zamawiający przewiduje, iż wdrożenie systemu płatności masowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej i Remontowej nastąpi od dnia podpisania umowy, natomiast w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkownika najwcześniej do końca 2011 rok, tak aby system ten mógł funkcjonować od dnia 1.1.2012 roku. Wprowadzenie produktu umożliwiającego zachowanie poufności przelewów dotyczących wynagrodzeń pracowników i innych masowych płatności na rzecz osób fizycznych jak stypendia, zasiłki, dotacje w całym okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz w uzgodnionych terminach w innych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Udzielenie odnawialnego kredytu, w całym okresie objętym umową na bankową obsługę budżetu, w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zamawiający planuje zaciągnięcie kredytu w rachunku bieżącym w trakcie trwania umowy z przewidywanym wykorzystaniem do kwoty 10 000 000 PLN. Kredyt ten będzie podlegał spłacie w tym samym roku w którym został zaciągnięty. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne oraz przychody. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Kosztem kredytu odnawialnego będzie jedynie jego oprocentowanie oraz może być jednorazowa, w całym okresie obowiązywania umowy, prowizja od w/w kwoty kredytu. Bank będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu tzn. tylko wtedy gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym Miasta wystąpi na koniec dnia. Spłata kredytu będzie następować automatycznie z wpływu na rachunek bieżący budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca. Tylko rachunek bieżący budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego będzie mógł posiadać ujemne saldo.

Możliwość zakładania lokat w tym lokat niestandardowych i automatyczne tworzenie lokat jednodniowych O/N z pozostałych na koniec dnia środków na rachunkach Urzędu Miasta niezależnie od wysokości zgromadzonych środków. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość lokowania wolnych środków (na lokatach O/N i lokatach terminowych) w innych wybranych przez siebie bankach oferujących najkorzystniejsze warunki lokat. Bank winien posiadać oddział (placówkę) na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego lub otworzyć oddział (placówkę) na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego najpóźniej do dnia 1.7.2011 roku oraz prowadzić oddział (placówkę) w całym okresie objętym umową w celu realizacji usług będących przedmiotem Zamówienia. Za otwarcie i obsługę rachunków, prowadzenie na nich rozliczeń, realizację przelewów i wpłat oraz za świadczenie innych usług objętych kompleksową obsługą bankową, Bank nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Miasta Wodzisławia Śląskiego – tj. Urzędu Miasta oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie pobierane wyłącznie z rachunku bieżącego budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane Miastu inne jednostki organizacyjne Miasta, zostaną one włączone do tej obsługi bez dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Miasta nie spowoduje zmiany opłaty ryczałtowej zaproponowanej w ofercie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
66110000, 66113000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie

II.1.8) **Podział na części**  
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Bez VAT 1 219 501,37 PLN

II.2.2) **Opcje**  
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 1.7.2011. Zakończenie 30.6.2016

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz 275).

Wadium wpłacane w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski 04 1050 1070 1000 0023 1455 3609 z adnotacją „Wadium – na bankową obsługę budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego”.

Wadium wpłacane w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca powinien być bankiem działającym w oparciu o przepisy Prawa Bankowego.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie odbywała się na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej, metodą spełnia – nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

a) wypełniony druk „Oferta” wraz z wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

b) oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U 2002 nr

72 poz.665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art.193 Prawo Bankowe.

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (Oświadczenie jest załącznikiem do niniejszej SIWZ)

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5 -8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Jeśli do oferty zostanie dołączone pełnomocnictwo musi mieć ono formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oświadczenia i wykazy stanowiące integralną część oferty należy wypełnić zgodnie z załączonymi wzorami.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
BZP.271.00001.2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
20.4.2011 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20.4.2011 - 11:00  
Miejsce  
Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, sala 23.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Tak  
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2016.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcz  
ul. Postępu 17

02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587722  
Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

3.3.2011