

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Wodzisław Śląski 2000r.

Podstawy prawne do opracowania statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z póź. zmianami).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz.96) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 61, poz.625) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. (Dz.U. z 2002 Nr 23, poz.225) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. (Dz.U. z 1999 r. Nr 67, poz.753) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. (Dz.U. z 1999 r. Nr 14, poz.132) w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 24 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 69, poz.635) w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001 r. (Dz.U. z 2002 Nr 13, poz.119) w sprawie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 1

1. Nazwa i adres przedszkola brzmi:

**Publiczne Przedszkole Nr 2
44 - 300 Wodzisław Śląski
ul. Chopina 13**

2. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola lub rady pedagogicznej.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1999 r. (Dz.U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
 - 1.1. Przedszkole udziela wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - a) kierowanie dzieci z zaburzeniami na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - b) prowadzenie przez nauczycielki pracy wyrównawczej z dziećmi oraz organizowanie pracy indywidualnej w porozumieniu z rodzicami, organem prowadzącym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną
 - 1.2. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 1.3. Przedszkole na życzenie rodziców umożliwia dzieciom naukę religii w ramach zajęć przedszkolnych, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 30 czerwca 1999 r. (Dz.U. Nr 67, poz. 753)
2. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 2.1. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
 - 2.2. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej jego własnych doświadczeń.
 - 2.3. Zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, tym samym przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej.

- 2.4. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
- 2.5. Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej.
- 2.6. Realizuje program wychowawczy i edukacyjny z wykorzystaniem specyficznych metod i środków uwzględniających nierównomierny poziom rozwoju dzieci oraz potrzeby indywidualnej stymulacji.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. dotyczącego bezpieczeństwa i higieny w placówkach publicznych (Dz.U. Nr. 65, poz.331)
- 3.1. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad dziećmi.
- 3.2. Grupa dzieci wychodząca poza teren przedszkola musi mieć co najmniej dwóch opiekunów.
- 3.3. Formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i instytucjami społecznymi (np. MOPS)
4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo (dzieci powyżej 12-go roku życia).W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy nauczyciel zobowiązany jest do przebywania na placówce do chwili odebrania dziecka z przedszkola. Po godz. 20.00powiadamia dzielnicowego.

§ 3

Organy przedszkola

Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

1. Dyrektor przedszkola

Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu z pośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela i co najmniej pięcioletni staż pracy.

 - 1.1. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
 - 1.2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 1.3. Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 1.4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
 - 1.5. Gospodaruje mieniem placówki dysponując środkami określonymi w planie finansowym ustalonym przez organ prowadzący.
 - 1.6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 1.7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
 - 1.8. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
 - 1.9. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wypisać wychowanka z przedszkola w przypadku nieuiszczenia opłat za przedszkole.
 - 1.10. Dyrektor placówki przedstawia na radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

 - 2.1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
 - 2.2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
 - 2.3. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - a) dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) organ prowadzący

- 2.4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 - 2.5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków
 - 2.6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany.
 - 2.7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora.
 - 2.8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 2.9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników przedszkola.
 - 2.10. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców
Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz placówki.
 - 3.1. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń przy akceptacji pozostałych rodziców. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
 - 3.2. Rada Rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.
 - 3.3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
 4. Organy przedszkola winny ze sobą współpracować w taki sposób, by każdy z nich miał możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i zawartych w Statucie Przedszkola oraz zapewniał bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
 5. Spory między organami przedszkola dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga dyrektor w ramach swoich kompetencji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia organ prowadzący. W innych przypadkach stosuje się przepisy prawa zawarte w Kodeksie Pracy i Kodeksie Prawa Administracyjnego.

§ 4

Organizacja przedszkola.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzanie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci tego samego wieku oraz oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo na wniosek rodziców, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
 - 4.1. z dziećmi w wieku 3 - 4 około 15 minut
 - 4.2. z dziećmi w wieku 5 - 6 około 30 minut
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy (Dz.U. Nr 41 z 1999 r., poz. 414)

§ 7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Ilość oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola oraz warunków lokalowych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2.1. czas pracy poszczególnych oddziałów
 - 2.2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - 2.3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki na wniosek Rady Pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 4 pkt 2.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - 2.1. Przedszkole czynne od 6.30 do 16.30, od poniedziałku do piątku
 - 2.2. W soboty prowadzi się pracę wychowawczą - dydaktyczną w zależności od potrzeb rodziców dla grupy liczącej nie mniej niż pięcioro dzieci. Do tego wyznaczona jest nauczycielka dyżurująca.
 - 2.3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.
 - 2.4. Przedszkole jest czynne 10 miesięcy w roku, terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - 2.5. W porozumieniu z rodzicami można ograniczyć liczbę oddziałów w okresie szkolnych ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz dni wolnych od pracy odpowiednio do zmniejszonej liczby wychowanków.
3. Dzieci w przedszkolu korzystają z wyżywienia za odpłatnością pobieraną od rodziców. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, w tym za wyżywienie, ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola. Wychowankowie przedszkola korzystają z 3 posiłków. Istnieje możliwość korzystania z 1 posiłku przy pobycie dziecka do 4 godzin oraz 2 posiłków przy pobycie dziecka od 5 do 7 godzin dziennie. Za wyżywienie rodzice wychowanków wnoszą opłatę pokrywającą koszty surowca oraz koszty przygotowania posiłków ustalone procentowo do kosztów surowca przez Uchwałę Rady Miejskiej. Opłaty za wyżywienie winne być uiszczane do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Liczba pracowników uzależniona jest od stopnia organizacyjnego i potrzeb placówki.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdemu pracownikowi pracodawca określa zakres obowiązków. Szczegółowy zakres zadań dyrektora określa § 3, a nauczycieli § 15.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w aktach osobowych pracowników.
5. Zakresy obowiązków pracowników nie będących nauczycielami:
 - 5.1. Do zadań intendenta należy:
 - a) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt
 - b) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi
 - c) sporządzanie jadłospisów
 - d) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - f) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - g) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.
 - 5.2. Do zadań kucharki należy:
 - a) przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki
 - b) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie
 - c) prowadzić magazyn podręczny
 - d) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny
 - e) brać udział w ustalaniu jadłospisu
 - f) podnosić wiedzę z zakresu żywienia dzieci w przedszkolu
 - g) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.
 - 5.3. Do zadań pomocy kuchennej należy:
 - a) pomagać kucharce w przyrządzaniu posiłków,
 - b) utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
 - c) podnosić wiedzę z zakresu żywienia dzieci w przedszkolu,
 - d) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.
 - 5.4. Do zadań pomocy wychowawczej należy:
 - a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia,
 - b) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.
 - 5.5. Do obowiązków woźnych oddziałowych należy:
 - a) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń, rozdawanie posiłków dzieciom, rozkładanie i składanie leżaków,
 - b) systematyczne mycie i podlewanie kwiatów, mycie okien, pranie i zmiana: pościeli, ręczników i firan,
 - c) pomaganie nauczycielowi w opiece nad dziećmi, zwłaszcza podczas spacerów, wycieczek oraz zajęć w ogrodzie przedszkolnym lub sali gimnastycznej,
 - d) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.
 - 5.6. Do obowiązków konserwatora należy:
 - a) transportowanie artykułów żywnościowych i innych artykułów zgodnie z poleceniem dyrekcji lub intendenta,
 - b) dbanie o stan urządzeń technicznych i sprzętu w przedszkolu, dokonywać bieżących napraw,
 - c) utrzymywanie czystości i porządku obejścia przedszkola zgodnie z wymogami higieny i bezpieczeństwa (odsnieżanie, posypywanie schodów i chodnika piaskiem, zamiatanie obejścia przedszkola itp.)

d) utrzymywanie w czystości piwnic

e) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.

5.7. Do obowiązku palacza c. o. należy:

a) dbanie o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury

b) utrzymywanie w stanie używalności urządzeń grzewczych

c) utrzymywanie w czystości kotłowni

d) wykonywanie innych czynności polecanych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce

§ 12

Dyrektor przedszkola w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

Szczegółowy zakres pracy wicedyrektora ustala dyrektor przedszkola.

§ 13

Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczycielka) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

Nie dotyczy.

§ 15

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, a w szczególności powinien:

1.1. do spacerów i wycieczek zabierać woźną oddziałową,

1.2. nie pozostawiać grupy dzieci bez opieki przez wychodzenie z sali lub innego miejsca zabawy,

1.3. przestrzegać, aby dzieci nie wchodziły do pomieszczeń przeznaczonych dla personelu,

1.4. kontrolować stan sprzętu i urządzeń gimnastycznych, natychmiast usuwać wszelkie dostrzeżone braki w miejscu, w którym przebywają dzieci.

2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności oraz zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

3. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.

4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, logopedą i innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

5. Nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, organizuje swój warsztat pracy poprzez dbanie o czystość, estetyczny wygląd i funkcjonalność sali zabaw oraz odpowiedni dobór zabawek i pomocy naukowych do realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych.

6. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu.

7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy.

7.1. Z wyprzedzeniem opracowuje plan pracy zgodnie z założonym podziałem na bloki tematyczne.

7.2. Dziennie wpisuje się w dzienniku zajęć.

7.3. Prowadzi obserwacje na piśmie (zeszyty, kwestionariusze, arkusze, wywiady)

7.4. Przechowuje dokumentację dotyczącą obserwacji do końca roku kalendarzowego.

8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.

9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje formy i metody pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciele i rodzice powinni współdziałać ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 10.1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale.
 - 10.2. Uzyskania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 10.3. Wyrażania i przekazywania dyrektorowi i nauczycielom opinii na temat funkcjonowania przedszkola.
11. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego nauczyciele współdziałają z rodzicami przez:
 - 11.1. Organizowanie spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 - 11.2. Włączenie rodziców do tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom oraz podnoszenia poziomu placówki (festyny, kiermasze, zabawy)

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 10 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia - przyjmując pewną tolerancję (np. do 4 miesięcy)
4. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - 4.1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 - letnie, a także matek (ojców) samotnych, matek inwalidek I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych (Dz. U. Nr 14, poz. 132, Rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999 r.)
 - 4.2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia, złożona w kancelarii przedszkola w terminie od 1 IV do 30 IV.
 - 4.3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeniowych.
 - 4.4. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dziecka decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - dyrektor przedszkola
 - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - przedstawiciel rodziców.
 - 4.5. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej są protokołowane. Akta Komisji łącznie z kartami zgłoszeń dzieci przechowywane są w kancelarii przedszkola.
 - 4.6. Wykaz dzieci przyjętych do przedszkola, podaje się do wiadomości w wyznaczonym miejscu przedszkola.
 - 4.7. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się za zgodą dyrektora w przypadku zwolnienia się miejsca.
 5. Przedszkole zapewnia wychowankom właściwie zorganizowany proces opiekuńczo - edukacyjny uwzględniający prawo do:
 - 5.1. Akceptacji dziecka jakim jest.
 - 5.2. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
 - 5.3. Zaspokajania potrzeb dziecka.
 - 5.4. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa).
 6. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków gdy:
 - 6.1. dziecko nie uczęszcza do przedszkola powyżej jednego miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności
 - 6.2. rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za wyżywienie.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie przedszkola może dokonać rada pedagogiczna w konsultacji z radą rodziców.

4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst jednolity statutu po wprowadzeniu przez radę pedagogiczną trzech nowelizacji. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego traci ważność poprzedni statut.

Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 28.06.2000r.

Po nowelizacji statutu w dniu 28.06.2000r ogłoszony zostaje tekst jednolity i traci ważność statut z dnia 30.08.1997r.

Uchwała nr 2 / 2002
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 2
w Wodzisławiu Śląskim
w sprawie zmian w Statucie Przedszkola

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 41 ust.1 po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców

Uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim, uchwalonym w dniu 28.06.2000 r. przez Radę Pedagogiczną wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Wyboru programu dokonuje nauczyciel / nauczyciele /, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci "

- 2) w § 8 ust.2 otrzymuje następujące brzmienie:

"Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny".

§ 2

Dyrektora czyni się odpowiedzialnym za realizację uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.