

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego w 2010 r.**

### **§ 1**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej, profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określonych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego Nr XXXIX/382/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w 2010 r.”.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

### **§ 2**

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2010.

### **§ 3**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w § 1:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;

5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przed jednostką samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:

1) rekomendację JST dla zgłaszanego zadania;

2) oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Miastem Wodzisławiem Śląskim według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207).

3. Warunek określony w ust. 2 nie dotyczy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Miasto Wodzisław Śląski.

#### § 4

1. Oferty składane w konkursie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być realizowane poprzez:

1) organizacja i upowszechnianie wychowania fizycznego wśród dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia, zamieszkującej w Wodzisławiu Śl., ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cykliczności zajęć,

2) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży zamieszkującej w Wodzisławiu Śl.,

3) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkującej w Wodzisławiu Śl.,

4) rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego poprzez ogólnomiejskie imprezy sportowo–rekreacyjne,

5) przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznej imprezy sportowo - rekreacyjnej na terenie Miasta Wodzisławia Śl.,

6) organizacja imprezy sportowej w ramach „Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich”,

7) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja aktywności fizycznej wśród dorosłych mieszkańców Wodzisławia Śl. ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 50+,

2. Oferty składane w konkursie w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej mogą być realizowane poprzez:

1) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być realizowane poprzez:

- 1) wspieranie działalności świetlic integracyjnych, środowiskowych i profilaktycznych;
  - 2) prowadzenie bezpłatnej jadłodajni dla uzależnionych lub najbiedniejszych mieszkańców Miasta;
  - 3) organizację letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
  - 4) organizację zajęć profilaktyczno - terapeutycznych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
  - 5) organizację zajęć terapeutycznych i profilaktycznych o charakterze artystycznym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski.
  - 6) opracowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży (zajęcia w grupach, warsztaty, spotkania z lekarzami, terapeutami, trenerami, spektakle teatralne, uczestnictwo w ogólnopolskich programach profilaktycznych) i ich realizacja w wybranej placówce,
  - 7) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych promujących zdrowy styl życia, aktywność ruchową, aktywność twórczą;
4. Oferty składane w konkursie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego mogą być realizowane poprzez:
- 1) aktywizację kulturalną dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich;
  - 2) aktywizację społeczno - kulturalną seniorów 50 +;
  - 3) rozwój i animację lokalnego ruchu artystycznego poprzez ogólnomiejskie imprezy kulturalno - artystyczne; imprezy muszą mieć charakter otwarty dla mieszkańców Miasta;
  - 4) przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznej imprezy kulturalnej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego; imprezy muszą mieć charakter otwarty dla mieszkańców Miasta;
  - 5) upowszechnianie kultury regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śl.
5. Oferty składane w konkursie w zakresie pomocy społecznej mogą być realizowane poprzez:
- 1) prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych,
  - 2) organizacja i prowadzenie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych.
6. Oferty składane w konkursie w zakresie ochrony środowiska mogą być realizowane poprzez:
- 1) Przeprowadzenie akcji porządkowo-edukacyjnej w ramach „Sprzątania świata”, w tym zorganizowanie wywozu zebranych odpadów,
  - 2) tworzenie nowych lub utrzymanie istniejących terenów zielonych Miasta, utrzymanie porządku przy miejskich obiektach użyteczności publicznej.

## § 5

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2010 r. wynosi **700.000,00 zł** z podziałem na zadania:

- 1) na zad. określone w § 4 ust. 1: 390.000,00 zł;
- 2) na zad. określone w § 4 ust. 2: 16.000,00 zł;
- 3) na zad. określone w § 4 ust. 3: 200.000,00 zł;
- 4) na zad. określone w § 4 ust. 4: 46.000,00 zł.
- 5) na zad. określone w § 4 ust. 5: 28. 000,00 zł.
- 6) na zad. określone w § 4 ust. 6: 20. 000,00 zł.

2. Na zadania wymienione w § 4 w 2009 r. przeznaczono łączną kwotę 659.000,00 zł z podziałem na zadania:

- 1) na zad. określone w § 4 ust. 1: 390.000,00 zł;
- 2) na zad. określone w § 4 ust. 2: 16.000,00 zł;
- 3) na zad. określone w § 4 ust. 3: 182.000,00 zł;
- 4) na zad. określone w § 4 ust. 4: 46.000,00 zł.
- 5) na zad. określone w § 4 ust. 5: 20.000,00 zł.
- 6) na zad. określone w § 4 ust. 6: 5.000,00 zł.

3. Na zadania wymienione w § 4 w 2008 r. przeznaczono łączną kwotę 426.000,00 zł z podziałem na zadania:

- 1) na zad. określone w ust. 1: 370.000,00 zł;
- 2) na zad. określone w ust. 2: 16.000,00 zł;
- 3) na zad. określone w ust. 3: 20.000,00 zł;
- 4) na zad. określone w ust. 4: 0,00 zł.
- 5) na zad. określone w § 4 ust. 5: 20. 000,00 zł.
- 6) na zad. określone w § 4 ust. 6: 0,00 zł.

4. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego na 2010 rok.

5. Podana w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## § 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz. 2207) w kancelarii Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:
  - 1) aktualny (nie starszy niż na trzy miesiące przed opublikowaniem ogłoszenia o konkursie) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; **dopuszcza się** możliwości dołączenia kserokopii odpisu/ wyciągu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentantów oferenta, jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę w konkursie do drugiej i kolejnych;
  - 2) oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu do otrzymania dotacji – zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za 2008 rok);
  - 4) oświadczenie o braku zobowiązań długoterminowych oraz zestawienie zobowiązań krótkoterminowych ze wskazaniem daty powstania i wyznaczonego terminu zapłaty tego zobowiązania;
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wobec ZUS;
  - 6) umowę o partnerstwie lub oświadczenie o partnerstwie w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **21 grudnia 2009 r.**
4. Złożenie oferty w konkursie oznacza zapoznanie się i akceptację Zarządzenia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego Nr OR.I.0151-00199/08 z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), które jest dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta

Wodzisławia Śląskiego w zakładce "Zarządzenia Prezydenta Miasta".

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ranga zadania (ocena w skali 1-3);
- 2) atrakcyjność i dostępność zadania dla mieszkańców Miasta ( ocena w skali 1-5);
- 3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań ( ocena w skali 1-3);
- 4) posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia zadania (ocena w skali 1-5);
- 5) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, wykorzystania (ocena w skali 1-6) ;
- 6) ocena rzetelności i terminowości rozliczeń dotacji otrzymanych w latach poprzednich (ocena w skali 1-3);

## § 8

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie i nie może przekroczyć 90% wartości zadania określonej w ofercie.

2. Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 10% wartości zadania określonej w ofercie. Przy ocenie oferty będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu.

3. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w Mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są mieszkańcy Miasta.

4. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
- 2) przygotowanie i druk publikacji;
- 3) koszty materiałów promocyjnych;
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania; koszty personelu nie mogą stanowić więcej niż 50% przekazanej umową dotacji;

5) koszty administracyjne, w tym w szczególności koordynacja i obsługa księgowa projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, telegraficzne, teleksowe, internetowe, kurierskie, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń, koszty ochrony - w stosownej części przypadającej na dany projekt, materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania w wysokości do łącznej kwoty:

- w przypadku zadań o całkowitym koszcie nie wyższym niż 50.000 zł - nie więcej niż 20 % wnioskowanej kwoty dotacji;
- w przypadku zadań o całkowitym koszcie od 50.001 zł do 100.000 zł - nie więcej niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji;
- w przypadku zadań o całkowitym koszcie powyżej 100.000 zł - nie więcej niż 10% wnioskowanej dotacji;

6) drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania.

5. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- 3) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 5) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- 6) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 8) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 9) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 10) odsetki od zadłużenia;
- 11) wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy na realizację zadania;
- 12) wydatki na materiały promocyjne, o ile zawierają one nieodpłatne reklamy i ogłoszenia;

13) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;

14) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;

15) darowizny na rzecz innych podmiotów;

16) zakup samochodów osobowych;

6. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację, do wysokości 10% wartości środków alokowanych na pozycję, z której przesuwane są środki oraz na pozycję, na którą przesuwane są środki, bez sporządzania aneksu do umowy. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą zwiększać wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenie personelu w ramach danego zadania. Przesunięcie w poszczególnych pozycjach może zostać dokonane tylko raz w czasie realizacji zadania.

7. Wydatki, o których mowa w ust. 4, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;

2) zostały faktycznie poniesione;

3) są udokumentowane. Dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;

4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

8. Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeśli wkład został faktycznie wniesiony.

## § 9

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu do ich złożenia.

3. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śl.



4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej. Prezydent może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Prezydent zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

#### § 10

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie powinien być zapisany rodzaj zadania oraz nazwa przedsięwzięcia, którego oferta dotyczy.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

#### § 11

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Miastem Wodzisławiem Śląskim a podmiotem składającym ofertę lub jednostką samorządu terytorialnego.
2. Warunek określony w ust. 1 nie dotyczy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Miasto Wodzisław Śląski.

#### § 12

1. Postępowanie o udzielenie wsparcia jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i tablicach ogłoszeń oraz do wglądu w pok. 308.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. przy ul. Bogumińskiej 4, tel.032 4590535.