

Uchwała nr
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia

w sprawie: **zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego a znajdujących się na obszarze Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
5. Wsparcie udzielone w ramach niniejszej uchwały dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.06.379.5).

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, samorząd województwa, powiatowy lub gminny przekracza 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań, o których mowa w uchwale.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego składają pisemne wnioski do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wniosek powinien zawierać następujące załączniki:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- 3) kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) kserokopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,
- 5) kserokopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa.

6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja powołana przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego protokół z posiedzenia.

9. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) znaczenie dla kultury oraz historii Miasta,
- 3) stan zachowania zabytku,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

10. Po zaakceptowaniu wniosku Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego składa stosowny projekt Uchwały Rady Miejskiej.

11. Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego o przyznaniu dotacji, Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego zawiera z dotowanym umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdania z wykonania prac lub robót.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.

Traci moc uchwała nr XI/110/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 9 sierpnia 2007 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

1. Dane na temat wnioskodawcy

1) Określenie podmiotu (imię, nazwisko lub nazwa, adres) występującego o dotację:

.....
.....
.....

2) Forma prawna:

.....

3) Data rejestracji, numer właściwego rejestru:

.....
.....

4) Nazwiska, imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach i zawieraniu umów:

.....
.....
.....

5) NIP.....

6) REGON.....

7) Nazwa banku

.....

8) Numer rachunku bankowego

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu)

.....
.....

II. Dane na temat zabytku

1) Określenie zabytku (nazwa, rodzaj):

.....
.....

2) Lokalizacja zabytku (adres, nr księgi wieczystej, nr działki w przypadku zabytku nieruchomego):

.....
.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku:

.....

4) Dane obiektu ujęte w rejestrze zabytków (numer zabytku w Rejestrze Konserwatora Zabytków, data wpisu):

.....
.....

III. Opis zadania

1) Nazwa zadania i zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Miejsce wykonania zadania:

.....
.....
.....

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym cele, zadania oraz zakładane rezultaty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Harmonogram realizacji prac:

| Rodzaj Prac | Przewidywany okres wykonania prac (od... do...) | Przewidywany koszt wykonania prac |
|-------------|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

1) Całkowity koszt prac.....

2) Kosztorys całkowitych kosztów prac według rodzaju kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity w zł | Z tego z wnioskowanej dotacji |
|-----|----------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ogółem | | |

3) Przewidywane źródła finansowania prac:

| Źródła finansowania | zł | % |
|--|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Własne środki finansowe | | |
| Inne dotacje przyznane ze środków publicznych | | |
| Inne środki finansowe | | |
| Ogółem | | 100% |

V. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
.....

VI. Wskazanie podmiotów, od których wnioskodawca otrzymał wsparcie finansowe na prace objęte wnioskiem:

| Nazwa podmiotu | Kwota |
|---|-------|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | |
| Wojewódzki konserwator zabytków | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| Środki zagraniczne, w tym europejskie | |
| Sponsorzy lub inne podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych | |
| Inne | |

VII. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe na prace objęte wnioskiem:

| Nazwa podmiotu | Kwota |
|---|-------|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | |
| Wojewódzki konserwator zabytków | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| Środki zagraniczne, w tym europejskie | |
| Sponsorzy lub inne podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych | |
| Inne | |

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Załączniki:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- 3) kserokopia decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) kserokopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,
- 5) kserokopia pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia.....

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

REALIZOWANEGO ZGODNIE Z UMOWĄ.....

Z DNIA.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie:

.....

2) Nazwa zadania (zakres wykonanych prac które zostały objęte dotacją):

.....
.....
.....
.....
.....

3) Osiągnięte cele i zakładane rezultaty:

.....
.....
.....
.....
.....

II Sprawozdanie finansowe

1) Całkowity koszt prac w zł.....

2) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity w zł | Z tego z wnioskowanej dotacji |
|-----|----------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ogółem | | |

3) Rozliczenie ze względu na źródła finansowania prac:

| Źródła finansowania | zł | % |
|--|-----------|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Własne środki finansowe | | |
| Inne dotacje przyznane ze środków publicznych | | |
| Inne środki finansowe | | |
| Ogółem | | 100% |

4) Zestawienie faktur / rachunków

| Lp. | Nr dokumentu | Nr pozycji kosztorysu | Data wystawienia dokumentu | Nazwa wydatku | Kwota w zł | Z tego z dotacji |
|---------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ogółem | | | | | | |

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Przedkładany projekt Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego realizuje przepis art. 81ust. 1 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 1568), który stanowi: „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielana przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”.

Zgodnie z § 5 przedmiotowej uchwały traci moc uchwała nr XI/110/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 9 sierpnia 2007 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Mając na uwadze wartość historyczną zabytków jak również wysokość kosztów, związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi niniejsza uchwała wprowadza o wiele korzystniejsze rozwiązania dla właścicieli, posiadaczy czy też osób posiadających taki zabytek w trwałym zarządzie.

Podstawową cechą wyróżniającą przedmiotową uchwałę jest brak określonego terminu składania wniosków o udzielenie dotacji. Zgodnie z obowiązującą uchwałą terminem tym jest 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy natomiast w proponowanej uchwale wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego. Regulacja taka związana jest z dostosowaniem przepisów do potrzeb wnioskodawców.

Proponowana uchwała określa ponadto wzór wniosku o udzielenie dotacji i wzór sprawozdania z realizacji zadania. Zmniejsza także liczbę koniecznych załączników, które należy dołączyć do wniosku.

Przepisy przedmiotowej uchwały regulują w sposób jasny i przejrzysty dla ewentualnych wnioskodawców procedurę przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub

roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Uchwała będzie realizowana w ramach środków zaplanowanych w budżecie Miasta na dany rok.

Niniejsza uchwała została skonsultowana z organizacjami w sposób określony w uchwale nr LI/504/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 października 2010 r.