

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/2005  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Program  
Współpracy Miasta Wodzisławia Śląskiego z Organizacjami Pozarządowymi  
na rok 2006**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873, z późniejszymi zmianami),
- 2) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Wodzisław Śląski,
- 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) „komisji opiniującej” – rozumie się przez to powołaną w trybie niniejszej uchwały komisję składającą się z przedstawicieli podmiotów Programu i Miasta,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt. 1 lit d. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy.

**II Obszary i formy współpracy**

**§ 2**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania ,
- 8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,

- 13) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-12.
- 14) działania na rzecz integracji europejskiej.

### § 3

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Miasta z podmiotami Programu są:
  - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) konsultowanie z przedstawicielami podmiotów Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a w szczególności Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
  - 5) promocja działalności organizacji pozarządowych,
  - 6) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz Miasta w lokalnych gazetach, publikacjach, na tablicach informacyjnych,
  - 7) corocznie określanie priorytetów rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi po uprzedniej identyfikacji potrzeb.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.

### § 4

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto odbywa się poprzez zlecenie realizacji tych podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Miasto w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych na realizację zadań, które mogą być wykonane przez podmioty Programu.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Powierzenie i wsparcie, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
  - 5) działalność polityczną i religijną.

## § 5

1. Do konkursu, o których mowa w § 4 ust. 4 mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Powierzenie wykonania zadania, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt.1, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 6

1. Funkcję koordynatora współpracy Miasta z podmiotami Programu pełni Wydział Promocji i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Wodzisław Śląski, zwany w dalszej części Wydziałem.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
  - 1) organizacyjne wspieranie Miasta we współpracy z podmiotami Programu, koordynowanie tej współpracy oraz przedstawienie stosownych wniosków Prezydentowi.
  - 2) Stałe monitorowanie i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy Miasta z podmiotami Programu,
  - 3) Przedłożenie Prezydentowi do dnia 15 września propozycji dotyczących obszarów współpracy oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Miasta poprzez podmioty Programu na rok budżetowy 2006.
3. Przygotowywaniem i organizacją konkursu oraz oceną formalną ofert zajmuje się Wydział Urzędu Miasta Wodzisław Śląski właściwy dla realizacji danego zadania.

### **III. Zadania i formy współpracy w roku 2006**

## § 7

1. Zadaniem publicznymi realizowanymi w ramach Programu Współpracy w roku 2006 będą:
  1. wspieranie działań na rzecz osób starszych
  2. działalność charytatywna
  3. prowadzenie banku żywności dla rodzin
  4. prowadzenie bezpłatnej jadłodajni
  5. prowadzenie schroniska dla bezdomnych
  6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin szczególnie najuboższych lub niewydolnych wychowawczo
  7. przeciwdziałanie procesom wykluczenia społecznego
  8. wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki
  9. rehabilitacja i organizacja wolnego czasu osób niepełnosprawnych oraz integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną
  10. wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu
  11. wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej
  12. wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży
  13. organizacja zajęć i opieki pozaszkolnej
  14. wspieranie działalności świetlic integracyjnych środowiskowych i profilaktycznych
  15. wspieranie działań na rzecz organizacji imprez turystycznych
  16. podtrzymywanie oraz pielęgnowanie kultury i tradycji naszego regionu

17. wspomaganie działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych
18. przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, profilaktyka uzależnień
19. promocja i organizacja wolontariatu
20. działalności wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe
21. wspieranie działalności na rzecz integracji europejskiej
22. promocja miasta Wodzisław Śląski w miastach partnerskich

#### **IV Tryb opiniowania ofert**

##### **§ 8**

1. Miasto, w drodze Zarządzenia Prezydenta, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Miasta w związku z konkursem i przedstawianie Prezydentowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych
2. Komisja składa się z 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, 3 przedstawicieli Prezydenta oraz 3 przedstawicieli Rady Miasta. Każda ze stron wyłania swoich przedstawicieli we własnym zakresie i przedstawia kandydatury Prezydentowi w terminie określonym przez Prezydenta na piśmie.
3. Przewodniczącym Komisji Opiniującej jest przedstawiciel Prezydenta. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza oraz uchwała regulamin pracy Komisji.
4. Głównym zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert według następujących kryteriów:
  - 1) merytorycznych (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, mierzalny cel działania, społeczne uzasadnienie),
  - 2) finansowych (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania),
  - 3) organizacyjnych (posiadanie zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
  - 4) zakładanych partnerów i beneficjentów.
5. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

#### **V Tryb przyznawania i rozliczania dotacji**

##### **§ 9**

1. Miasto, w trybie Zarządzenia Prezydenta, ogłasza konkurs ofert i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej miasta, w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisław Śląski.
2. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (poniżej 63 dni) ogłaszany jest dwa razy do roku, a na zadania mające charakter całoroczny (lub najmniej 64 dni) raz w roku.
3. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia,

4. druga edycja dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.
5. Ostateczny termin składania ofert w kancelarii Miasta nie może być krótszy niż 30 dni przed datami rozpoczęcia okresów realizacji zadań określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań jednorazowych objętych konkursem w pierwszym półroczu nie może przekroczyć 60 % kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta na dany rok.
7. Podmiot Programu, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Miasto.

## **§ 10**

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193 poz. 1891).

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śląskiego

/-/ mgr inż. Wacław Mandrysz