

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 9 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

TEKST JEDNOLITY

Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola (Dz. U. Nr 61) z uwzględnieniem Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa i adres placówki brzmią:

**Publiczne Przedszkole Nr 9
ul. Armii Ludowej 33
44-304 Wodzisław Śl.**

2. Organami prowadzącym przedszkole jest Gmina Wodzisław Śląski.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

- Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7.09.1991r. (Dz.U.Nr 95, poz. 425 z późn.zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - indywidualną pracę kompensacyjną z dziećmi, które tego wymagają,
 - współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia pracy z dzieckiem w domu i w przedszkolu,
 - pedagogizację rodziców,
 - współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- Do przedszkola przyjmowane są dzieci niepełnosprawne, jeżeli odpowiedni specjalista orzeknie, iż warunki, jakie zapewnia placówka są odpowiednie przy stopniu ich niesprawności i nie zagrażają ich bezpieczeństwu.
- Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - odpowiedni program wychowawczy,
 - różnorodność zajęć,
 - organizację w ramach zajęć dydaktycznych nauki religii dla dzieci 5,6 letnich, na życzenie rodziców.
- Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka:
 - dba o jego zdrowie i bezpieczeństwo,
 - wspiera jego aktywność poznawczą nastawioną na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości, co wzbogaca jego doświadczenia i pobudza do dalszego odkrywania,
 - przygotowuje do nauki w szkole, przy uwzględnieniu indywidualnych możliwości dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - zapewnia warunki do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka,
 - sprawuje opiekę nad dzieckiem, odpowiednio do jego potrzeb i w miarę możliwości przedszkola,
 - współdziała z rodziną wspierając ją w procesie wychowania dziecka oraz pomaga w przewyżnianiu ewentualnych trudności,
 - realizuje program wychowawczy i edukacyjny z wykorzystaniem specyficznych metod i środków dostosowanych do nierównomiernego poziomu rozwoju dzieci oraz ich potrzeb indywidualnych,
 - we wszystkich poczynaniach kieruje się generalną zasadą podmiotowego traktowania każdego dziecka.
- Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem:
 - za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie spacerów, wycieczek i innych form zajęć odbywających się poza jego terenem, odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad całą grupą,

- w czasie zajęć odbywających się poza normalnymi godzinami pracy przedszkola z udziałem wszystkich rodziców (imprezy, wycieczki, itp.), za dzieci odpowiadają rodzice,
 - grupa dzieci znajdująca się poza terenem przedszkola zapewnia się dzieciom opiekę co najmniej jednej osoby dorosłej dla dziesięciorga dzieci,
 - w czasie pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia odbywają się na wyznaczonym terenie, tak by cała grupa znajdowała się w zasięgu wzroku nauczyciela odpowiadającego aktualnie za jej bezpieczeństwo. zabawy dzieci na urządzeniach ogrodowych odbywają się również przy asekuracji nauczyciela,
 - w grupie dzieci najmłodszych zatrudnia się pomoc wychowawczą, której zadaniem jest wspomaganie wychowawcy w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
 - przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu wprowadzenia go do budynku i oddania pod opiekę osoby sprawującej dyżur w szatni do momentu odebrania go przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę,
 - na życzenie rodziców dziecko może być odbierane z przedszkola przez upoważnione na piśmie osoby dorosłe (np. dziadkowie, sąsiedzi, itp.) lub na wyłączną odpowiedzialność rodziców (wyrażoną na piśmie) przez starsze rodzeństwo, powyżej dziesiątego roku życia.
 - dzieci nie mogą być odbierane przez dzieci do dziesiątego roku życia, osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu oraz rodziców, którym ograniczono bądź odebrano wyrokiem sądu prawa rodzicielskie.
7. Formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w porozumieniu z rodzicami i stosownymi organizacjami społecznymi (np. MOPS).
8. W przedszkolu, na życzenie rodziców, mogą być wprowadzone dodatkowe, płatne zajęcia z zakresu nauczania języków obcych, gimnastyki korekcyjnej, rytmiki i inne.
9. Rada Rodziców działająca przy przedszkolu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo do prowadzenia działalności gospodarczej, organizowania imprez dochodowych, pozyskiwania osób i instytucji, w celu wzbogacenia placówki w niezbędny sprzęt i pomoce.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:
- dyrektor przedszkola,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców.
2. Dyrektor przedszkola:
- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce,
 - jest organem nadzoru pedagogicznego dla zatrudnionych w placówce nauczycieli, ze wszystkimi uprawnieniami, do oceny nauczyciela włącznie,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 1) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu,
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zatrudnionym w przedszkolu,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz w szczególnych przypadkach Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- 2) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, z rodzicami oraz organami nadzorującym działalność pedagogiczną placówki i prowadzącym, a także metodykiem.
 - 3) Kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola wyłania się w drodze konkursu spośród nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy w przedszkolu oraz co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej. Szczegółowe zasady powierzania stanowiska dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty (po zmianach z 21.01.18.02.2000r.), art.36a.
3. Rada pedagogiczna.
- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków.
 - 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
 - 3) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 - 4) Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
 - 5) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w trzecim miesiącu jego trwania w związku z podsumowaniem obserwacji wstępnej dzieci i ukierunkowaniem pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, pod koniec każdego semestru w celu podsumowania tej pracy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zabrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 6) Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 - 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i obowiązków; ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 8) Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia go Radzie Rodziców.
 - 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 12) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 13) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

4. Rada Rodziców.
 - 1) Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.
 - 2) Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
 - 3) Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
 - 4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej oraz do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola w szczególności zaś:
 - opiniuje program rozwoju placówki,
 - wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola.
 - 5) W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców
5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
 - 1) Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności (jeśli do przedszkola zgłoszone zostanie dziecko niepełnosprawne).
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziale dzieci dwuletnich liczba dzieci nie może przekraczać 20. W przypadku, gdy dzieci dwuletnich jest w oddziale mniej niż 20, do tej grupy wiekowej mogą uczęszczać również dzieci trzy i czteroletnie i w tym wypadku łączna ilość dzieci w oddziale może przekraczać 20, ale tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego grupę.

§5

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 7

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100 (4 oddziały). 1.1. Istnieje możliwość zwiększenia ilości miejsc organizacyjnych do 125, po zaadoptowaniu sali gimnastycznej na salę zajęć dzieci i otwarciu w niej piątego oddziału.
2. Liczba oddziałów dziecięcych w zależności od potrzeb środowiskowych i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

- 1) W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż ilość miejsc organizacyjnych, można otworzyć dodatkowe oddziały poza placówką, jeżeli organ prowadzący wyrazi na to zgodę i zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§8

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (cztery),
 - salę gimnastyczną.,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - pomieszczenia socjalne,
 - kuchnię
 - szatnię dla dzieci,
 - pomieszczenia sanitarne dla dzieci i personelu (oddzielnie).
2. Placówka dysponuje własnym, dużym ogrodem wyposażonym w:
 - plac zabaw dla dzieci wyposażony w urządzenia ogrodowe dostosowane do wieku dzieci i bezpieczne,
 - ogródek warzywny,
 - sad.
- 1) Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§9

1. Praca opiekuńczo- wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego opracowanego zgodnie z Podstawą Programowa, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 1) Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna może być również prowadzona na podstawie Programu autorskiego, za zgodą właściwych organów.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych wynosi:
 - z dziećmi dwuletnimi - około 10 minut,
 - z dziećmi trzy- czteroletnimi - około 15 minut,
 - z dziećmi pięcio-, sześćioletnimi - około 30 minut (jedno zajęcie).
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć kompensacyjnych, itp.),powinien być dostosowany do możliwości dzieci i nie przekraczać czasu określonego w pkt. 3.
5. Sposób dokumentowani zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw, ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych oraz porządkowo-gospodarczych.
3. W czasie przerw w pracy przedszkola dzieci uczęszczają do innego przedszkola pełniącego w tym czasie dyżur, wyznaczonego w tym celu przez organ prowadzący.
 - 1) Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola pełniącego dyżur odpowiada personel tego przedszkola.
 - 2) Rodzice dzieci korzystających z usług przedszkola pełniącego dyżur, zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w tej placówce (zgodnych z jej statutem i innymi aktami regulującymi pracę w tej placówce).
 - 3) Należność za korzystanie z usług przedszkola pełniącego dyżur rodzice uiszczają w tej placówce.
4. Decyzją organu prowadzącego przedszkole może pełnić dyżur w okresie przerwy wakacyjnej lub innej ustalonej przez organ prowadzący dla wszystkich placówek mu podlegających.
 - 1) W związku z pełnieniem dyżuru przez placówkę do przedszkola mogą uczęszczać wychowankowie innych przedszkoli.

- 2) W czasie pełnienia dyżuru przedszkole stosuje zasady określone w pkt.3.1. do 3.3.
- 3) Dyrekcja zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia na dyżur dziecka:
 - pochodzącego z innej gminy,
 - które nie spełnia wymogów wiekowych (2-6 lat lub w uzasadnionych przypadkach, zgodnych z odrębnymi przepisami do 10 r.ż.),
 - jeżeli warunki placówki nie są wystarczające i bezpieczne dla stopnia jego upośledzenia,
 - rodziców, którzy notorycznie zalegają z opłatami w placówce macierzystej,
 - w innych uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§11

1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 12,5 godziny:
 - przedszkole jest czynne w godzinach od 5.00 do 16.30.
 - 1) Dzienny czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb rodziców:
 - zgodę na zmianę dziennego czasu pracy wydaje organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - 2) W ranach dziennego czasu pracy przedszkola minimum 5 godzin dziennie przeznaczone jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 12

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
2. W przedszkolu przygotowywane są dziennie trzy posiłki.
 - 1) Wychowankowie mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech dowolnych posiłków.
 - 2) Koszty wyżywienia dziecka pokrywają rodzice.
 - 3) Z wyżywienia w przedszkolu mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
 - 4) Personel kuchni nie wnosi opłat za żywienie - koszty posiłków pokrywa gmina.
3. Rodzice, oprócz kosztów żywienia dziecka w przedszkolu, wnoszą również opłatą stałą za pobyt dziecka w przedszkolu.
4. Rodzice są zobowiązani do regulowania należności za przedszkole w danym miesiącu najpóźniej do dwudziestego dnia tego miesiąca.
 - 1) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców, wyznaczony termin może ulec przesunięciu.
 - 2) W przypadkach, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie uiszczają opłat za przedszkole przez trzy kolejne miesiące, dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola.
5. Dzieciom z rodzin ubogich, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany bezpośrednio do MOPS-u i pozytywnym jego rozpatrzeniu, koszty wyżywienia może pokrywać ten ośrodek.

§ 13

1. Przedszkole prowadzi edukację prozdrowotną dzieci i rodziców.
2. W ramach edukacji prozdrowotnej przedszkole prowadzi następującą działalność:
 - dba o racjonalne żywienie dzieci,
 - wdraża dzieci do spożywania pokarmów niezbędnych dla zdrowia,
 - zapewnia dzieciom warunki niezbędne dla utrzymania higieny osobistej, a także higieny układu nerwowego,
 - umożliwia czysty pobyt na świeżym powietrzu, organizuje tzw. "zielone zajęcia" dla dzieci oraz dla rodziców,
 - dba o prawidłowy rozwój dzieci,
 - prowadzi zabiegi hartujące,
 - organizuje szkolenia, pogadanki, itp. dla personelu oraz rodziców,
 - posiada i uprawia własny ogródek i mini sad.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym, posiadających kwalifikacje do pracy w tego typu placówce.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami, odpowiada za jej jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i innych potrzebnych do pracy z dziećmi przedszkolnymi, a także o estetykę i funkcjonalność pomieszczeń,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących przebieg pracy,
 - czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
 - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora placówki, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§15

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia i ujednoczenia form postępowania z dzieckiem, udzielenia mu pomocy lub rozwijania jego wrodzonych zdolności bądź zainteresowań,
 - informacyjnym i doradczym,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
2. Współpraca z rodzicami organizowana jest w formie:
 - zebrań ogólnych - nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - zebrań z Radą Rodziców - zgodnie z regulaminem tej Rady,
 - zajęć otwartych dla rodziców dzieci w poszczególnych oddziałach - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
 - spotkań indywidualnych z rodzicami z inicjatywy nauczyciela bądź rodzica,
 - zajęć warsztatowych organizowanych dla dzieci i rodziców - zgodnie z planem współpracy z rodzicami w poszczególnych oddziałach,
 - imprez okolicznościowych i innych - zgodnie z planem imprez,
 - pracy na rzecz przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości rodziców,
 - pisemnej: gazetki, notatki, listy, itp.

§ 16

1. Nauczyciel planuje i dokumentuje swoją pracę dydaktyczną - wychowawczą, kompensacyjną i opiekuńczą, w związku z tym zobowiązany jest do:
 - konstruowania rocznego planu pracy przedszkola i planu rozwoju placówki, w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej,
 - opracowania planów miesięcznych, zgodnych z planem rocznym i obowiązującym programem, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy plan,
 - dokonywania dziennych zapisów w dzienniku - systematycznie, każdego dnia,
 - dokumentowania prowadzonych w grupie obserwacji - zeszyty, tabele, karty obserwacji, itp.,
 - dokumentowania pracy kompensacyjnej z dziećmi - j.w,
 - prowadzenia innej dokumentacji swojej pracy (współpraca z rodzicami, instytucjami, organizacjami, poradniami, itp.).
2. Zasady przechowywania i przetwarzania zgromadzonych danych określają odrębne przepisy (m.in. Ustawa o ochronie danych).
3. Nauczyciel zobowiązany jest do nieujawniania zgromadzonych informacji osobom postronnym, nieuprawnionym do ich otrzymywania.
4. Za jakość i rzetelność dokumentacji odpowiada nauczyciel przed dyrektorem i innymi osobami uprawnionymi do jej kontrolowania.

§ 17

1. Nauczyciel ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczyciela - metodyka i wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 18

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań na dziecko wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć w placówce stanowisko wicedyrektora przedszkola.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora przedszkola ustala dyrektor placówki.

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Rodzaj stanowisk administracji i obsługi oraz liczba pracowników uzależniona jest od organizacji i potrzeb placówki.
3. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej,
 - utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - 1) Szczegółowy zakres obowiązków każdego z pracowników ustala dyrektor przedszkola.
 - 2) Szczegółowy zakres obowiązków każdego z pracowników administracji i obsługi znajduje się w jego aktach osobowych.

§ 21

1. W przedszkolu mogą być utworzone następujące stanowiska administracyjno-obsługowe:
 - intendent,
 - kucharz,
 - pomocnik kucharza,
 - pomoc wychowawcy,
 - woźna oddziałowa,

- woźny-konserwator,
 - dozorca.
2. Utworzenie innych stanowisk administracyjno-obsługowych uzależnione jest od potrzeb placówki i możliwe tylko za zgodę organu prowadzącego.

§ 22

1. Zasady zatrudniania i zwalniania oraz wynagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

VI. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia dziecku obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać ono do końca roku szkolnego. w tym roku szkolnym, w którym ukończy ono 10 lat.

§ 24

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 1) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, a także dzieci matek (ojców) samotnych, inwalidów I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest Karta Zgłoszenia.
- 1) Karty zgłoszenia wydawane są od 15 marca każdego roku.
- 2) Karty zgłoszenia wypełniają rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka.
- 3) Termin składania Kart zgłoszenia upływa 30 kwietnia.
3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęcie dokonuje dyrektor przedszkola.
4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.
- 1) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor przedszkola,
 - przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
- 2) Prace Komisji Kwalifikacyjnej są protokołowane. Dokumentacja z obrad jest przechowywana w Kancelarii przedszkola.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.
- 1) Jeżeli liczba dzieci w oddziale przekracza 25, a w oddziale dzieci dwuletnich 20, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola lub za zgodą nauczyciela prowadzącego umieścić dziecko w oddziale dzieci starszych lub młodszych, jeżeli rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka zaaprobuje tę decyzję
6. Listę dzieci przyjętych do przedszkola umieszcza się na tablicy ogłoszeń najpóźniej do 30 czerwca.
7. Ewentualne spory w sprawach przyjęcia dzieci do przedszkola rozstrzyga organ prowadzący po dokładnym ich rozpatrzeniu.

§25

1. Dyrektor przedszkola na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w następujących przypadkach:
- systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny absencji,
 - nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów) postanowień niniejszego Statutu.

§ 26

1. Każdy wychowanek przedszkola posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego, dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej -nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - mieszczanie Statutu w pokoju nauczycielskim,
 - udostępnianie Statutu. przez dyrektora przedszkola.

§ 28

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 30

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Data uchwalenia:

Rada Pedagogiczna: