

S T A T U T

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6

W WODZISŁAWIU ŚL.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 6, zwane dalej, „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 30.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wodzisław Śląski. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty z Delegaturą w Rybniku.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole Nr 6
Wodzisław Śląski ul. Kard. Wyszyńskiego 30
telefon 4552577
e-mail: przedszkolenr6wodz@wp.pl

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w zakresie następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, (za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą).
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w razie potrzeby konsultacje i pomoc.

4. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany do przebywania na placówce do czasu odebrania dziecka. Po godzinie 19.00 o zaistniałej sytuacji należy powiadomić dzielnicowego. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod widocznym wpływem alkoholu.
5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 3

1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor przedszkola, który w szczególności:

- a) Kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- b) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- c) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez działania pro-zdrowotne.
- d) Realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.
- e) Wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.
- f) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną oraz rodzicami.

2) rada pedagogiczna,

- a) Jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
- b) W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- c) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- d) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- e) Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w miarę bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
- f) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- g) O terminie i porządku zebrania członkowie rady powinni być powiadomieni w miarę możliwości tydzień wcześniej.
- h) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowania uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- i) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - wnioski dyrektora o przyznane nauczycielom nagród i odznaczeń,
- j) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
- k) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
- l) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów.
- ł) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

- m) Zebrania rady są protokołowane, a nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 3) rada rodziców.
- a) Jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola.
 - b) Współdziała z placówką celem ujednoczenia oddziaływań na dzieci.
 - c) Wyboru członków rady rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców. Rada powinna liczyć przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
 - d) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
 - e) Może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 - f) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady.
 - g) W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor przedszkola oraz inne zaproszone osoby.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianą informacji.
3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 100.
3. W przedszkolu są cztery oddziały.
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - cztery sale zajęć z zapleczem sanitarnym, po jednej dla każdego oddziału,
 - salę rekreacyjną,
 - szatnię dla dzieci,
 - pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
 - kuchnię,
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego(Dz.U. z 2001r., Nr 61, poz. 625) oraz o przyjęty przez radę pedagogiczną program lub programy nauczania, które dopuszczone został odrębnym zarządzeniem dyrektora. Wyboru programu dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dziecka.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 - a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi 3-4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi 5-6 lat - około 30 minut.

4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
5. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 (Dz. U. Nr 41 z 1999r., poz. 414).

§ 7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Ilość oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola oraz warunków lokalowych.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników, wraz z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza organ prowadzący przedszkole po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - schodzenie się dzieci,
 - śniadanie,
 - planowane zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zgodne z programem wychowania przedszkolnego,
 - zajęcia dowolne w sali przedszkolnej lub w terenie (spacery, wycieczki, zabawy w ogrodzie przedszkolnym),
 - obiad,
 - wypoczynek poobiedni dzieci młodszych i zajęcia dowolne dzieci starszych w sali lub w terenie,
 - podwieczorek,
 - rozchodzenie się dzieci, kontakty indywidualne z rodzicami.
2. Szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci opracowuje nauczyciel danego oddziału na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora przedszkola.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Czas pracy przedszkola jest określony
 - a) Dzienny czas pracy wynosi 11 godzin. Przedszkole jest czynne od 5,30 do 16,30
 - b) Terminy przerw pracy przedszkola ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na prowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych i porządkowo-gospodarczych.
 - c) W porozumieniu z rodzicami można ograniczyć liczbę oddziałów w okresie ferii zimowych, w czasie przerw świątecznych i dodatkowych dni wolnych od pracy, odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonego przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8 00 do 13 00.
4. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się w zgodzie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
5. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
7. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku miesiąca.
9. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
10. Dzieci na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język angielski).
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4-letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6-letnich.
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
14. Sposoby dokumentowania tych zajęć stanowią odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania oraz wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela określa §13.
4. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych ustala dyrektor. przydział czynności poszczególnych pracowników znajduje się w ich teczkach osobowych.

§12

1. Oddział przedszkolny powierzony jest opiece jednemu lub dwom nauczycielom, w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych zadań uwzględniając propozycje rodziców.
2. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej rada pedagogiczna dokonuje wyboru nauczyciela dla danego oddziału.

§ 13

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - b) uwzględnianie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - c) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego rozwoju i zachowania,
 - d) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - f) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej, nauczyciel:
 - opracowuje na każdy miesiąc plan pracy wychowawczo-dydaktycznej, który jest zgodny z rocznym planem pracy przedszkola
 - prowadzi codzienny zapis przebiegu pracy w dzienniku zajęć
 - dokumentuje przebieg pracy stymulacyjno-korekcyjnej,
 - dokumentuje odbyte zebrania z rodzicami (lista obecności, protokoły)

- e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - przeprowadzenie obserwacji wstępnej na początku roku szkolnego w oparciu o karty obserwacyjne zaakceptowane przez radę pedagogiczną;
 - powtórzenie obserwacji pod koniec roku szkolnego celem sprawdzenia czy dzieci zakwalifikowane do pracy indywidualnej wyrównały różnice rozwojowe;
 - arkusze obserwacyjne oraz wytwory dzieci przechowywane są przez okres jednego roku;
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, kontakty te dokumentuje wpis specjalisty w dzienniku zajęć,
 - h) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - j) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - k) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - l) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - m) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
7. Współdziałanie z rodzicami polega na:
- a) prowadzeniu zebrań ogólnych, grupowych co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - b) uczestnictwie rodziców w zajęciach "otwartych" organizowanych w poszczególnych grupach co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - c) udziale i pomocy rodziców w organizowaniu uroczystości przedszkolnych wynikających z rocznego planu pracy i planów miesięcznych danego oddziału,
 - d) czynnym udziale w organizowanych wycieczkach, piknikach itp.,
 - e) ustalaniu form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2 do 6 lat.
2. Dzieci dwuletnie przyjmowane są w ramach prowadzonej w przedszkolu innowacji pedagogicznej polegającej na objęciu wychowaniem przedszkolnym dzieci, które ukończyły drugi rok życia oraz stworzeniu jak najlepszych warunków do ich wszechstronnego rozwoju w grupie rówieśniczej.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkola:
 - a) Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - dzieci 6- letnie,

- dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niesprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych. (Dz. U.z 1999 r Nr 14, poz.132)
 - dzieci już uczęszczające do przedszkola
 - dzieci obojga rodziców pracujących
 - dzieci z rejonu dzielnicy, zamieszkałe w pobliżu przedszkola
- b) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest "Karta zgłoszenia dziecka" złożona przez rodziców w okresie od 1 do 30 kwietnia w kancelarii przedszkola,
- c) w przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania Komisji Kwalifikacyjnej,
- d) jeżeli liczba dzieci zgłoszonych, przekracza liczbę miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora Komisja Kwalifikacyjna.
- W skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, przedstawiciel rady pedagogicznej i rady rodziców. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej są protokołowane. Protokoły i karty dzieci przechowywane są w kancelarii przedszkola.
- Wykaz dzieci przyjętych podaje się do publicznej wiadomości w przedszkolu w wyznaczonym miejscu.
- e) Przyjmowanie dzieci w ciągu roku szkolnego odbywa się za zgodą dyrektora w miarę wolnych miejsc.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w następujących przypadkach:
- a) dzieci, które bez dostatecznego usprawiedliwienia są nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
 - b) dzieci, których rodzice nie uiszczają odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonym terminie,
 - c) dzieci, których rodzice nagminnie nie przestrzegają regulaminu.
7. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może kontaktować się z MOPS-em w celu udzielenia stałej lub doraźnej pomocy materialnej potrzebującej rodzinie.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) przyprowadzanie do przedszkola dzieci czystych i zdrowych.
 - c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - d) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i panów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną przez swoje przedstawicielstwa lub radę rodziców.
4. Formy współpracy z rodzicami:
 - a) zebranie grupowe

- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości przedszkolne,

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.