

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Miasto Wodzisław Śląski](#)**Adres pocztowy:** [ul. Bogumińska 4](#)Miejscowość: [Wodzisław Śląski](#)Kod pocztowy: [44-300](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [+48 324590429](#)Osoba do kontaktów: [Edyta Skibińska](#)E-mail: kancelaria@um.wodzislaw.plFaks: [+48 327218703](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.wodzislaw-slaski.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
I.2) RÓDZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Zakres prac do wykonania obejmuje:

1. Stworzenie mapy, bazy danych z zakresu obiektowej mapy ewidencyjnej, tak aby zawierała elementy określone w §28 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Określenie na podstawie materiałów archiwalnych: granicy administracyjnej miasta Wodzisław Śląski oraz granicy obrębów ewidencyjnych.
3. Wkreślenie funkcjonujących w zasobie kart map ewidencyjnych oraz zmiana numeracji arkuszy map w uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji Starostwa Powiatowego.
4. Dostosowanie oznaczeń działek (ok.160) i użytków gruntowych (ok. 140) do wymogów rozporządzenia. Przygotowanie kompletu dokumentacji do sprostowania ewidencji i działu I ksiąg wieczystych.
5. Określenie i wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy częścią opisową i graficzną ewidencji gruntów i budynków. Przygotowanie kompletu dokumentacji do sprostowania ewidencji i działu I ksiąg wieczystych.
6. Analiza ostrych granic w oparciu o dokumenty archiwalne.
7. Wykonanie wypłotów arkuszy mapy aktualnej na dzień oddania operatu.
8. Zeskanowanie i podpięcie do mapy istniejących materiałów archiwalnych dotyczących położenia punktów granicznych.
9. Prawidłowy transfer opracowanych danych do bazy danych Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego.

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
		71354000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

447154.00PLN

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
447 154,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 3	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1.Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 13.400 PLN

(słownie: trzysta tysięcy czterysta PLN)

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank ING Bank Śląski 04 1050 1070 1000 0023 1455 3609

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3.Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.

Przed podpisaniem umowy

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy , na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski 04 1050 1070 1000 0023 1455 3609

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki - art. 22 ust.1 ustawy oraz art. 24 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie będące załącznikiem do niniejszej SIWZ.

a) Oświadczenie z art. 22 ustawy PZP.

1.2. Zgodnie z art. 24 Ustawy o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (Oświadczenie jest załącznikiem do niniejszej SIWZ)
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:</p> <p>Zamawiający nie wymaga żadnych szczególnych warunków finansowych. Ocenę spełnienia tego warunku dokona się na podstawie złożonego świadczenia z art. 22 ustawy PZP</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p>
--	---

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie 2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia 	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, załączając dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Przez pojęcie „usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością” rozumie się usługi polegające na stworzeniu cyfrowej mapy
---	---

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

ewidencyjnej o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto w tym

- zasilania baz danych, inwentaryzacji i digitalizacji zasobów na potrzeby systemów informacji przestrzennej;

- prac geodezyjno - kartograficznych, w tym ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku podania wartości zamówienia w walucie innej niż PLN, wartość zamówienia zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu) oraz daty i miejsca wykonania, załączając dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

warunek dysponowania personelem zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca

a) wykaże, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby (którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca), posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii oznaczone 1 i 2.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii oznaczonej 1 i 2.

Jeżeli w wykazie osób Wykonawca wykaże osoby, którymi będzie dysponował, to jest zobowiązany do złożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

**„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
[BZP.271.00006.2011](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 27/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Urząd Miasta Wodzisław Śl. ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śl., sala 23](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

**„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Subregionu Zachodniego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Zmiany niniejszej umowy nie mogą naruszać ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności :

a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,

b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w niniejszej umowie jest niemożliwe z z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nie zależnych od woli stron.

3. Warunki dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie w:

- pkt 3 a – wniosek złożony przez Wykonawcę

- pkt 3 b - podpisanie przez Zamawiającego Aneksu do umowy z Urzędem Marszałkowskim w sprawie zmiany terminu realizacji zadania

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**Oficjalna nazwa: [urząd Zamówień Publicznych](#)Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[12/05/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**„Stworzenie numerycznej bazy danych – mapa ewidencji gruntów i budynków dla mapy zasadniczej, w ramach Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”
ZAŁĄCZNIK A**

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

