

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 17

im. ks. kard. Bolesława Kominka

w Wodzisławiu Śląskim

Statut opracowano zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (zał. Nr 1).

Nazwa, numer i siedziba szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 17
im. ks. kard. Bolesława Kominka
ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3
44-313 Wodzisław Śląski

2. Szkoła, jako autonomiczna jednostka, wchodzi w skład zespołu utworzonego z dniem 1 września 1997 roku uchwałą Nr 5/28/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 6 czerwca 1997 roku w sprawie utworzenia Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Wodzisławiu Śląskim.

3. W związku z ust. 2 §1 na pieczęciach i stemplach oraz tablicach używa się nazwy:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3
Szkoła Podstawowa nr 17
im. ks. kard. Bolesława Kominka
ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3
44-313 Wodzisław Śląski

§ 2

Szkoła posiada imię księdza kardynała Bolesława Kominka nadane w dniu 29 sierpnia 1996 roku przez Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Wodzisław Śląski, natomiast nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zapewniającej bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, wynosi 6 lat.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

1. Szkoła, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii (zgodnie z art. 12 pkt.1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku).
2. W ramach zajęć edukacyjnych szkoła umożliwi wprowadzenie treści regionalnych.
3. Uczniom niepełnosprawnym szkoła zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną zgodnie z Zarządzeniem nr 15 MEN z dnia 25 maja 1993 roku.
4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje pedagog szkolny.
5. W toku procesu dydaktycznego szkoła dba o rozwój zainteresowań uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze nad uczniami odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem przepisów bhp, a w szczególności:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczestników zajęć; w przypadku zajęć pozalekcyjnych, jeżeli opiekę nad uczniami sprawują rodzice, też dbają o bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) opiekę nad dziećmi w czasie lekcji poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) w czasie wycieczek szkolnych opiekę sprawuje nauczyciel-kierownik wycieczki, inni nauczyciele, rodzice; na 10 - 15 uczniów przypada jeden opiekun,
 - 4) w razie pełnienia przez rodziców funkcji opiekunów dzieci w czasie wycieczki szkolnej koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tych opiekunów pokrywa się z funduszu Rady Rodziców,
 - 5) nauczyciele pełnią dyżury w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych oraz na 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez dyrekcję szkoły.

W czasie pełnienia dyżuru nauczyciele zapewniają ład i dbają o bezpieczeństwo dzieci.

2. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę na uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami klas pierwszych, których nauczyciele nauczania zintegrowanego wdrażają do reguł życia szkolnego, adaptują do nowych warunków,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku (szkoła zapewnia dla w/w prowadzenie zajęć zgodnie ze wskazówkami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stałą bądź doraźną pomoc materialną. Zadanie to szkoła realizuje przez systematyczną współpracę z MOPS, Radą Rodziców. Wychowawcy klas zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły informacji o trudnych sytuacjach losowych dzieci. Szkoła zapewnia pomoc w udzielaniu zapomóg losowych, zapomóg na rzecz dożywiania, uczestnictwa w wycieczkach. Zapomogi przydziela Szkolna Komisja do spraw Pomocy Materialnej.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwości wpływu na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy. Ostateczną decyzję o przydziale wychowawstwa podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców oraz Rada Szkoły, jeżeli zostanie powołana zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Szkoła zapewnia swobodę działań organów w wypełnieniu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tychże organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.
3. Sytuacje konfliktowe w środowisku uczniów rozwiązywane będą przez wychowawcę klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, rodzicami. Dbać należy o skuteczność wychowawczą przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych oraz poszanowanie godności człowieka. Za rozwiązywanie konfliktów w gronie pracowników szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, działający w tej dziedzinie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi.

Dyrektor szkoły.

4. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę, z zastrzeżeniem, że organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
5. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgłosi uzasadnione zastrzeżenie.
6. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę określa regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową.
7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. Po upływie tego okresu organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły (jeżeli zostanie utworzona) i Rady Pedagogicznej, może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejne 5 lat szkolnych.
8. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przez organ prowadzący w następujących przypadkach:
 - 1) na własną prośbę, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) po ustaleniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy, zaakceptowanej przez organ prowadzący,
 - 3) po ustaleniu przez organ prowadzący szkołę negatywnej oceny wykonywania zadań w zakresie:
 - a) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
9. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły (jeżeli zostanie utworzona) oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. Dyrektor szkoły może w przypadku określonym §27, ust. 2, pkt 5 statutu szkoły wystąpić z wnioskiem do śląskiego kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
11. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
12. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
13. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Rada Pedagogiczna.

14. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
15. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
16. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
17. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
18. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - 6) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 7) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 8) w miarę bieżących potrzeb.
19. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który jest też odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady.
20. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
21. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie programów wychowawczych szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przeniesienie uczniów do innej szkoły podstawowej.
22. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
23. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej nie zgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
24. Rada Pedagogiczna do czasu powołania Rady Szkoły zatwierdza statut szkoły oraz jest uprawniona do dokonywania w nim zmian.
25. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
26. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
27. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem - na podst. art. 43 ustawy o systemie oświaty.
28. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
29. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Szkoły.

30. W szkole nie została utworzona Rada Szkoły, dlatego jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

31. Do czasu utworzenia Rady Szkoły Rada Pedagogiczna winna zasięgać opinii rodziców i uczniów w następujących sprawach:
 - 1) statutu szkoły,
 - 2) planu finansowego szkoły,
 - 3) oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela - w przypadku dokonywania takiej oceny,
 - 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych.

Rada Rodziców.

31. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
32. Zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa regulamin jej działania, uchwalony przez ogół rodziców uczniów tej szkoły.
33. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
34. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
35. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

Samorząd Uczniowski.

36. Samorząd Uczniowski działa w szkole zgodnie z przyjętym regulaminem i ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, szczegółowo wymienionych w §31 Statutu Szkoły.
37. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna - doradcy Samorządu.

§ 10

Wicedyrektor szkoły.

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole, liczącej co najmniej 12 oddziałów, może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły, jeżeli organ prowadzący wyrazi na to zgodę. Powierzenia tego stanowiska dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) uczestnictwo w kierowaniu działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 4) organizowanie administracyjnej i finansowej działalności szkoły,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestniczenie w przyznawaniu nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 11

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Dyrekcja oraz nauczyciele w ramach swoich kompetencji zapewniają rodzicom prawo:

- 1) znajomości "Programu Wychowawczego Szkoły", zawartego w załączniku nr 1, stanowiącego integralną część nin. Statutu,
- 2) znajomości "Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Uczniów", zawartego w załączniku nr 2, stanowiącego integralną część nin. Statutu,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 6) spotkań z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w miarę potrzeb klasy, rodziców,
- 7) indywidualnych rozmów z wychowawcą i innymi nauczycielami, gdy wymaga tego sytuacja dziecka.

Organizacja szkoły

§ 12

1. Rok szkolny dzieli się w szkole na dwa semestry:
 - 1) I - od początku roku szkolnego do ferii zimowych,
 - 2) II - po feriach zimowych do wakacji letnich.
 - 3) w przypadku, gdy ferie zimowe przypadną w drugim lub trzecim tygodniu lutego, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu I - semestru
2. Po każdym semestrze przeprowadza się klasyfikację uczniów:
 - 1) po I - klasyfikację śródroczną,
 - 2) po II - klasyfikację końcoworoczną.
3. Zasady oceniania uczniów określa "Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów", o którym też mowa w §11.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić w zasadzie od 25 - 34 uczniów. Dopuszcza się jednak, w uzasadnionych wypadkach i za zgodą organu prowadzącego szkołę utworzenie dwóch oddziałów, gdy łączna liczba uczniów wynosi 32 - 34 uczniów.

§ 15

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2 i uwzględniając warunki pracy szkoły.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje zajęcia w świetlicy szkolnej, która jest czynna we wszystkie dni zajęć edukacyjnych.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
3. Zasady organizacji pracy świetlicy określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Szkoła, prowadząc stołówkę, zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadów, a w okresie zimowym gorącego mleka lub herbaty.
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów i napojów określonych w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 19

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną, w której uczeń i nauczyciel mają możliwość w różny - przez siebie akceptowany - sposób przyswajania sobie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz rozwijania i pogłębiania własnych zainteresowań. Istotną funkcją biblioteki szkolnej jest przygotowanie ucznia do korzystania z różnych źródeł informacji, przydatnych w dalszej edukacji.
3. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązującymi w bibliotekach szkolnych.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki dają możliwość dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można :
 - wypożyczając je do domu /lektury, literatura piękna, książki popularno-naukowe/
 - czytając lub przeglądając na miejscu
 - wypożyczając do pracowni przedmiotowych.
 - 2) jednorazowo wypożyczać można 2 książki na okres 2 tygodni
 - 3) zbiory biblioteczne są wspólną własnością, należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
 - 4) Czytelnik odpowiada materialnie za zagubioną lub zniszczoną książkę.
 - 5) Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
 - 6) Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
 - 7) Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) czynności administracyjno-techniczne : gromadzenie, opracowanie, konserwacja zbiorów, śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów
 - 2) udostępnianie zbiorów
 - 3) rozmowy z czytelnikami o książkach
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury
 - 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji
 - 6) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przeprowadzanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej
 - 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach
 - 9) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi (wymiana materiałów, zachęcanie do korzystania ze zbiorów innych bibliotek, wycieczki do innych bibliotek)

§ 20

Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, sklepiku uczniowskiego,
- 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 3) archiwum,
- 4) szatnie uczniowskie.

§ 21

W szkole działa Sklepik Uczniowski, na zasadach określonych przez "Spółdzielnię Uczniowską", w której jest zrzeszony. W sklepiku pracują uczniowie pod opieką nauczycieli. Nauczyciele- opiekunowie pełnią swoją funkcję społecznie. Sklepik Uczniowski składa sprawozdanie z działalności na koniec roku szkolnego przed "Spółdzielnią Uczniowską".

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) stała odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 25

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) ustala wyjazd klasy III na tzw. "zieloną szkołę"
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek instytucji oświatowych i naukowych.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 26

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Do szkoły podstawowej przyjmuje się :
 - 1) z urzędu -dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły
 - 2) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i nie spowoduje to wzrostu ilości oddziałów w szkole.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy,
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 6) do inicjatywy obywatelskiej i społecznej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej lub społecznej,
 - 7) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej,
 - 8) reprezentowania szkoły w różnych konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 9) do odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych,
 - 10) do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
 - 11) do powiadomienia z wyprzedzeniem tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

- 12) do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 14) uczniowie, pochodzący z rodzin źle sytuowanych, mają prawo do korzystania z pomocy materialnej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych (jeśli jest to możliwe),
 - 3) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 5) okazania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego i Szkolnego; spory rozstrzyga Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody; koszt dewastacji ponoszą rodzice,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczeń - nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających; jest czysty i schludny),
 - 8) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i wokół niej.

Nagrody i kary dla uczniów

§ 28

1. Dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i wykazujących się wzorową postawą mogą być stosowane następujące nagrody:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) pochwała ucznia przez dyrektora na forum szkoły,
 - 3) dyplom, nagroda książkowa, świadectwo z wyróżnieniem.
 - 4) imienne wyróżnienie ucznia podczas spotkań z rodzicami
2. Wobec niezdyscyplinowanych uczniów mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora, z równoczesnym powiadomieniem rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - 3) obniżenie oceny za zachowanie,
 - 4) przeniesienie ucznia do klasy równoległej,
 - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach (na podstawie wniosku dyrektora szkoły podjętego w oparciu o opinię rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego).

Rodzaj kary uzależniony będzie od wykroczenia regulaminowego ucznia.

3. Tryb odwołania od kar wymienionych w punktach 3,4,5 ust. 2:

Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie od kary w ciągu 7 dni od momentu nadania kary. Odwołanie złożone winno być na ręce dyrektora szkoły. W celu rozpatrzenia umotywowanego wniosku dyrektor szkoły powołuje zespół odwoławczy w składzie:

- dyrektor
- 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej
- 2 przedstawiciele samorządu uczniowskiego

4. Szkoła (wychowawca) ma obowiązek informowania rodziców(opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Szkoła posiada sztandar przekazany szkole w dniu 29 sierpnia 1996 roku przez organ prowadzący szkołę.
2. Sztandar przechowywany jest w gablocie na korytarzu głównym szkoły.

§ 30

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Odpowiedzialnym za prowadzenie gospodarki finansowej szkoły jest Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wodzisławiu Śląskim.

§ 31

Statut, zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2001 roku, obowiązuje od dnia 1 września 2001 roku.