

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko
referent w dziale księgowości
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Wodzisławiu Śląskim

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU	
1	Wykształcenie
	<u>Konieczne:</u> wyższe o kierunku: ekonomia lub średnie ekonomiczne
	<u>Pożądane:</u>
2	Praktyka
	<u>Konieczna:</u>
	<u>Pożądana:</u> w organach administracji państwowej lub samorządowej
3	Umiejętności
	<u>Konieczne:</u> znajomość: - Ustawy o samorządzie gminnym, - Ustawy o finansach publicznych, - Ustawy o rachunkowości , - Ustawy o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych
	<u>Pożądane:</u> - biegła obsługa komputera w tym pakietów biurowych,
4	Cechy osobowości:
	<u>Konieczne:</u> odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, komunikatywność,
	<u>Pożądane:</u> potrzeba samokształcenia się