

STATUT WODZISŁAWSKIEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „DZIUPLA”

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wodzisławska Placówka Wsparcia dziennego „Dziupla”, zwana dalej Placówką, działa w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 70 , poz. 473 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 19 sierpnia o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

§ 2

Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Wodzisław Śląski realizującą zadania gminy z zakresu wspierania dziecka i rodziny.

§ 3

Główną siedzibą Placówki jest lokal budynku mienia komunalnego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Jana 17.

§ 4

W ramach placówki mogą działać świetlice środowiskowe , klub młodzieżowy oraz mogą być prowadzone różne formy wsparcia i pomocy dziecku i rodzinie, wynikające ze stosownych uregulowań prawnych.

§ 5

Placówka używa pieczęci i tablic urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Szczegółową organizację placówki, specyfikę, zakres sprawowanej opieki i zadań określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA

§ 7

Podstawowym celem pracy realizowanej w Placówce jest prowadzenie działalności środowiskowej na rzecz dziecka i rodziny w zakresie :

- 1) pracy z rodziną
- 2) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

§ 8

Praca z rodziną obejmuje w szczególności:

- organizowanie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- prowadzenie terapii i mediacji;
- prowadzenie asysty rodzinnej , w tym zatrudnianie asystentów i organizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje;
- organizowanie pomocy prawnej;
- prowadzenie pracy socjalnej;
- organizowanie grup wsparcia i grup samopomocowych;
- prowadzenie działań profilaktycznych dot. problemów i zagrożeń współczesnej rodziny;
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- prowadzenie innych działań wspierających i pomocowych wynikających ze stosownych uregulowań prawnych.

§ 9

Pomoc w opiece i wychowaniu obejmuje w szczególności:

- działania opiekuńcze , w tym pomoc w nauce, organizowanie czasu wolnego , rozwój zainteresowań i talentów;
- działania specjalistyczne;
- działania animacyjne i socjoterapeutyczne w formie pracy podwórkowej;
- działania profilaktyczne.

§ 10

W wykonywaniu zadań Placówka współpracuje z instytucjami i osobami prowadzącymi

działalność w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną a także z organizacjami pozarządowymi i mediami.

§ 11

Placówka realizuje swoje zadania kierując się :

- dobrem dziecka i rodziny;
- poszanowaniem praw dziecka i rodziców;
- potrzebą niesienia pomocy rodzinie i dzieciom zagrożonym demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
- dążeniem do reintegracji społecznej rodzin zmarginalizowanych;
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań, zdolności.

RODZIAŁ III - ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 12

1. Placówką kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący placówkę.
2. Do kompetencji dyrektora należy :
 - kierowanie działalnością Placówki i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki;
 - organizowanie pracy w placówce;
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Placówki na mocy pełnomocnictwa udzielonego mu przez prezydenta Miasta uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w zakresie bieżącego kierowania placówką

§ 13

Strukturę organizacyjną placówki ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

§ 14

Placówka może organizować imprezy środowiskowe, wycieczki , półkolonie i obozy wakacyjne o różnym charakterze, wyjazdy terapeutyczne i integracyjne dla dzieci i rodziców, a także zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlic.

§ 15

W placówce prowadzi się dożywianie wychowanków według zasad opracowanych w Regulaminie organizacyjnym.

§ 16

Wychowankowie przyjmowani są do świetlic i klubu bez skierowania, za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego, lub na mocy postanowienia sądu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyjęcie dziecka bez zgody rodzica bądź opiekuna prawnego.

§ 17

W celu rozszerzenia zakresu opieki i wsparcia, integrowania środowiska lokalnego oraz krzewienia idei wolontariatu działalność Placówki może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V- GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

Wodzisławska Placówka Wsparcia Dziennego „Dziupła” jest jednostką budżetową.

§ 19

Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł niż budżet Miasta zgodnie z odrębnymi przepisami. Może także prowadzić kwesty z zachowaniem stosownych przepisów.

ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Dokonanie zmiany niniejszego statutu wymagają Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.