

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu	
Numer oferty	
Nazwa wnioskodawca	
Nazwa zadania	
Kryteria formalne	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej, opisanej kopercie?	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu?	
Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?	
Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu?	

Wodzisław Śląski,.....

.....
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel

Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem nr OR-I.0050.00027.2012 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 stycznia 2012 roku oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....
(czytelny podpis)

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach ogłoszonego konkursu Zarządzeniem OR-I.0050.00027.2012 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 stycznia 2012 roku.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert/y zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
imię i nazwisko

.....
podpis i data

l.p.	KRYTERIA OCENY	Ilość punktów
1	ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10)	
2	atrakcyjność i dostępność zadania dla mieszkańców Miasta (ocena w skali 0-10)	
3	ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, wykorzystania (ocena w skali 0-10)	
4	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-5)	
5	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie wykonywane (ocena w skali 0-5)	
6	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-10)	
7	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0-10)	
8	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczeń oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-5).	
	ogółem	

