

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**na: „Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania:
Przebudowa schodów ewakuacyjnych w segmencie nr 5 Zespołu
Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Wodzisław Śl. dn. 05.04.2011 r.

1. Zamawiający : Miasto Wodzisław Śląski
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (032) 459 04 29, fax. (032) 72 187 03
NIP 647 12 77 603
Adres internetowy: www.wodzislaw-slaski.pl
e-mail: kancelaria@um.wodzislaw.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:

Urząd Miasta Wodzisławia Śl.

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Bogumińska 4

44-300 Wodzisław Śl.

z dopiskiem dotyczy: **„Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: Przebudowa schodów ewakuacyjnych w segmencie nr 5 Zespołu Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim”.**

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego.**
3. Przedmiot umowy obejmuje zakres rzeczowy zgodny z projektem budowlanym opracowanym przez Pracownię Projektowa „Archidom” mgr inż. arch. Bernard Łopacz , ofertą przetargową opracowaną na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót. po zapoznaniu się Wykonawcy z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, warunkami lokalizacyjnymi inwestycji i zawiera:

Wykonanie robót budowlanych:

- roboty rozbiórkowe (w tym rozbiórkę starych schodów stalowych),
- roboty betonowe i murarskie,
- instalację elektryczną (przełożenie kabla elektrycznego),
- prace brukarskie i inne towarzyszące.

Wykonanie dokumentacji powykonawczej i czynności niezbędnych do użytkowania zrealizowanej inwestycji.

Wykonanie innych robót, usług i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zlecenie wymaganych nadzorów branżowych.

CPV 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

CPV 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Termin realizacji zamówienia: Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy w ciągu 7 dni po przekazaniu placu budowy. Termin zakończenia robót: 3 miesiące od dnia przekazania placu budowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – ocena spełnienia warunku;

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

• wykaże się wykonaniem robót obejmujących zbliżony zakres merytoryczny **tj. roboty ogólnobudowlane wraz z robotami elektrycznymi o wartości minimum 100 000 zł każda, w okresie ostatnich 5 lat – minimum 2 roboty.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ocena spełnienia warunku;

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

• wykaże dysponowanie osobami z uprawnieniami i przynależnością do odpowiedniej izby zawodowej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
- **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;**
- **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 8 SIWZ.

8. Oświadczenia i dokumenty, (załączniki do specyfikacji) jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wypełniony druk „Oferta”;

b) oświadczenie z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

c) oświadczenie z art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- f) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Ponadto do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przekazanej dokumentacji technicznej.

Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów i sprzętu wraz z cenami.

9. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Pani Agnieszka Mrozek Biuro Zamówień Publicznych, pokój nr 8, budynek 4, tel. 459 04 31. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do środy w godz. 7.15. do 15.15, w czwartki w godz. od 7.15 do 17.15 oraz w piątek od godz. 7.15 do 13.15.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 18 kwietnia 2011 r.**

10. Forma przekazywania dokumentów:
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania ww. informacji faxem..
Nr faksu 032 72 187 03
Email: kancelaria@um.wodzislaw.pl
Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śl., z dopiskiem dotyczy „**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: Przebudowa schodów ewakuacyjnych w segmencie nr 5 Zespołu Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim**”.

11. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty
Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: Przebudowa schodów ewakuacyjnych w segmencie nr 5 Zespołu Szkół Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim”.

Nie otwierać przed 27.04.2011 r. godz. 11.00 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Bogumińska 4b, 44-300 Wodzisław Śl. - Biuro Obsługi Klienta, do dnia **27.04.2011 r.** do godz. **10.30**
- 2) Oferty będą otwierane w dniu **27.04.2011 r.** o godz. **11.00** w Sali nr 23, Budynek 4.

14. Termin związania ofertą 30 dni

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

a) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący załącznik do SIWZ - metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatki od towarów i usług według wzoru :

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

W_k- oznacza wartość kosztorysowa.

L- oznacza liczbę jednostek przedmiarowych.

C_j- oznacza cenę jednostkowa dla ustalonych jednostek przedmiarowych.

Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót .

W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę podatek VAT należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a następnie zsumowane wartości netto i brutto wpisać do „**Formularz oferty**”.

b) Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną.

Podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią :

- dokumentacja projektowa
- przedmiary robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej bez podatku VAT. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów i sprzętu wraz z cenami. Kosztorys powinien również zawierać tabelę elementów scalonych. Kolejność pozycji kosztorysu ofertowego winna odpowiadać kolejności pozycji w przedmiarze.

W przedmiarze pod nazwą: „Przebudowa zewnętrznych schodów p-poż” prace opisane w poz.1 - kalkulacja własna – demontaż, wywiezienie i utylizacja starych schodów stalowych wraz z konstrukcją” - należy przyjąć z następującą poprawką: elementy stalowe należy pozostawić na terenie szkoły w miejscu wskazanym przez dyrekcję szkoły w odległości nie większej niż 30 m od miejsca rozbiórki.

e) Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

Przywołane w przedmiarze robót podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.

W przypadku gdyby zakres robót w przedmiarach nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z dokumentacji projektowej, należy to zgłosić Zamawiającemu.

d) Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zadania.

W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi które wynikają z formuły kalkulacyjnej. Cena nie podlega waloryzacji.

e) W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

f) Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie:

Cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

17. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

- Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miar w treści złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia., brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę formularzu ofertowym (formularzu cenowym) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

- Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- przedstawienia dokumentu stwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby zawodowej osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia zgodnie z wykazem osób.
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane.

19. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

20. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ING BANK ŚLASKI 04 1050 1070 1000 0023 1455 3609. Przed podpisaniem umowy wszelkie kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

Przy wartości zamówienia mniejszej niż 4 845 000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku przesłania tej informacji faxem, drogą elektroniczną za potwierdzeniem faktu jej otrzymania lub w terminie 10 dni przypadku przesłania tej informacji w inny sposób.

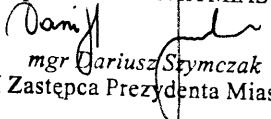
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.



Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „OFERTA”
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Gariusz Stymczak
I Zastępca Prezydenta Miasta

4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
5. Przedmiar robót
6. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
7. Wykaz wykonanych zamówień,
8. Wzór umowy