

S T A T U T

ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO Nr 2

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8

w Wodzisławiu Śląskim

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi:
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 8
 - 2) Organ prowadzący - Miasto Wodzisław Śląski ustalił nr porządkowy przedszkola : 8
 - 3) Siedziba przedszkola 44-304 Wodzisław Śląski, ul. Jastrzębska 136
2. Przedszkole wchodzi w skład zespołu. Pełna nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 Publiczne Przedszkole nr 8
3. Na wniosek rady pedagogicznej organ prowadzący może nadać imię przedszkolu.
4. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach można używać czytelnych skrótów.

§ 2

1. Przedszkole realizuje:
 - 1) cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 roku (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udzielenia dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie dzieci z zaburzeniami na badania do Poradni Psychologicznej, prowadzenie przez nauczycielki pracy wyrównawczej z dziećmi oraz organizowaniem pracy indywidualnej w porozumieniu z rodzicami (opiekunami), organem prowadzącym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - b) umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) na życzenie rodziców umożliwia dzieciom naukę religii w ramach zajęć przedszkolnych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 30 czerwca 1999 roku (Dz.U. Nr 67 poz.753). Dla dzieci, które nie korzystają z nauki religii zapewnia się opiekę pedagogiczną,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - a) kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz sprawności ruchowej,
 - b) wspieranie aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego doświadczeń,
 - c) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka, tym samym przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki szkolnej,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - e) współdziałanie z rodziną w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i pomocy w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej,
 - f) realizowanie programu wychowawczego i edukacyjnego z wykorzystaniem specyficznych metod i środków uwzględniających nierównomierny poziom rozwoju dzieci oraz potrzeby indywidualnej stymulacji.
 - 3) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach :
 - a) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą,
 - b) grupa dzieci wychodząca poza teren przedszkola musi mieć co najmniej dwóch opiekunów,
 - c) formy indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) i organizacjami społecznymi np. MOPS.
 - 4) w sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo:

- a) osoby odbierające dzieci z przedszkola powinny być w stanie trzeźwym,
- b) w przypadku nie odbierania dziecka z przedszkola w godzinach gdy przedszkole jest czynne nauczyciel jest zobowiązany do przebywania z dzieckiem na placówce do czasu odebrania dziecka. Po godzinie 22.00 nauczyciel powiadamia dzielnicowego.

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu, którego kompetencje zostały określone w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wodzisławiu Śląskim w § 7.
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, której kompetencje zostały określone w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim §9 i §10.
 - 3) Rada rodziców:
 - a) jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
 - b) współuczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podniesienia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
 - c) wyboru członków rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców,
 - d) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem,
 - e) w posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor oraz inne zaproszone osoby,
 - f) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Tryb współdziałania organów przedszkola oraz rozwiązywania sporów między nimi został określony w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w § 13.

§ 4

Organizacja przedszkola:

- 1) przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym,
- 2) przerwy w pracy przedszkola wykorzystane są do przeprowadzenia prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.

§ 5

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
- 2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
- 3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

- 1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
- 2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
- 4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzony w przedszkolu określają odrębne przepisy (Dz.U. nr 107 z 2003roku)
- 5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są na wniosek rodziców. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich organizację ustala się na początku roku szkolnego. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

§ 7

- 1. Przedszkole może być jedno lub dwu-oddziałowe.

2. Ilość oddziałów jest uzależniona od warunków lokalowych i liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola w danym roku szkolnym.

§ 8

1. Szczegółowa organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - 4) terminy przerw w pracy przedszkola.

§ 9

1. Organizację pracy w ciągu z dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla swego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust. 1. pkt 3.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora:
 - 1) przedszkole jest jednozmianowe i czynne od 7.30 do 13.00,
 - 2) czas pracy oddziału wynosi 5,5 godziny dziennie i jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola określa organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. W przedszkolu nie prowadzi się żadnych form wyżywienia. Dzieci korzystają jedynie z herbaty, przynoszą sobie drugie śniadanie z domu,
 - 1) rodzice uiszczają co miesiąc składkę na herbatę i cukier zgodnie z ustaleniami na zebraniu ogólnym na początku roku szkolnego,
 - 2) w przypadku nie płacenia przez rodziców ww. składki są zobowiązani do wyposażenia dziecka codziennie oprócz drugiego śniadania także w herbatę i cukier.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 11. ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa § 15.
4. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:
 - 1) gotowanie i podawanie dzieciom herbaty,
 - 2) pranie firan, ręczników, obrusów, zasłon,
 - 3) dbanie o czystość i ład we wszystkich pomieszczeniach przedszkola (odkurzanie, ścieranie kurzu, mycie podłóg),
 - 4) mycie naczyń i sprzętu kuchennego,
 - 5) czuwanie wraz z nauczycielką nad bezpieczeństwem dzieci w czasie spacerów i wycieczek,
 - 6) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć i udekorowaniu sali,
 - 7) pomoc w porządkowaniu ogródka przedszkolnego,
 - 8) przestrzeganie zasad higieniczno - sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych i dyscypliny pracy,
 - 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.

5. Do zadań konserwatora przedszkola należy:

- 1) dbanie o stan urządzeń technicznych i sprzętu w przedszkolnym,
- 2) dokonywanie bieżących napraw sprzętów, zabawek, urządzeń,
- 3) utrzymywanie czystości w obejściu budynku i ogródka - koszenie trawy, odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodnika przed budynkiem (w zależności od potrzeb),
- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy

§ 12

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. Dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

§ 14

Nie dotyczy

§ 15

1. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych wychowanków,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie o pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 3) organizowanie, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej oraz obserwacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 6) współpraca z psychologiem, logopedą, lekarzem lub innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości,
 - 8) wytworzenie w placówce dobrej atmosfery pracy,
 - 9) doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
2. Przedszkole prowadzi współpracę z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań z planu rocznego i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - 2) uzyskania rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi i nauczycielom.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego placówka współdziała z rodzicami poprzez:
- 1) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - 2) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym (zebrania ogólne, grupowe)
 - 3) zajęcia otwarte dwa razy - jeden raz na półrocze,
 - 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dziecko, któremu odraczano rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełności bądź całkowita niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych (Dz.U. Nr 14 z 1999 roku poz. 132),
 - 2) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest "karta zgłoszenia dziecka" złożona przez rodziców (opiekunów) w kancelarii przedszkola w terminie od 1 do 30 kwietnia,
 - 3) w przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęcie dokonuje dyrektor,
 - 4) w przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora, w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: dyrektor jako jej przewodniczący, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej są protokołowane. Protokół i karty zgłoszeń przechowywane są w kancelarii przedszkola,
 - 5) wykaz dzieci przyjętych do przedszkola podaje się do wiadomości w wyznaczonym miejscu w przedszkolu,
 - 6) przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się za zgodą dyrektora w zależności od ilości wolnych miejsc.
- ### 4. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do:
- 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-edukacyjnego z uwzględnieniem zasady: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności, indywidualizacji, integracji,
 - 2) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrona przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
- ### 5. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola powyżej jednego miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą przyczyny nieobecności.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie przedszkola może dokonać rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
4. Dyrektor ogłasza tekst jednolity statutu po wprowadzeniu przez radę pedagogiczną 3 nowelizacji.
5. Po ogłoszeniu tekstu jednolitego traci ważność poprzedni statut.

Statut uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 04.09.2000 uchwałą nr 1/2000