

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**  
**z dnia .....2009 r.**

**w sprawie: zmiany Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 141, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zmienia się Statut Wodzisławskiego Centrum Kultury przyjęty uchwałą Nr XLIII/432/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury „Centrum” w Wodzisławiu Śląskim i nadania ww. placówce Statutu oraz uchwałą Nr XIII/137/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie: zmiany statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury:

1.) § 8 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

Do podstawowych zadań WCK należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i in.;
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, plenerowych i turystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i kultury lokalnej;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru;
- 5) animacja życia muzycznego poprzez organizowanie koncertów symfonicznych, kameralnych i innych form muzycznych, a także

- prorowadzenie audycji umuzykalniających dla młodzieży szkolnej;
- 6) edukacja filmowa i upowszechnianie sztuki filmowej, w tym prowadzenie strony internetowej;
  - 7) dokumentacja imprez własnych i zleconych;
  - 8) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej;
  - 9) redagowanie i wydawanie gazety społeczno - kulturalnej;
  - 10)koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
  - 11)współdziałanie z instytucjami, fundacjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
  - 12)wykonywanie innych zadań z zakresu organizacji życia kulturalnego zleconych przez Prezydenta Miasta, po zapewnieniu na ten cel środków finansowych;
  - 13)organizacja i prowadzenie aukcji oraz licytacji;
  - 14)integracja społeczności lokalnej;
  - 15)prowadzenie punktu informacji kulturalnej i społecznej;
  - 16)prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
  - 17)organizacja szkoleń, kursów, odczytów naukowych i edukacyjnych;
  - 18)inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
  - 19)wspieranie i organizowanie działań rekreacyjnych.

2.) § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Działalnością WCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników i określa politykę programową placówki.
2. Dyrektora WCK powołuje w drodze konkursu i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Prezydent Miasta nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy i ustala mu wysokość wynagrodzenia.
4. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością WCK sprawuje Prezydent Miasta.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany

przez dyrektora WCK w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

6. Dyrektor WCK zatrudnia i zwalnia pracowników, w tym także redaktora naczelnego wydawnictwa społeczno - kulturalnego, zgodnie z wymogami prawa prasowego.
7. Dyrektor WCK ustala zakresy czynności pracowników oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
8. Dyrektor zatrudnia i zwalnia swojego zastępcę.

## **§ 2.**

Tekst jednolity Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały Rady Miejskiej.

## **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

# **Statut Wodzisławskiego Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Nr V/22/78 Miejskiej Rady Narodowej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 23 listopada 1978 r.

### **§ 2.**

Wodzisławskie Centrum Kultury, zwane dalej WCK, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- oraz postanowień niniejszego Statutu.

### **§ 3.**

1. Organizatorem Wodzisławskiego Centrum Kultury jest miasto Wodzisław Śląski.
2. WCK jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto Wodzisław Śląski i posiada osobowość prawną.

### **§ 4.**

Miasto Wodzisław Śląski zapewnia środki potrzebne do prowadzenia działalności i utrzymania obiektów WCK.

### **§ 5.**

1. Siedzibą WCK jest Wodzisław Śląski ul. Płk. Ks. W. Kubsza 17.
2. Obszarem działania jest miasto Wodzisław Śląski i powiat wodzisławski. WCK może również działać na obszarze całej Polski, a także poza granicami kraju.

### **§ 6.**

WCK używa pieczęci podłużnej z nazwą „Wodzisławskie Centrum Kultury” w Wodzisławiu Śląskim w pełnym brzmieniu i aktualnym adresem.

## **II. Przedmiot działania**

### **§ 7.**

Celem WCK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

### **§ 8.**

1. Do podstawowych zadań WCK należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i in.;
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, plenerowych i turystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i kultury lokalnej;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru;
- 5) animacja życia muzycznego poprzez organizowanie koncertów symfonicznych, kameralnych i innych form muzycznych, a także prowadzenie audycji umuzykalniających dla młodzieży szkolnej;
- 6) edukacja filmowa i upowszechnianie sztuki filmowej, w tym prowadzenie strony internetowej;
- 7) dokumentacja imprez własnych i zleconych;
- 8) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej;
- 9) redagowanie i wydawanie gazety społeczno - kulturalnej;
- 10) koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 11) współdziałanie z instytucjami, fundacjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu organizacji życia kulturalnego zleconych przez Prezydenta Miasta, po zapewnieniu na ten cel środków finansowych;
- 13) organizacja i prowadzenie aukcji oraz licytacji;
- 14) integracja społeczności lokalnej;
- 15) prowadzenie punktu informacji kulturalnej i społecznej;
- 16) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
- 17) organizacja szkoleń, kursów, odczytów naukowych i edukacyjnych;
- 18) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii

społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;  
19) wspieranie i organizowanie działań rekreacyjnych.

2. Zadania, o których mowa wyżej są realizowane we własnym zakresie przy współpracy z placówkami oświatowymi i kulturalnymi, zawodowymi instytucjami kultury oraz innymi podmiotami, które realizują zadania zgodne z celami statutowymi WCK.

### **§ 9.**

WCK prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

## **III. Nadzór i zarządzanie WCK**

### **§ 10.**

1. Działalnością WCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników i określa politykę programową placówki.
2. Dyrektora WCK powołuje w drodze konkursu i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Prezydent Miasta nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy i ustala mu wysokość wynagrodzenia.
4. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością WCK sprawuje Prezydent Miasta.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora WCK w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Dyrektor WCK zatrudnia i zwalnia pracowników, w tym także redaktora naczelnego wydawnictwa społeczno - kulturalnego, zgodnie z wymogami prawa prasowego.
7. Dyrektor WCK ustala zakresy czynności pracowników oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
8. Dyrektor zatrudnia i zwalnia swojego zastępcę.

## **IV. Mienie i finanse WCK**

### **§ 11.**

1. WCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Majątek WCK może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

## **§ 12.**

9. WCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
10. Podstawą gospodarki finansowej WCK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

## **§ 13.**

1. Działalność WCK jest finansowana z budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. WCK zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdanie to zatwierdza Prezydent Miasta.

## **§ 14.**

WCK może pozyskiwać dodatkowo dochody w szczególności z:

- 1) prowadzenia różnego rodzaju szkoleń i kursów;
- 2) świadczenia usług filmowych, impresaryjnych, plastycznych i reklamowych, w tym multimedialnych;
- 3) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i osoby prywatne;
- 4) wynajmu sal, środków transportu, sprzętu elektroakustycznego;
- 5) dzierżawy własnych pomieszczeń (w tym także przeznaczonych na działalność gastronomiczną);
- 6) prowadzenia aukcji i licytacji;
- 7) prowadzenia działalności wydawniczej; w tym muzycznej, wizyjnej oraz na nośnikach cyfrowych;
- 8) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 9) promocji firm na imprezach organizowanych przez WCK;
- 10) z innych usług związanych z działalnością statutową.

Środki te mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej WCK.

## **§ 15.**

W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu, WCK może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie powoduje to ograniczenia działalności statutowej.

## **§ 16.**

Do składania oświadczeń w imieniu WCK w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są dyrektor samodzielnie lub główny księgowy i osoba upoważniona przez dyrektora.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. Połączenie, podział lub likwidacja WCK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim podjętej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
3. Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim może używać skrótu WCK w Wodzisławiu Śląskim.

### **UZASADNIENIE**

Przedstawione zmiany w Statucie Wodzisławskiego Centrum Kultury dotyczą w głównej mierze rozszerzenia podstawowych zadań WCK. Wprowadza się zapisy o inicjowaniu i prowadzeniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz o wspieraniu i organizowaniu działań rekreacyjnych. Rozszerzenie zakresu podstawowych zadań podyktowane jest planowanym pozyskiwaniem funduszy pozabudżetowych. Z pewnością ułatwią one wnioskowanie o dotacje do instytucji czy organizacji o profilu innym niż kulturalny.

Zapis o organizowaniu i wspieraniu działań rekreacyjnych, otwiera możliwości pozyskania środków finansowych między innymi na organizowanie Memoriału „Gazety Wodzisławskiej” im. Leszka Kowalczyka, który ma już wieloletnią tradycję.

Kolejne zmiany w Statucie dotyczą zamiaru przywrócenia stanowiska Zastępcy Dyrektora. W obecnej sytuacji, kiedy zakres działań Wodzisławskiego Centrum Kultury wciąż się powiększa przywrócenie tego stanowiska jest koniecznością. Zastępca dyrektora zajmować się będzie działalnością techniczną i organizacyjną zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków. Obejmuje on między innymi opracowywanie projektu i uaktualnianie schematu organizacyjnego i regulaminu organizacyjnego instytucji, prowadzenie spraw związanych z realizacją procedur ustawy o zamówieniach publicznych, ogólny nadzór nad organizacją pracy i wynikami pracy podległych komórek organizacyjnych oraz nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników administracyjno – technicznych, współdziałal w opracowywaniu rocznych planów techniczno – ekonomicznych oraz analiz ekonomicznych, a także koordynowanie spraw gospodarki nieruchomościami, mieniem ruchomym oraz prowadzenie spraw remontów i konserwacji mienia.

Zastępca dyrektora będzie również zastępował dyrektora w przypadku jego nieobecności.