

Regulamin Straży Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Straż Miejska Wodzisławia Śląskiego zwana dalej "Strażą", jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami).
2. Straż jest jednostką organizacyjną miasta Wodzisław Śląski.
3. Straż spełniając służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swe zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2

Terenem działania Straży są obszary miasta Wodzisław Śląski oraz gminy Godów na podstawie porozumienia.

§ 3

1. Siedzibą Straży jest budynek przy ul. Recznej 24 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Do oznaczania spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną Straż używa symbolu literowego „KSM”.

§ 4

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- a) w zakresie wykonawczym Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- b) w zakresie wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy o strażach gminnych, użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego, ewidencji, o której mowa w art. 9a ust.1 ustawy o strażach gminnych – Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego (stołecznego) Policji działającego w jego imieniu.

Rozdział II

Zadania i środki działania Straży.

§ 5

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające:

- a) z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami),
- b) innych ustaw oraz aktów prawa miejscowego.

§ 6

1. Do zadań Straży, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości w rejonie budynków mieszkalnych, obiektów i urzędów użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji i zakładów pracy,
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- 3) podejmowanie działań związanych z ograniczeniem niszczenia mienia publicznego,
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym, a także prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej itp.,
- 6) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
- 7) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta,
- 8) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 9) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie Ustawy o godle, barwach i hymnie RP oraz w zakresie obowiązku dekorowania budynków podczas świąt państwowych i narodowych, a także przestrzegania przepisów w zakresie używania wizerunku herbu Miasta Wodzisławia Śl.,
- 10) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego,
- 11) usuwanie pojazdów w określonych sytuacjach zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
- 12) dokonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego z użyciem urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami,
- 13) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i handlu okrężnym,
- 14) podejmowanie działań w związku ze zgłoszeniami, skargami i wnioskami na terenie objętym działaniami Straży,
- 15) obsługa monitoringu wizyjnego na terenie miasta Wodzisław Śl.,

- 16) ochrona obiektów komunalnych (w tym budynków Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego) i urządzeń użyteczności publicznej,
- 17) kontrola parkowania pojazdów w „Strefie Płatnego Parkowania” na terenie miasta Wodzisławia Śl.
- 18) wyłapywanie bezdomnych psów na terenie miasta Wodzisławia Śląski

2. Straż jest zobowiązana m. in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia, zdrowia, bądź mienia,
- 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§ 7

Straż, realizując zadania ustawowe, regulaminowe i inne określone przez Prezydenta oraz umowy działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta oraz współpracuje z:

- a) Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Powiatowym Policji w Wodzisławiu Śl. w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
- b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, czystości, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zasady kierowania Strażą.

§ 8

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku wewnętrzne regulaminy i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych.

§ 9

1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach. W przypadku nieotrzymania opinii, Prezydent Miasta może zatrudnić

- Komendanta po upływie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku o wydanie opinii.
2. Przełożonym Komendanta Straży jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
 3. Komendant Straży jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
 4. Procedurę zatrudniania pracowników oraz zasady pracy określa Komendant w oparciu o Ustawę o strażach gminnych oraz Ustawę o pracownikach samorządowych i innych ustaw.
 5. Komendant Straży jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
 6. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz ich wykonania określa Komendant Straży.
 7. W razie nieobecności Komendanta jego obowiązki wykonuje z-ca komendanta lub upoważniony kierownik referatu (dotyczy w szczególności wydawania w jego imieniu poleceń służbowych w określonych sprawach), co nie narusza obowiązków z-cy komendanta.

§ 10

1. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Szczegółowy zakres czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania ustala Komendant.
3. Podstawową komórką organizacyjną jest referat.
4. Referatem kieruje kierownik referatu.
5. Pracownicy Straży Miejskiej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w stosownych, odrębnych przepisach.
6. Struktura organizacyjna Straży stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11

Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące komórki organizacyjne pracy:

- a) Referat Patrolowo-Interwencyjny,
- b) Referat ds. Wykroczeń,
- c) Referat Administracyjno-Księgowy.

§ 12

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a) Z-cy Komendanta,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Kierownika Referatu Administracyjno-Księgowego.
2. Z-ca Komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a) Kierownika Referatu Patrolowo-Interwencyjnego,
 - b) Kierownika ds. Wykroczeń.

§ 13

Do zadań i kompetencji Komendanta należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Straży, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) reprezentowanie Straży w kontaktach z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 3) wydawanie zarządzeń i pism ogólnych regulujących zasady, formy i porządek prawny obowiązujące w Straży Miejskiej,
- 4) powoływanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym spełniających funkcje opiniotawczo-doradcze lub wykonawcze,
- 5) ustalanie szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury Straży Miejskiej,
- 6) ustalenie zakresu obowiązków Zastępcy Komendanta oraz szczegółowego zakresu obowiązków osób zajmujących samodzielne stanowiska podlegające bezpośrednio Komendantowi,
- 7) dysponowanie limitem etatów przydzielonych Straży przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego,
- 8) wydawanie na podstawie udzielonych upoważnień decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 14

Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji ewidencjonującej wyniki poszczególnych patroli,
- 2) organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń dla spokoju i porządku publicznego z Komendą Powiatową Policji i innymi służbami,
- 3) analizowanie skarg od mieszkańców, wydarzeń, spostrzeżeń dokonywanych przez patrole oraz informacji z innych źródeł, celem opracowania propozycji podjęcia konkretnych zadań,
- 4) wyznaczanie doraźnych zadań patrolom,
- 5) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie realizowania zadań,
- 6) prowadzenie instruktaży dla służb patrolowych oraz rozliczanie z wykonywanych zadań,
- 7) zwracanie uwagi na prawidłowy i estetyczny wygląd umundurowania strażników oraz jednolitości ubioru w składzie patrolu,
- 8) wykonywanie zadań zleconych przez Komendanta,
- 9) zastępowanie Komendanta w czasie jego nieobecności.

§ 15

1. Do zadań Referatu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) załatwianie interwencji bieżących, zgłoszonych telefonicznie i osobiście przez mieszkańców miasta oraz współpracujących gmin zgodnie z ustawą o Strażach gminnych oraz prawem lokalnym,
- 2) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- 3) prewencyjne patrolowanie zagrożonych rejonów,
- 4) dokonywanie czynności sprawdzających,
- 5) monitorowanie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

- 6) zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji,
- 7) usuwanie pojazdów i blokowanie kół pojazdów naruszających przepisy,
- 8) udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów,
- 9) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
- 10) stała współpraca z Policją, w tym także w zakresie wykorzystania urządzenia samoczynnie rejestrującego przekroczenie dozwolonej prędkości „Fotoradar”,
- 11) współpraca z radami osiedlowymi (w tym rozpatrywanie skarg, wniosków i postulatów poszczególnych dzielnic),
- 12) zabezpieczenie imprez masowych i rekreacyjnych,
- 13) utrzymanie środków transportu w stałej gotowości do służby,
- 14) kontrolowanie parkingów pod kątem uiszczania opłat parkingowych.

§ 16

1. Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) sporządzanie i kierowanie do Sądu Rejonowego wniosków o ukaranie za popełnione wykroczenia,
 - 3) występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia, w których wnioski skierowane zostały przez Straż Miejską,
 - 4) załatwianie skarg i wniosków wpływających do Straży.
 - 5) kontrole terenów miejskich pod kątem dzikich wysypisk śmieci oraz prowadzenie wszelkich działań mających na celu likwidację zanieczyszczonych miejsc,
 - 6) współpraca z różnymi instytucjami w celu wyeliminowania zjawiska nielegalnych wysypisk śmieci,
 - 7) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - 8) obsługa monitoringu miejskiego polegająca na obserwowaniu i rejestrowaniu obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, a także natychmiastowe informowanie Policji o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach.

§ 17

1. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 18

1. Do zadań Referatu Administracyjno-Księgowego należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań zleconych przez Głównego Księgowego,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z obsługą kancelaryjną Straży,
 - 3) prowadzenie wszelkich spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych

- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) prowadzenie zaopatrzenia materiałowego,
 - 5) przygotowanie założeń i realizacja polityki kadrowej i płacowej w Straży,
 - 6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Straży,
 - 7) prowadzenie postępowania skargowego w stosunku do pracowników Straży,
 - 8) prowadzenie archiwum zakładowego,

§ 19

Harmonogram zadań strażników Straży Miejskiej Wodzisławia Śląskiego dla współpracujących gmin ustala Komendant Straży wspólnie z Wójtem danej Gminy. Komendant może upoważnić (stałe, doraźnie) inną osobę do wykonywania tej czynności.

Rozdział IV Pracownicy Straży

§ 20

Status prawny pracowników Straży określają ustawy o strażach gminnych i o pracownikach samorządowych oraz inne ustawy.

Rozdział V Gospodarka Finansowa.

§ 21

Straż Miejska prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

§ 22

1. Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.

§ 23

1. Plan finansowy sporządza Komendant Straży Miejskiej, a zatwierdza Prezydent Miasta.
2. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane w trybie określonym dla zasad wykonywania budżetu gminy.
3. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24

Organizację i porządek pracy Straży określa Regulamin Pracy ustalony przez Komendanta.

§ 25

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem dotyczącym funkcjonowania Straży ustala Komendant w formie zarządzenia.

§ 26

Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki