

Statut Wodzisławskiego Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Nr V/22/78 Miejskiej Rady Narodowej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 23 listopada 1978 r.

§ 2.

Wodzisławskie Centrum Kultury, zwane dalej WCK, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Wodzisławskiego Centrum Kultury jest miasto Wodzisław Śląski.
2. WCK jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto Wodzisław Śląski i posiada osobowość prawną.

§ 4.

Miasto Wodzisław Śląski zapewnia środki potrzebne do prowadzenia działalności i utrzymania obiektów WCK.

§ 5.

1. Siedzibą WCK jest Wodzisław Śląski ul. Plk. Ks. W. Kubsza 17.
2. Obszarem działania jest miasto Wodzisław Śląski i powiat wodzisławski. WCK może również działać na obszarze całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 6.

WCK używa pieczęci podłużnej z nazwą „Wodzisławskie Centrum Kultury” w Wodzisławiu Śląskim w pełnym brzmieniu i aktualnym adresem.

II. Przedmiot działania

§ 7.

Celem WCK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań WCK należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i in.;
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, plenerowych i turystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i kultury lokalnej;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru;
- 5) animacja życia muzycznego poprzez organizowanie koncertów symfonicznych, kameralnych i innych form muzycznych, a także prowadzenie audycji umuzykalniających dla młodzieży szkolnej;
- 6) edukacja filmowa i upowszechnianie sztuki filmowej, w tym prowadzenie strony internetowej;
- 7) dokumentacja imprez własnych i zleconych;
- 8) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej;
- 9) redagowanie i wydawanie gazety społeczno - kulturalnej;
- 10) koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 11) współdziałanie z instytucjami, fundacjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu organizacji życia kulturalnego zleconych przez Prezydenta Miasta, po zapewnieniu na ten cel środków finansowych;
- 13) organizacja i prowadzenie aukcji oraz licytacji;
- 14) integracja społeczności lokalnej;

- 15) prowadzenie punktu informacji kulturalnej i społecznej;
 - 16) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
 - 17) organizacja szkoleń, kursów, odczytów naukowych i edukacyjnych;
 - 18) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - 19) wspieranie i organizowanie działań rekreacyjnych i turystycznych
2. Zadania, o których mowa wyżej są realizowane we własnym zakresie przy współpracy z placówkami oświatowymi i kulturalnymi, zawodowymi instytucjami kultury oraz innymi podmiotami, które realizują zadania zgodne z celami statutowymi WCK.

§ 9.

WCK prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

III. Nadzór i zarządzanie WCK

§ 10.

1. Działalnością WCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników i określa politykę programową placówki.
2. Dyrektora WCK powołuje w drodze konkursu i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Prezydent Miasta nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy i ustala mu wysokość wynagrodzenia.
4. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością WCK sprawuje Prezydent Miasta.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora WCK w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Dyrektor WCK zatrudnia i zwalnia pracowników, w tym także redaktora naczelnego wydawnictwa społeczno - kulturalnego, zgodnie z wymogami prawa prasowego.
7. Dyrektor WCK ustala zakresy czynności pracowników oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
8. Dyrektor zatrudnia i zwalnia swojego zastępcę.

IV. Mienie i finanse WCK

§ 11.

1. WCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Majątek WCK może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 12.

1. WCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej WCK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

§ 13.

1. Działalność WCK jest finansowana z budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. WCK zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdanie to zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 14.

WCK może pozyskiwać dodatkowo dochody w szczególności z:

- 1) prowadzenia różnego rodzaju szkoleń i kursów;
- 2) świadczenia usług filmowych, impresaryjnych, plastycznych i reklamowych, w tym multimedialnych;
- 3) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i osoby prywatne;
- 4) wynajmu sal, środków transportu, sprzętu elektroakustycznego;
- 5) dzierżawy własnych pomieszczeń (w tym także przeznaczonych na działalność gastronomiczną);
- 6) prowadzenia aukcji i licytacji;
- 7) prowadzenia działalności wydawniczej; w tym muzycznej, wizyjnej oraz na nośnikach cyfrowych;

- 8) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 9) promocji firm na imprezach organizowanych przez WCK;
- 10) z innych usług związanych z działalnością statutową.

Środki te mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej WCK.

§ 15.

W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu, WCK może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie powoduje to ograniczenia działalności statutowej.

§ 16.

Do składania oświadczeń w imieniu WCK w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są dyrektor samodzielnie lub główny księgowy i osoba upoważniona przez dyrektora.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Połączenie, podział lub likwidacja WCK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim podjętej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
3. Wodzisławskie Centrum Kultury w Wodzisławiu Śląskim może używać skrótu WCK w Wodzisławiu Śląskim.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora