



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

na:

**„Inżyniera projektu dla projektu pn. System
Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śląskim”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Wodzisław Śl., dnia 21.07.2009 r.

1. Zamawiający : Miasto Wodzisław Śląski

ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski
tel. (032) 459 04 31, fax. (032) 455 24 63
NIP 647 12 77 603
Adres internetowy: www.wodzislaw-slaski.pl
e-mail: zam_pub@um.wodzislaw.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Przedmiotem zamówienia jest przetarg na „Inżyniera projektu dla projektu pn. System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śląskim”

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie nadzoru technicznego nad realizacją i wdrożeniem projektu oraz doradztwa technologicznego dla Zamawiającego Miasta Wodzisławia Śląskiego przy realizacji projektu pn. „System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śląskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Wykonawca będzie świadczył kompleksowe usługi Inżyniera Projektu we wszystkich fazach realizacji Projektu, począwszy od analizy dostarczonych materiałów źródłowych poprzez udział w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór Wykonawców projektu „System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śląskim”, przez pomoc podczas postępowania zmierzającego do wyłonienia Wykonawców oraz później po zawarciu umów o udzielenie zamówienia publicznego, podczas kontroli procesów projektowania i realizacji rozwiązań w/w projektu, aż do odbioru końcowego i rozliczenia projektu.

2. Sposób wykonania niniejszego zamówienia musi zapewnić Zamawiającemu kompleksowe wsparcie w zakresie określonym w Projekcie Generalnym, z którego wyciąg stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zakres obowiązków Inżyniera projektu obejmuje w szczególności:

I. W zakresie organizacji projektu i sposobu jego funkcjonowania:

1. W uzgodnieniu z Zamawiającym doradztwo w zakresie określania procedur związanych z monitoringiem projektu i raportowaniem dla Zamawiającego, którymi związany zostanie Wykonawca projektu,

2. Przegląd oraz uszczegółowienie przewidywanego zakresu prac dla osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów projektu oraz opracowanie ankiety na podstawie której mierzone będą wskaźniki rezultatu,
3. Opracowanie projektu określającego niezbędne procesy decyzyjne, zakres zaangażowania kierownictwa i pracowników Urzędu w realizację projektu,
4. Doradztwo w zakresie budowy struktur organizacyjnych projektu w perspektywie utrzymania i rozwoju wskaźników oddziaływania i trwałości projektu,
5. Monitoring i modyfikacja harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu w postaci tabeli, przekazanej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z bieżącego rozwoju realizacji projektu oraz monitoring wskaźników produktu i rezultatu (kwartalnie):
 - a) Przegląd i ocena zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu organizacji technicznej realizacji prac, opisu kompetencji, podziału ról w projekcie, sposobu komunikacji,
 - b) Ocena procedur i sposobów zapewnienia jakości przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Udział w spotkaniach zespołu d/s projektu „System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śl.” raz w miesiącu w terminie przekazania raportów.

II. W zakresie wyboru wykonawców:

1. Stworzenie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ramach realizacji projektu SIP,
2. Pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ oraz ogłoszeń,
3. Pomoc przy rozstrzygnięciu ewentualnych protestów i odwołań,
4. Udział w postępowaniach przetargowych jako członek komisji przetargowej, celem wyłonienia wykonawców na realizację w/w Projektu,
5. Sporządzanie zestawień kontraktów zawieranych w ramach Projektu.

III. W zakresie wymogów związanych z wdrożeniem Projektu:

1. Bieżąca weryfikacja spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych zamówień,
2. Nadzór nad prawidłową realizacją harmonogramu rzeczowo - finansowego w postaci comiesięcznych i kwartalnych raportów o wykonanych pracach, które po akceptacji Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury; (rozliczenia kwartalne) wraz z planowanym przebiegiem rzeczowym realizacji projektu w następnym kwartale,
3. Prowadzenie rozmów z wykonawcami w celu doprecyzowania rozwiązań technicznych i sposobu realizacji wszystkich etapów Projektu,

4. Uczestnictwo w rozwiązywaniu kwestii spornych natury technicznej i organizacyjnej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami,
5. Ocena i weryfikacja propozycji zmian w projekcie w trakcie realizacji prac przedstawionych przez Wykonawców,
6. Ocena ewentualnych roszczeń oraz ewentualnych problemów Wykonawcy, mogących pojawić się podczas prac instalacyjno-wdrożeniowych,
7. Ocena programu szkoleń,
8. Zarządzanie jakością w ramach projektu:
 - a) Udział w planowaniu i wdrażaniu procedur zapewnienia jakości,
 - b) Nadzór nad realizacją opracowanych przez Wykonawcę procedur zapewnienia jakości.

IV. W zakresie zarządzania ryzykiem:

1. Identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń projektu,
2. Monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych,
3. Informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów projektu.

V. W zakresie kontroli zgodności z założeniami, dokumentacją techniczną i harmonogramem:

1. Przegląd i opiniowanie opracowanych przez wykonawcę projektów instrukcji i dokumentacji eksploatacyjnej,
2. Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie,
3. Organizacja uruchomienia poszczególnych etapów realizacji projektu,
4. Nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów/podsystemów;
5. Sporządzenie protokołu końcowego oraz protokołów z poszczególnych etapów prac zgodnych z „Harmonogramem finansowo - rzeczowym” oraz udział w odbiorze pod względem zgodności produktów projektu z założeniami merytorycznymi i formalnymi, zweryfikowanie gotowości do odbioru produktów projektu (odbioru częściowe, końcowe).
6. Sprawdzenie i potwierdzenie wykonania określonych w umowach z Wykonawcami etapów realizacji zadań lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów oraz weryfikacja osiągniętych wskaźników,
7. Sprawdzanie osiągniętych wskaźników docelowych zgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną umową,
8. Udział i czynne wyjaśnianie ewentualnych wątpliwości w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania umowy,
9. Przygotowanie materiałów i dokumentów dla potrzeb planowanych lub prowadzonych kontroli,
10. Przegląd i opiniowanie oraz końcowa ocena kompletności sporządzonej dokumentacji powykonawczej projektu pod nazwą System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śl,



11. Nadzór nad prawidłowym, terminowym dokonywaniem rozliczeń z wykonawcami projektu, w tym przygotowanie kwartalnych zestawień poniesionych wydatków,
12. Nadzór i informowanie Zamawiającego o wystąpieniu dochodu/przychodu w ramach projektu.

Wykonawca - Inżynier Projektu jest zobowiązany do wykonania swoich obowiązków zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności z aktami prawnymi związanymi z elektroniczną administracją, istotnymi dla działań zaplanowanych w ramach Projektu, oraz sposobem wyłaniania wykonawców projektu, w szczególności:

- 1) ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 12, poz. 1 198. z późn. zm.),
- 2) ustawą o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450. z późn. zm.),
- 3) ustawą o ochronie danych osobowych {tj. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 4) ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002r. Nr 144 poz. 1204 z późn.zm.),
- 5) ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 196, poz.1631 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.),
- 8) ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy doradztwie projektów informatycznych.

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Wykonawca będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w czasie realizacji projektu.

Każdorazowa zmiana osoby pełniącej funkcje Inżyniera Projektu wymaga zgody Zamawiającego, który sprawdzi kwalifikacje nowo proponowanych/ej osób/y pod kątem spełnienia wymogów zgodnie z niniejszą specyfikacją.

Wykonawca zapewni wykonywanie zamówień przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

79421100-2 - usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem

71318000-0 - inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

71631000-0 - usługi nadzoru technicznego

79131000-1 - usługi w zakresie dokumentów.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy – 30.07.2011 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj. że;

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki szczególne stawiane przystępującym do przetargu.

Wykonawca winien:

1) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na:

- pełnieniu funkcji inżyniera projektu w ramach projektów społeczeństwa informacyjnego,

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże jeden projekt z wymaganego zakresu. Realizacja wykazanego zakresu projektu może wynikać z jednej lub kilku umów.

2) wykazać, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby (którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca), które posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- kierowania wdrożeniem/wdrożeniami systemów typu GIS w urzędach administracji publicznej funkcjonującego w oparciu o udostępnianie danych za pomocą dedykowanych portali;
- kierowania wdrożeniem/wdrożeniami systemów typu GIS w urzędach administracji

publicznej operujących danymi i funkcjami, co najmniej trzech dziedzin z zakresu: internetowej mapy miasta, wsparcia procesów inwestowania, infrastruktury technicznej, infrastruktury bezpieczeństwa, zdalnej edukacji, metadanych;

- kierowania procesami odbioru technicznego w zakresie budowy i zasilania baz danych, inwentaryzacji i digitalizacji zasobów na potrzeby systemów informacji przestrzennej;
- nadzorów technicznych nad pracami geodezyjno - kartograficznymi, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz fotogrametrii i teledetekcji;
- zarządzanie projektem dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w tym prowadzenie rozliczeń.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli dla każdego z ww. zakresów zostanie wskazana co najmniej jedna osoba (może to być ta sama osoba dla wszystkich lub wybranych zakresów).

- 3) wykazać, iż osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii oraz w zakresie fotogrametrii.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie odbywała się na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej, metodą spełnia – nie spełnia.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*załącznik nr 1 do specyfikacji*),
- aktualny - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie- zgodnie z warunkiem określonym w pkt 5.1) niniejszej SIWZ - (załącznik nr 2),
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- zgodnie z warunkiem określonym 5.2) niniejszej SIWZ(załącznik nr 3),
- dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień - zgodnie z warunkiem określonymi w pkt.5.3) SIWZ,

oraz - jeżeli dotyczy (tj, jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie wykorzystywał potencjał techniczny i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga: Oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Powyższe stosuje się odpowiednio do ewentualnych pełnomocnictw.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których wymaga zamawiający, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przy ocenie spełnienia w/w warunków Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych nie będzie brał pod uwagę doświadczenia podwykonawców. W przypadku braku wymaganego doświadczenia, zaleca się Wykonawcom utworzenie konsorcjum firm wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokonując oceny czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie, personel członków konsorcjum – wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będzie sumował. Do oferty powinny zostać załączone oddzielnie odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum oraz oświadczenie z art.22 musi być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika



Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do oferty zostanie dołączone pełnomocnictwo musi ono mieć formę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

Oświadczenia i wykazy stanowiące integralną część oferty należy wypełnić zgodnie z załączonymi wzorami.

8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Pani Edyta Skibińska tel 032 459-04-29
- Pani Halina Sieradz
- Godziny udzielania wyjaśnień
 - od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do środy,
 - od 7.30 do 17.00 czwartki
 - od 7.30 do 13.00 piątki

9. Zmiany SIWZ

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu 032455-24-63

Email; zam_pub@um.wodzislaw.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śl. z dopiskiem „dot. Przetargu na inżyniera projektu dla projektu pod nazwą System informacji przestrzennej w Wodzisławiu Śl.”.

Zamawiający dopuszcza również formę pisemną porozumiewania się z Wykonawcami.

11. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **Oferta przetargowa na „Przetarg nieograniczony na Inżyniera projektu dla projektu pn. System informacji przestrzennej w Wodzisławiu Śl”. Nie otwierać przed 03.09.2009 r. oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, adresem strony internetowej oraz e-mailem Wykonawcy.**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

14. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Bogumińska 4b, 44-300 Wodzisław Śl., Biuro Obsługi Klienta, do dnia 03.09.2009 r. do godz. 12.30

15. Oferty będą otwierane w dniu 03.09.2009 r. o godz. 13.00 w sali 23, budynek 4.

16. Sposób obliczania ceny oferty:

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zapisów zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena musi być wyrażona w walucie polskiej i zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją całości zamówienia oraz podatek VAT. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie stała i nie będzie podlegała waloryzacji.

17. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

18. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca nie spełniający wymaganych warunków lub który nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

–**oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

–**oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

–**inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy PZP.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przedstawienia, w przypadku gdy ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum),
- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie należy przesłać zapłatę za wykonane zamówienie.
- w przypadku Wykonawców deklarujących realizację zadania z udziałem podwykonawców, dostarczenie Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody dotyczącej wskazanych podwykonawców wraz z kopią umowy zawartą między Wykonawcą, a Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

20. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów i odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193. Odwołanie przysługuje wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art. 184 ust 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Protest do Zamawiającego należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

22. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Z up. Prezydenta Miasta
Dariusz Szymczak
I Zastępca Prezydenta Miasta

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „OFERTA” ze wskazaniem części zamówienia, którą zamierza się powierzyć podwykonawcom,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Wykaz wykonanych zamówień,
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
5. Wzór umowy
6. Wyciąg z projektu generalnego

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Inżyniera projektu dla projektu pn. System Informacji Przestrzennej w Wodzisławiu Śląskim”

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena nettozł. VAT% tj.....

Cena bruttozł

Słownie zł.....(brutto)

2. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. 30.07.2011 r. od **dnia podpisania umowy**
3. Udzielamy na przedmiot zamówienia 5 letniej gwarancji od dnia zakończenia projektu
4. Warunki płatności - zgodnie z umową.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

.....
podpisy i pieczęć osób upoważnionych

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

jeżeli wykonawca będzie wykorzystywał w części lub całości zadania osoby zdolne do wykonania zamówienia i/lub potencjał techniczny innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 2

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot prac	Okres Realizacji (datę rozpoczęcia i zakończenia - dd/mm/rr)	Wartość prac wykonanych przez wykonawcę brutto
1		Pełnienie funkcji inżyniera projektu w ramach projektów społeczeństwa informacyjnego w		
2				

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w pozycje.

.....
podpisy i pieczęć osób upoważnionych

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ PERSONELU FIRMY
ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie z powierzonego zakresu (nazwa wykonywanego projektu)	Nazwa zamawiającego	Zakres powierzonych czynności w przedmiotowym zadaniu
				Kierowanie wdrożenie systemów typu GIS w urzędach administracji publicznej funkcjonującego w oparciu o udostępnienie danych za pomocą dedykowanych portali
				Kierowanie wdrożeniem systemów typu GIS w urzędach administracji publicznej operującej danymi i funkcjami, co najmniej trzech dziedzin z zakresu internetowej mapy miasta, wsparcia procesów inwestowania, infrastruktury bezpieczeństwa, zdalnej edukacji, metadanych
				Kierowanie procesami odbioru technicznego w zakresie budowy i zasilania baz danych, inwentaryzacji i digitalizacji zasobów na potrzeby systemów informacji przestrzennej
				Zarządzenie projektem dofinansowanym z Unii Europejskiej w tym prowadzenie rozliczeń
				Nadzór techniczny nad pracami geodezyjno-kartogranicznymi, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz fotogrametrii i teledetekcji

Załączniki:

Dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (dotyczy osób z uprawnieniami geodezyjno-kartogranicznymi fotogrametrii) potwierdzające, iż osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii oraz w zakresie fotogrametrii.

.....