

S T A T U T

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 5

§1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr1 im. Marii Skłodowskiej - Curie
2. Siedziba szkoły: Wodzisław Śl., ul.Wałowa 2
3. Podstawą prawną istnienia i działania szkoły są:
 - Ustawa z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996r Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami)
 - Akty wykonawcze MEN do w/w ustawy
 - Statut szkoły zatwierdzony przez Radę Szkoły

§2

Szkole pismem Kuratorium Oświaty i Wychowania w Katowicach Nr OW - VI - 5011/3/83 nadano imię Marii Skłodowskiej - Curie

§3

Ustalona nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wodzisławiu Śląskim.

§4

1. Organem prowadzącym Szkoły Podstawowej Nr 1 jest Miasto Wodzisław Śląski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I - VI.
3. W roku szkolnym 1999/2000 postanowienie statutu odnoszą się do ósmych klas. Cykl kształcenia w szkole podstawowej, zgodnie z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania, trwa 6 lat.

§5

Cele i zadania szkoły:

1. Realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz uwzględniające "Program wychowawczy szkoły" opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.(zał. Nr1 do Statutu)
2. Wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasadpromocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych, przerw między lekcyjnymi, a także podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
4. Szkoła określa zasady "Wewnątrz szkolnego systemu oceniania" zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów (zał.nr 2 do STATUTU).
5. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców.
6. Organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
7. Współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.
8. Zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie, poprzez zatrudnienie pedagoga szkolnego.
9. Organizuje i zabezpiecza opiekę nad uczniami mającymi trudności w procesie nauczania poprzez douczenie w zespołach wyrównawczych.
10. W trakcie wycieczek dyrektor wyznacza liczbę opiekunów:
 - w miejscu 1 opiekun na 30 osób

- poza miastem 1 opiekun na 15 osób
 - w górach 1 opiekun na 10 osób.
11. Organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć od godz. 7.45 do zakończenia ostatniej lekcji w danym dniu tygodnia.
 12. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku nie mogącymi uczestniczyć w zajęciach zintegrowanych, organizuje indywidualny tok nauczania prowadzony wg wskazań Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Wodzisławiu Śl.
 13. Przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, gospodarczym, kulturalnym i społecznym kraju.
 14. Wyrabia wrażliwość emocjonalną, estetyczną i społeczną uczniów, ich sprawność fizyczną, a także nawyki dbania o własny rozwój fizyczny i zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego.

§6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu "wychowawcą".
2. Prowadzi on swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I - III i IV - VI.
3. Rodzice poprzez Radę Szkoły, a uczniowie poprzez Samorząd Szkolny w porozumieniu z Radą Szkoły mogą, uzasadniając na piśmie swą decyzję, wnioskować do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu powierzono zadania wychowawcy. W ciągu 14 dni od otrzymania wniosku dyrektor winien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, by po upływie tego czasu na spotkaniu z Radą Szkoły i Samorządem Szkolnym podjąć decyzje w tej sprawie.

§7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Rada Pedagogiczna
 - 2) Rada Szkoły
 - 3) Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców)
 - 4) Samorząd Szkolny
2. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy kieruje pracą szkoły, a w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dopuszcza do użytku "Szkolny zestaw programów"
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę szkoły
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 10) współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Komitetem Rodzicielskim i Samorządem Szkolnym,
 - 11) wprowadza innowacje i eksperymenty pedagogiczne w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 13) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
 - 14) udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiąganych wyników prowadząc planową działalność hospitacyjną,

- 15) opracowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 16) odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - 17) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły,
 - 18) uzasadnionych przypadkach na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego wnioskuje do Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej Nr 1.
Sposób funkcjonowania, zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności określa REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
- Rada liczy 6 osób.
- Sposób działania, powoływanie, obowiązki, kompetencje i zakres odpowiedzialności Rady Szkoły określa regulamin
5. W szkole działa Samorząd Szkolny, którego działalność określa regulamin.
6. W szkole działa Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców), którego działalność określa regulamin.

§8

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenie egzaminów i sprawdzianów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - opiniowania "Programu wychowawczego szkoły",
 - opiniowania "Wewnątrz szkolnego systemu oceniania",
2. Szkoła organizuje co najmniej 2 razy w roku szkolnym spotkania ogólne z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§9

1. Naukę w szkole podstawowej dzieli się na etapy edukacyjne:
 - pierwszy etap edukacyjny realizowany jest w klasach I-III,
 - drugi w klasach IV-VI
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa szkolny plan nauczania, ustalony zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W tygodniowym planie zajęć w klasach I-III określa się przydział czasu na kształcenie zintegrowane w danym dniu, a przerwy dostosowuje się do potrzeb uczniów.
4. Drugi etap edukacyjny (klasy IV-VI) to realizacja bloków przedmiotowych w ramowym planie nauczania.

§10

1. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV-VI jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami ustala Dyrektor szkoły zgodnie z wymogami zdrowia i higieny.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 30 uczniów, nie można łączyć oddziałów gdy liczba uczniów gdy liczba uczniów przekroczy 30 uczniów, ani dzielić jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być wyższa niż 15 uczniów.
6. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki jeżeli liczy 24 uczniów i więcej.

§11

Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być realizowane w formie wycieczek i wyjazdów (np. obozy naukowe).

§12

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany do 30 kwietnia przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły,
 - ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie ogólnego arkusza organizacyjnego Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§13

Za zgodą Dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywanie praktyk pedagogicznych.

§14

W szkole działa stołówka, która zapewnia uczniom możliwość spożywania gorącego posiłku w formie dożywiania. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem. Powyższy zapis dotyczy w roku szkolnym 1999/2000 uczniów gimnazjum.

§15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczania, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby po założeniu karty czytelniczej, w oparciu o dowód tożsamości i podpisaną deklarację odpowiedzialności finansowej.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczego, 1 godz. w roku szkolnym, według harmonogramu przygotowanego przez pracownika biblioteki i przedstawionego Dyrektorowi szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Informacja o godzinach pracy umieszczona jest dla ogólnej wiadomości na drzwiach biblioteki.
5. Pracownik biblioteki jest odpowiedzialny za całokształt pracy biblioteki, ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteki.
6. Powyższy zapis dotyczy w roku szkolnym 1999/2000 uczniów gimnazjum.

§16

1. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole niż wymaga tego plan lekcji, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które liczą nie mniej niż 25 uczniów.
4. Kierownik świetlicy po powołaniu jest koordynatorem pracy stołówki i ma nadzór wraz z pielęgniarką szkolną nad jakością posiłków, prowadzi operacje finansowe kuchni.
5. Powyższy zapis dotyczy w roku szkolnym 1999/2000 uczniów gimnazjum.

§17

Na terenie szkoły może być uruchomiony:

- gabinet pielęgniarki – jest
- gabinet psychologa i pedagoga – jest

Ich działalność regulują obowiązujące przepisy.

§18

1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje uczniowskie, sklepik, kluby młodzieżowe, zespoły i inne.
2. Działalność ta odbywa się pod kierunkiem opiekunów (nauczycieli) za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin działalności opracowany przez członków organizacji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia osób o których mowa ust.1 określają odrębne przepisy.

§20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela jest następujący:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - przestrzeganie "Wewnętrznego systemu oceniania",
 - udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. Zakres jego pracy określają przepisy szczegółowe MEN. Nauczyciele tworzą "Szkolny zestaw programów" dla danego oddziału.

§21

1. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, realizuje program wychowawczy szkoły.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - ustala formę i treść zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§22

1. Uchwałą Nr XV/129/96 z dnia 26-04-96 Rada Miejska ustaliła obwód szkoły, który obejmuje następujące ulice: Arendarska, Boczna, Bogumińska, Cicha, Czyżowicka (do nr 31 np i do 22 parz) Marksa, Kościelna, Kręta, Ks. Pośpiecha, Księżnej Konstancji, Krótka, Kopernika (1-25), Mendego, Łąkowa, Minorytów, Partyzantów, Powstańców, Pszowska (do nr 73), Radlińska (do nr 35 np.), Rzeczna, Skrzyszowska (do nr 68parz. i do nr 49 np.), Słowackiego, Staszica, Styczyńskiego, Szkolna, Średnia, Targowa (nr parz.), Wałowa (do nr 41), Wiejska, Witosa (18,24,26), Wilcza, Wł. Opolskiego.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjmowane w przypadkach, gdy ilość uczniów w klasie nie przekracza liczby określonej w Statucie Szkoły.

§23

Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określa Regulamin Uczniowski (Kodeks) opracowany przez Samorząd Szkolny w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy i zatwierdzony przez Radę Szkoły.

§24

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych i stempli według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§25

Integralną częścią Statutu Szkoły na następujące załączniki:

Nr 1 – "Program wychowawczy szkoły"

Nr 2 – "Wewnątrz-szkolny system oceniania"

Uchwalony przez Radę Szkoły na posiedzeniu dn.5.10.1999r.