

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Pieczęć Państwowego Inspektora Sanitarnego
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 032 4563810, 4563811, 4563812
fax. 032 455 15 96

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 354 / P.S. - 432 - 540 / 11

Wodzisław Śl., ul. 26.10.11
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Barbarę Mitratatę, kierownika Septy,
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Epidemiotologii, numer uprawnień 2412011
pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Kierownik Miasta Wodzisław Śl. - Urząd Miejski
ul. Bogumińska 3
44-300 Wodzisław Śl. - tel. 032 4563810

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Mieczysław Kretz - Prezydent Miasta

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 657-12-31-623 **REGON** 000516843

PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Mieczysław Kretz - Prezydent Miasta

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Mieczysław Kretz - Prezydent Miasta

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:**16.10.2011 r. godz. 10⁰⁰**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**

kontrola obrazu w związku z zarządzaniem Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego - powołania algii deratyzacji.

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym

się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego obiektu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Ustawa o samostanowieniu gminnym Dz. U. z 2001 r. nr 152, poz. 1531 z późn. zm. Regulaminem Urz. 021 0152 - 000108 z dnia 19.06.2006 r. w sprawie statutu Urzędu Miasta Wodzisław Śląski. Bez ustaleń pokontrolnych. Zgodnie z zarządzeniem nr 02 - J. 0050. 00260.2011 Prezydenta Miasta Wodzisław Śląskiego z dnia 21 września 2011 r. na terenie Miasta Wodzisław Śląski, w okresie od dnia 26.09.2011 r. do dnia 18.10.2011 r. przeprowadzono powołanie algii deratyzacji.

W czasie trwania algii deratyzacji przeprowadzono kontrolę wraz z przedstawicielami Urzędu Miasta i straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim. W ramach algii skontrolowano powołanie piwniczne przy ulicach: Michalskiego, 26 Marcu, Wygłuskiego, XXX-lecia Górnictwa, Piłsudskiego. Kontrole nie wykazały uchybień, treści zostały wykonane prawidłowo, miejsca wyłączenia są oznaczone. Podczas rozmów z mieszkańcami ulic nie zgłoszono uwagi dotyczącej deratyzacji czy bytwaści gryzoni w piwnicach.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

2

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

2

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Pismo nr USI GZ. II. 3082 - 00001/11 z dnia
21.09.2011r. / załącznik Prezydenta Miasta
Wodzisławia Śląskiego /

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.10.2014.

Łączny czas kontroli: 2,5 godz.

URZĄD MIASTA
Wydział Ochrony Środowiska

Gospodarki Komunalnej

ul. Bogumińska 4

14-300 Kędziszów Śl.



(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)



(podpis osób obecnych podczas kontroli)

URZĄD MIASTA
Wydział Ochrony Środowiska
Gospodarki Komunalnej
ul. Bogumińska 4
14-300 Kędziszów Śl.

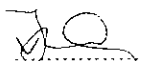
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.10.2014.

URZĄD MIASTA
Wydział Ochrony Środowiska
Gospodarki Komunalnej

ul. Bogumińska 4



(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić