

Załącznik do
Zarządzenia Nr. OR-I.0050.00044.2012
Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego
z dnia 10 lutego 2012 roku

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert na wyłonienie podmiotu realizującego
świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu terapii uzależnienia od alkoholu
i współuzależnienia dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” została powołana do realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na wyłonienie podmiotu, który w okresie od do 31 grudnia 2012 r. będzie realizował świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.
2. Komisja w ramach podejmowanych czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 6) zawiadamia oferentów w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 - 7) rozpatruje i rozstrzyga umotywowane skargi oferentów dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu, przed zawarciem umowy.
 - 8) niezwłocznie informuje w formie pisemnej oferentów o wniesionych skargach i ich rozpatrzeniu,

1. Komisja ocenia złożone oferty:

- 1) pod względem formalnym (komplet złożonych dokumentów),
- 2) pod względem merytorycznym

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym.

3. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz innych osób uczestniczących w pracach Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 1 pkt 5 ppkt 4 lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla Zleceniodawcy oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji lub innej osoby uczestniczącej w pracach Komisji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji i innych osób uczestniczących w pracach Komisji.

§ 2

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o których mowa w § 1.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Mieczysław Kieca